

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. руководителя по УПР

_____/Е. Г. Шипулина/

«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и
ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»
«ПМ. 03. Организация процессов модернизации и модификации
автотранспортных средств»

Кыштым, 2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал.

Разработчик: Юрьев А.Б., преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ТС и М»
Председатель ПЦК - Базурова М.В
Протокол №11 от 23.06.2022

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы учебной практики	4
Результаты освоения программы учебной практики	5
Тематический план и содержание учебной практики	7
Условия реализации программы учебной практики	9
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	11
Приложения	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», в части освоения квалификации специалист, и основных видов профессиональной деятельности (ВД):

Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств

Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ВД	Требования к умениям
Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств	- проводить контроль технического состояния транспортного средства; -составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств; -определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств; -производить сравнительную оценку технологического оборудования; -организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВД): Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств.

2.1 Общие компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: - проводить контроль технического состояния транспортного средства; Знания: - конструктивные особенности автомобилей;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: - производить сравнительную оценку технологического оборудования; Знания: — особенности технического обслуживания и ремонта специальных автомобилей;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: - определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств; Знания: - особенности эксплуатации однотипного оборудования;
ОК 4	Работать в коллективе и команде,	Умения: - организовывать обучение рабочих для

	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	работы на новом оборудовании Знания: - требования безопасного использования оборудования;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: - сборе нормативных данных в области конструкции транспортных средств; Знания: - типовые схемные решения по модернизации транспортных средств;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: - расчете экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств; Знания: - перспективные конструкции основных агрегатов и узлов транспортного средства;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Умения: - составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств; Знания: - правила ввода в эксплуатацию технического оборудования
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: - общении с представителями торговых организаций. Знания: - особенности эксплуатации однотипного оборудования;

2.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ПК.6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства	Практический опыт: – проведении модернизации и тюнинга транспортных средств; Умения: – проводить контроль технического

		<p>состояния транспортного средства;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конструктивные особенности автомобилей;
ПК.6.2.	<p>Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сборе нормативных данных в области конструкции транспортных средств; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые схемные решения по модернизации транспортных средств;
ПК.6.3.	<p>Владеть методикой тюнинга автомобиля</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении испытаний производственного оборудования; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить сравнительную <p>Оценку технологического оборудования;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности технического обслуживания и ремонта модернизированных транспортных средств;
ПК.6.4.	<p>Определять остаточный ресурс производственного оборудования</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении испытаний производственного оборудования; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ввода в эксплуатацию технического оборудования.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Перечень необходимого технологического оборудования и оснастки для предприятия	- Определение потребности предприятия в обновлении перечня технологического оборудования и оснастки;	6	2
	- Изучение перечня технологического оборудования и оснастки производственных зон и участков предприятия;	6	
	- Изучение эксплуатации и обслуживания технологического оборудования и оснастки в условиях предприятия	6	
Тема 2. Техническая документация по оборудованию и оснастке	- Ознакомление с технической документацией по технологическому оборудованию и оснастке;	6	2
	- Оценка технического состояния технологического оборудования и оснастки;	6	
	- Определение эффективности использования технологического оборудования и оснастки.	6	
	Итого:	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие:

- учебной мастерской;
- учебного класса «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей, включающая участки: слесарно-механический.
- учебный кабинет – «Устройство автомобилей».

Оснащение:

Учебные кабинеты и учебная мастерская по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

1. Оборудование:
 - подъёмник для легковых автомобилей или смотровая яма;
2. Инструменты и приспособления:
 - съёмники, приспособления, стенды, комплекты слесарного и измерительного инструмента и др.
3. Средства обучения:
 - оборудование и инструмент для разборочно-сборочных работ

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла рассредоточено по ходу изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля / концентрированно по окончании изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета / дифференцированного зачета. (если это предусмотрено рабочим учебным планом)

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Организовывать работы по модернизации и модификации автотранспортных средств в соответствии с законодательной базой РФ.</p> <p>Оценивать техническое состояние транспортных средств и возможность их модернизации.</p> <p>Прогнозирование результатов от модернизации Т.С.</p> <p>Определять возможность, необходимость и экономическую целесообразность модернизации автотранспортных средств;</p> <p>Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;</p> <p>Подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с заданием;</p>	<p>Экспертное наблюдение –</p> <p>Лабораторная работа</p> <p>Практическая работа</p>

Приложения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ		
<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"><i>ФИО обучающегося</i></div> обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности (профессии) _____		
<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"><i>наименование специальности (профессии)</i></div> успешно прошел(ла) учебную (производственную) практику по профессиональному модулю _____		
<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"><i>код и наименование профессионального модуля</i></div> в объеме _____ часа с « ____ » _____ 2022 г. по « ____ » _____ 2022 г.		
в организации _____		
<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></div> Виды и качество выполнения работ		
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики		
Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1		
...		
ОК n		
Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики _____		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> Дата « ____ ». ____ .20 ____ </div> <div style="width: 70%;"> Подпись руководителя практики _____ / _____ / </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> МП (при наличии) </div> <div style="width: 70%;"> Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / _____ / </div> </div>		

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

ДНЕВНИК
по учебной практике

(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы ____

по специальности (профессии) _____

(шифр и наименование специальности (профессии))

(ФИО обучающегося)

Челябинск, 2022 г.

Основные требования к заполнению дневника

1. Заполнить титульный лист дневника.
2. Ознакомиться и представить руководителю практики от организации (предприятия) программу практики (специальности) (стр. ____).
3. Получить в отделе кадров организации (предприятия) отметку о прибытии на место практики (стр. ____).
4. Регулярно записывать все выполняемые работы (стр. ____).
5. По окончании практики получить отзывы руководителей практики от предприятия и колледжа (стр. ____).
6. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики (стр. ____).

ПРИМЕЧАНИЕ:

Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из колледжа.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации (предприятия):

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
-------------	-----------	---------------------

М.П. (при наличии)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Выполняемая работа	Затрачен- ное время (в часах)	Оценка и подпись руководителя от организации (предприятия)

--	--	--	--	--

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики

от организации (предприятия) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отзыв руководителя практики от колледжа

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики

от колледжа _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа практики

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1.		
...		
Тема n.		
Итого:		