

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала

/М.Л.Ерёмина/

«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА

по специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Квалификация - специалист

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей; укрупнённой группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

Организация-разработчик рабочей программы: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» Кыштымский филиал.

Разработчик: Базурова М.В., преподаватель первой категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ТС и М»
Председатель ПЦК - Базурова М.В
Протокол №11 от 23.06.2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 «СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО из актуализированных специальностей

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК11	<ul style="list-style-type: none">- составлять деловое письмо, резюме и автобиографию;- проводить собеседование;- формы и правила прохождения собеседования с работодателем;- права и обязанности молодых специалистов;- пошаговую технологию поиска работы;- управлять своими ресурсами и состояниями;- осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы;- методы изучения на рынке труда конъюнктуры;- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.	<ul style="list-style-type: none">- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;- особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.-- анализировать свои сильные и слабые стороны;- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;- вести деловые переговоры;- планировать карьеру;- разрабатывать план поиска работы;

2. Структура и содержание учебной дисциплины:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
практическая подготовка	8
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа ¹	
Промежуточная аттестация	Зачет комбинированный

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю: Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Рынок труда.	Содержание		4	ОК 01-11
	1	Что такое техника трудоустройства и самомаркетинг на рынке труда	2	
	2	Новые профессии и специальности Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		-	
	Практическая подготовка		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2. Технология трудоустройства	Содержание		6	ОК 01-11
	1	Документы, необходимые при трудоустройстве. Испытательный срок при трудоустройстве.	2	
	2	Порядок заключения трудового договора.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		2	
	1	Заполнение анкеты, заполнение трудового договора, заполнение официальных документов об образовании, квалификации.	2	
	Практическая подготовка		4	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3 Рынок труда для студентов	Содержание		4	ОК 01-11

и выпускников	1	Проблемы трудоустройства молодых специалистов. Функции Центра занятости населения.	2	
	2	Услуги, предоставляемые Центром занятости населения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		-	
	Практическая подготовка		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 4 Безработица	Содержание		2	ОК 01-11
	1	Виды безработицы. Причины безработицы в регионе Права и обязанности безработных граждан	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		-	
	Практическая подготовка		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 5. Подбор и отбор персонала	Содержание		8	ОК 01-11
	1	Источники информации о рабочих местах	2	
	2	Прямое обращение к работодателю, плюсы и минусы. Агентства по подбору персонала (кадровые агентства).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4	
	1	Правила составления делового письма, резюме и автобиографии	4	
	Практическая подготовка		-	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6. Правила проведения собеседования при приеме на работу	Содержание		6	ОК 01-11
	1	Правила подготовки к собеседованию. Собеседование при трудоустройстве. Роль внешнего облика на собеседование.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4	

	1	Проведение собеседования	4	
	Практическая подготовка		1	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 7. Ведение телефонных переговоров	Содержание		2	ОК 01-11
	1	Плюсы и минусы поиска работы по телефону. Звонок по вакансии	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		-	
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 8. Как закрепиться на новом рабочем месте	Содержание		2	ОК 01-11
	1	Адаптация на новом месте работы Планирование карьеры	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		-	
	Практическая подготовка		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Промежуточная аттестация			2	
Всего			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные презентации по всем разделам курса.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / Режим доступа:

Основная литература:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник для СПО.- 14-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 346 с. ISBN 5-222-05625-2
2. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для СПО. – 16-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 192 с. ISBN 978-5-4468-5933-7

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; - особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач; - факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы. -- анализировать свои сильные и слабые стороны; - анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей; - использовать эффективные методы и приемы самопрезентации; - вести деловые переговоры; - планировать карьеру; - разрабатывать план поиска работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; - понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - понимание психологических основ деятельности коллектива, - психологических особенностей личности; 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - составлять деловое письмо, резюме и автобиографию; - проводить собеседование; - формы и правила прохождения собеседования с работодателем; - права и обязанности молодых специалистов; - пошаговую технологию поиска работы; - управлять своими ресурсами и состояниями; - осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы; - методы изучения на рынке труда конъюнктуры; - факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать владение техниками и приемам эффективного общения; - демонстрировать владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; - знание основ компьютерной грамотности; - знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. 	<ul style="list-style-type: none"> Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач. Оценка результатов выполнения практических работ.