

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-
Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель Кыштымского филиала
_____ М.Л. Ерёмина
«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Основы предпринимательской деятельности

по специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Квалификация - специалист

2022 г.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы профессионального модуля ПМ 05. Ведение индивидуальной трудовой деятельности: Учебно-методическое пособие. – Издательский центр ГБПОУ «ЮУГК», 2016. – 15 с.

Разработчики: Темникова М.В., Подберёзная О. В.

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» Кыштымский филиал

Разработчики:

Королевская К.В., преподаватель ГБПОУ «ЮУГК», Кыштымский филиал

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ТС и М»

Председатель ПЦК - Базурова М.В

Протокол №11 от 23.06.2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический и профессиональный циклы как общепрофессиональная дисциплина.

Связь с другими учебными дисциплинами:

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Основы финансовой грамотности.
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Связь профессиональными модулями:

*ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств:*

МДК02.03 Управление коллективом исполнителей

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- оформления документации;
- принятие хозяйственных решений;

уметь:

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;
- составлять деловое письмо, резюме и автобиографию;
- проводить подбор и отбор кадров, собеседование;

знать:

- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов: общий режим, упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции услуг;
- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;
- особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 36 часов,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в том числе:

теоретического обучения – 24 часов,

практических работ – 12 часов.

практической подготовки – 26 часов.

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	36
в том числе:	
практическая подготовка	26
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	-
Промежуточная аттестация	Зачёт комбинированный

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД Основы предпринимательской деятельности), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы.
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.	Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	<p>Практический опыт</p> <p>Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание обучения по учебной дисциплине: «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в экономику отрасли. Понятие и содержание предпринимательства.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.Введение в дисциплину. Цели и задачи курса. 2.Понятие и содержание предпринимательства. 3.Классификация предпринимательства. 4.Основные формы предпринимательства.	2	2
	<i>Практическая подготовка</i>	-	
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. 2.Права и обязанности предпринимателей. 3.Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. 4.Классификация юридических лиц в Гражданском Кодексе РФ.	2	2
	<i>Практическая подготовка</i>	2	
Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями. 2.Производственный кооператив (артель). Виды кооперативов. Хозяйственные товарищества. 3.Основные формы корпоративной предпринимательской деятельности	2	2
	<i>Практическая подготовка</i>	2	
Тема 4. Создание собственного дела	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.Общие условия создания собственного дела. 2.Предпринимательский тип мышления и поведения. 3.Оценка и самооценка личных качеств и возможностей стать предпринимателем. 4.Предпринимательская идея. 5.Бизнес-план как элемент успешной предпринимательской деятельности. 6.Структура и основное содержание бизнес-плана. 7.Государственная регистрация нового предприятия	8	2

	<i>В том числе практических занятий</i>		
	Составить бизнес-план мастерской по ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта.	4	
	<i>Практическая подготовка</i>	6	
Тема 5. Предпринимательская деятельность малого предприятия. Предпринимательский риск.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.Сущность предпринимательского риска. 2.Классификация предпринимательских рисков. 3.Виды потерь от рисков. 4.Коммерческий риск. 5.Риск неправильно выбранного проекта предпринимательства	2	2
	<i>Практическая подготовка</i>	2	
Тема 6. Модели поведения предпринимателей в процессе их деятельности.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.Понятие и структура деловой этики предпринимательства. 2.Аспекты этики предпринимательства. 3.Формирование имиджа предприятия.	2	2
	<i>Практическая подготовка</i>	2	
Тема 7. Ведение индивидуальной предпринимательской деятельности в ювелирной промышленности	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Состояние рынка автотранспортных услуг. Определение спроса на выбранный услугу, описание покупателя и его предпочтений 2. Формирование себестоимости услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта. Ведение финансового учёта индивидуальным предпринимателем. 3.Сравнительный анализ режимов уплаты налогов: общая система налогообложения (ОСНО); упрощенная система налогообложения (УСН). УСН на основе патента 4.Правила расчета цены заемного финансирования	18	2
	<i>В том числе практических занятий</i>		
	1.Расчёт себестоимости работ 2.Расчет дохода при упрощенной системе налогообложения 3.Расчет стоимости кредита 4.Расчет цены заемного финансирования	8	
	<i>Практическая подготовка</i>	12	
<i>Промежуточная аттестация:</i>		<i>зачет</i>	
<i>Всего:</i>		<i>36</i>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Основы предпринимательской деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные презентации по всем разделам курса.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник для СПО/ Е.Н. Кнышова. – Москва: Академия, 2007. – 336 с. – ISBN 978-5-8199-0696-5
2. Сергеев, И.В. Экономика предприятия: учебное пособие для СПО/ И.В. Сергеев. –Москва: Финансы и статистика, 2016. – 525с. – ISBN 978-5-9916-6711-1
3. Власова, В.М. Основы предпринимательской деятельности: Финансовый менеджмент: учебное пособие для СПО/ В.М. Власовой. – Москва: Финансы и статистика, 2004. – 128 с. – ISBN 5-279-02071-0

Нормативные документы:

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс РФ

Интернет ресурсы:

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Планировать производство товаров и услуг.	Демонстрировать умения в планировании производстве товаров и услуг	Текущий контроль: - оценивание работы на практическом занятии Итоговый контроль: Зачёт комбинированный
Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.	Демонстрировать умения в управлении товарными запасами и потоками и обеспечивать процесс товародвижение, и условий для производства товаров и услуг	
Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовать готовую продукцию.	Демонстрировать умения в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.	
Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.	Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли Использовать торгово-технологическое оборудование в процессе организации и управления торгово-сбытовой деятельностью предприятия	
Вести документацию установленного образца.	Правильное оформление документации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.