

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала

_____/М.Л.Ерёмина/
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА

по специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Квалификация - специалист

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей; укрупнённой группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

Организация-разработчик рабочей программы: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» Кыштымский филиал.

Разработчик: Базурова М.В., преподаватель первой категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ТС и М»
Председатель ПЦК - Базурова М.В
Протокол №10 от 23.06.2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 «СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО из актуализированных специальностей

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 - ОК11 | <ul style="list-style-type: none">- составлять деловое письмо, резюме и автобиографию;- проводить собеседование;- формы и правила прохождения собеседования с работодателем;- права и обязанности молодых специалистов;- пошаговую технологию поиска работы;- управлять своими ресурсами и состояниями;- осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы;- методы изучения на рынке труда конъюнктуры;- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы. | <ul style="list-style-type: none">- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;- особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.-- анализировать свои сильные и слабые стороны;- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;- вести деловые переговоры;- планировать карьеру;- разрабатывать план поиска работы; |

2. Структура и содержание учебной дисциплины:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|-------------------------------------|-------------|
| Объем образовательной программы | 36 |
| в том числе: | |
| практическая подготовка | 8 |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа ¹ | |
| Промежуточная аттестация | зачет |

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю: Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Тема 1. Рынок труда. | Содержание | | 4 | ОК 01-11 |
| | 1 | Что такое техника трудоустройства и самомаркетинг на рынке труда | 2 | |
| | 2 | Новые профессии и специальности Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы. | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | - | |
| | Практическая подготовка | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | - | |
| Тема 2. Технология трудоустройства | Содержание | | 6 | ОК 01-11 |
| | 1 | Документы, необходимые при трудоустройстве. Испытательный срок при трудоустройстве. | 2 | |
| | 2 | Порядок заключения трудового договора. | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | 2 | |
| | 1 | Заполнение анкеты, заполнение трудового договора, заполнение официальных документов об образовании, квалификации. | 2 | |
| | Практическая подготовка | | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | - | |
| Тема 3 Рынок труда для студентов | Содержание | | 4 | ОК 01-11 |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| и выпускников | 1 | Проблемы трудоустройства молодых специалистов. Функции Центра занятости населения. | 2 | |
| | 2 | Услуги, предоставляемые Центром занятости населения. | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | - | |
| | Практическая подготовка | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | - | |
| Тема 4 Безработица | Содержание | | 2 | ОК 01-11 |
| | 1 | Виды безработицы. Причины безработицы в регионе Права и обязанности безработных граждан | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | - | |
| | Практическая подготовка | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | - | |
| Тема 5. Подбор и отбор персонала | Содержание | | 8 | ОК 01-11 |
| | 1 | Источники информации о рабочих местах | 2 | |
| | 2 | Прямое обращение к работодателю, плюсы и минусы. Агентства по подбору персонала (кадровые агентства). | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | 4 | |
| | 1 | Правила составления делового письма, резюме и автобиографии | 4 | |
| | Практическая подготовка | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 6. Правила проведения собеседования при приеме на работу | Содержание | | 6 | ОК 01-11 |
| | 1 | Правила подготовки к собеседованию. Собеседование при трудоустройстве. Роль внешнего облика на собеседование. | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | 4 | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----|----------|
| | 1 | Проведение собеседования | 4 | |
| | Практическая подготовка | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 7. Ведение телефонных переговоров | Содержание | | 2 | ОК 01-11 |
| | 1 | Плюсы и минусы поиска работы по телефону. Звонок по вакансии | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | - | |
| | Практическая подготовка | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | - | |
| Тема 8. Как закрепиться на новом рабочем месте | Содержание | | 2 | ОК 01-11 |
| | 1 | Адаптация на новом месте работы Планирование карьеры | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | - | |
| | Практическая подготовка | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | - | |
| Промежуточная аттестация | | | 2 | |
| Всего | | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные презентации по всем разделам курса.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / Режим доступа:

Основная литература:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник для СПО.- 14-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 346 с. ISBN 5-222-05625-2
2. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для СПО. – 16-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 192 с. ISBN 978-5-4468-5933-7

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знания: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; - особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач; - факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы. -- анализировать свои сильные и слабые стороны; - анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей; - использовать эффективные методы и приемы самопрезентации; - вести деловые переговоры; - планировать карьеру; - разрабатывать план поиска работы; | <ul style="list-style-type: none"> - распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; - понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - понимание психологических основ деятельности коллектива, - психологических особенностей личности; | <ul style="list-style-type: none"> Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций |
| Умения: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - составлять деловое письмо, резюме и автобиографию; - проводить собеседование; - формы и правила прохождения собеседования с работодателем; - права и обязанности молодых специалистов; - пошаговую технологию поиска работы; - управлять своими ресурсами и состояниями; - осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы; - методы изучения на рынке труда конъюнктуры; - факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать владение техниками и приемам эффективного общения; - демонстрировать владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; - знание основ компьютерной грамотности; - знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. | <ul style="list-style-type: none"> Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач. Оценка результатов выполнения практических работ. |