

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-
Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____/Е.Г.Шипулина/

«_____» _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей»

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

Кыштым, 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»,

положения О практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчики:

Преподаватель первой категории Петунина Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ТС и М»
Председатель ПЦК - Базурова М.В
Протокол №10 от 23.06.2021

Содержание

Паспорт программы учебной практики	4
Результаты освоения программы учебной практики.....	6
Тематический план и содержание учебной практики.....	9
Условия реализации программы учебной практики.....	11
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	13
Приложения.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

в части освоения квалификации специалист

и основных видов профессиональной деятельности (ВД):

- организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.

Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ВД	Требования к умениям
Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	<ul style="list-style-type: none">- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;- анализировать результаты производственной деятельности участка;- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;- рассчитывать по принятой методологии основные

	технико-экономические производственной деятельности.	показатели
--	---	------------

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 36 часов, практическая подготовка 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВД):

- организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

2.1 Общие компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; Знания: - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; Знания: - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: - анализировать результаты производственной деятельности участка; Знания: - основы управленческого учета и бережливого производства;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; Знания: - основы организации деятельности предприятия и управление им;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Умения: - рассчитывать по принятой методологии

	государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Знания: - основы организации деятельности предприятия и управление им;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; Знания: - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Умения: - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Знания: - основы организации деятельности предприятия и управление им;
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; Знания: - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

2.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ПК.5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Практический опыт: - планировании и организации работ производственного поста, участка; Умения: - анализировать результаты производственной деятельности участка; Знания: - основы управленческого учета и бережливого производства;
ПК.5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Практический опыт: - обеспечении безопасности труда на производственном участке Умения: - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ПК.5.3	<p>Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверке качества выполняемых работ; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности предприятия и управление им;
ПК.5.4	<p>Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценке экономической эффективности производственной деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1. Основные средства автотранспортного предприятия	Содержание		8	
	1.	Определение состава и структуры основных фондов.		1
	2.	Определение состава и структуры подвижного состава.		2
	3.	Планирование показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов		2
Тема 1.2. Оборотные средства автотранспортного предприятия	Содержание		6	
	1.	Определение состава и структуры оборотных средств.		2
	2.	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств		2
Тема 1.3. Технико-экономическое планирование на автомобильном транспорте	Содержание		8	
	1.	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава		2
	2.	Планирование потребности в топливе, смазочных материалах		2
	3.	Расчет затрат на запасные части и ремонтные материалы		2

	4.	Расчет потребного количества шин и затрат на восстановление износа и ремонта шин		2
Тема 1.4. Планирование труда и заработной платы на автотранспортном предприятии	Содержание		6	
	1.	Планирование потребного количества рабочих		2
	2.	Расчет заработной платы ремонтных рабочих.		2
Тема 1.5. Показатели деятельности предприятия автомобильного транспорта	Содержание:		8	
	1.	Планирование издержек производства		2
	2.	Планирование прибыли и рентабельности по отдельным видам услуг		2
	3.	Планирование рентабельности по отдельным видам услуг		2
	4.	Расчёт прибыли и рентабельности по отдельным видам услуг		2
Всего			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями:

ООО «Находка», АО «Радиозавод», АО «Кыштымское машиностроительное объединение» и т.д.

Оснащение:

Вычислительный зал

1.Оборудование

Рабочие места, оснащенные компьютерами

2. Средства обучения:

Компьютерные программы, справочная литература.

Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016

Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016

Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016

ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».

ФЗ «О защите прав потребителей»

ФЗ «О сертификации продукции и услуг».

ФЗ «О стандартизации».

ФЗ "О занятости населения в РФ".

ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

2. Инструменты и приспособления:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Станки токарные, фрезерные, заточные и др.;
- Заготовки для выполнения токарных работ;

- Инструменты;
- Расходные материалы.

Рабочие посты, оснащенные технологическим оборудованием для проведения всего перечня работ по ТО и ТР автомобилей.

Рабочее место по оформлению первичной документации на ТО и ремонт автомобилей.

Рабочее место по расчету производственной программы и технико-экономических показателей производственного участка.

3. Средства обучения:

Компьютерные программы, справочная литература.

Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016

Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016

Трудовой кодекс РФ, ООО «Прспект», М., КноРус, 2016

ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».

ФЗ «О защите прав потребителей»

ФЗ «О сертификации продукции и услуг».

ФЗ «О стандартизации».

ФЗ "О занятости населения в РФ".

ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла, концентрированно по окончании изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой

образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	<ul style="list-style-type: none">- экспертная оценка умения планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;- экспертная оценка умения обеспечивать рациональную расстановку рабочих;- экспертная оценка умения контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;- экспертная оценка умения анализировать

	результаты производственной деятельности участка;
Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка умения обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - экспертная оценка умения рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.
Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка умения планировании и организации работ производственного поста, участка; - экспертная оценка умения проверке качества выполняемых работ; - экспертная оценка умения оценке экономической эффективности производственной деятельности; - экспертная оценка умения обеспечении безопасности труда на производственном участке.

Приложения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ		
<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">_____</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"><i>ФИО обучающегося</i></div> обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности (профессии) _____		
<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"><i>наименование специальности (профессии)</i></div> успешно прошел(ла) учебную (производственную) практику по профессиональному модулю _____		
<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"><i>код и наименование профессионального модуля</i></div> в объеме _____ часа с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 2021 г.		
в организации _____		
<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></div> Виды и качество выполнения работ		
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики		
Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1		
...		
ОК n		
Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики _____		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> Дата «__»_____.20__ </div> <div style="width: 70%;"> Подпись руководителя практики _____/_____/ </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> МП (при наличии) </div> <div style="width: 70%;"> Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____/_____/ </div> </div>		

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

ДНЕВНИК
по учебной практике

(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы ____
по специальности (профессии) _____

(шифр и наименование специальности (профессии))

(ФИО обучающегося)

Челябинск, 2021 г.

Основные требования к заполнению дневника

1. Заполнить титульный лист дневника.
2. Ознакомиться и представить руководителю практики от организации (предприятия) программу практики (специальности) (стр. ____).
3. Получить в отделе кадров организации (предприятия) отметку о прибытии на место практики (стр. ____).
4. Регулярно записывать все выполняемые работы (стр. ____).
5. По окончании практики получить отзывы руководителей практики от предприятия и колледжа (стр. ____).
6. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики (стр. ____).

ПРИМЕЧАНИЕ:

Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из колледжа.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации (предприятия):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Выполняемая работа	Затрачен- ное время (в часах)	Оценка и подпись руководителя от организации (предприятия)

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики

от организации (предприятия) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отзыв руководителя практики от колледжа

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики

от колледжа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа практики

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1.		
...		
Тема n.		
Итого:		