

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. руководителя по УПР

_____/Е. Г. Шипулина/

« ____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей»

«ПМ. 03 Организация процессов модернизации и модификации
автотранспортных средств»

Кыштым, 2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», положения О практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал.

Разработчик:

Юрьев А.Б., преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ТС и М»
Председатель ПЦК - Базурова М.В
Протокол №10 от 23.06.2021

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы производственной практики	4
Результаты освоения программы производственной практики	5
Тематический план и содержание производственной практики	8
Условия реализации программы производственной практики	9
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	13
Приложения	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», в части освоения квалификации специалист, и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств

Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны иметь практический опыт:

ВД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств	-сбор нормативных данных в области конструкции транспортных средств; -проведение модернизации и тюнинга транспортных средств; -расчет экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств; -проведение испытаний производственного оборудования; -общение с представителями торговых организаций.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля - 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВД) «Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств»:

2.1 Общие компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: – -проводить контроль технического состояния транспортного средства; Знания: – -конструктивные особенности автомобилей;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: – -производить сравнительную оценку технологического оборудования; Знания: – особенности технического обслуживания и ремонта специальных автомобилей;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: – -определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств; Знания: – -особенности эксплуатации однотипного оборудования;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: - организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании Знания: - требования безопасного использования оборудования;

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: - сборе нормативных данных в области конструкции транспортных средств; Знания: - типовые схемные решения по модернизации транспортных средств;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: - расчете экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств; Знания: - перспективные конструкции основных агрегатов и узлов транспортного средства;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Умения: - составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств; Знания: - правила ввода в эксплуатацию технического оборудования
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: - общении с представителями торговых организаций. Знания: - особенности эксплуатации однотипного оборудования;

2.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ПК.6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства	Практический опыт: - проведении модернизации и тюнинга транспортных средств; Умения: - проводить контроль технического состояния транспортного средства; Знания: - конструктивные особенности автомобилей;
ПК.6.2.	Планировать взаимозаменяемость	Практический опыт: - сборе нормативных данных в области

	узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств	конструкции транспортных средств; Умения: - составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств; Знания: - типовые схемные решения по модернизации транспортных средств;
ПК.6.3.	Владеть методикой тюнинга автомобиля	Практический опыт: - проведении испытаний производственного оборудования; Умения: - производить сравнительную оценку технологического оборудования; Знания: - особенности технического обслуживания и ремонта модернизированных транспортных средств;
ПК.6.4.	Определять остаточный ресурс производственного оборудования	Практический опыт: - проведении испытаний производственного оборудования; Умения: - организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании Знания: - правила ввода в эксплуатацию технического оборудования.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1 Ознакомление с порядком сбора данных в области конструкции транспортных средств;	1.Сбор нормативных данных в области конструкции транспортных средств;	22
Тема 2 Порядок проведения модернизации и тюнинга транспортных средств;	Проведение модернизации и тюнинга транспортных средств;	22
Тема 3 Как правильно производить расчёты экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;	Расчет экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;	22
Тема 4 Производственное оборудование и порядок проведения его испытаний;	Проведение испытаний производственного оборудования	22
Тема 5 Порядок проведения общения с представителями торговых предприятий.	Общении с представителями торговых организаций.	20
Всего часов:		108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие предприятий/ организаций, где проводится производственная практика: АО «Кыштымское машиностроительное объединение»; ООО «Кыштымавтосервис»; Муниципальное казённое предприятие Кыштымского городского округа «Дорсервис»; ООО «Стройсервис»; ООО «Автосервис «РИМ».

Оснащение производственных структур:

1.Оборудование:

Подъёмник для легковых автомобилей;

2. Инструменты и приспособления:

Съёмники, приспособления, комплекты слесарного инструмента

3. Средства обучения:

Оборудование и инструмент для разборочно-сборочных работ.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;

- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;

- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- ☐ своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме (зачета, самостоятельного выполнения заданий, выполнения практических проверочных работ, защиты отчета и т.д.). Зачет по производственной практике проводится в форме защиты отчетов по практике. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организовывать работы по модернизации и модификации автотранспортных средств в соответствии с законодательной базой РФ. Оценивать техническое состояние транспортных средств и возможность их модернизации. Прогнозирование результатов от модернизации Т.С. Определять возможность, необходимость и экономическую целесообразность модернизации автотранспортных средств; Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ; Подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с заданием;	Экспертное наблюдение Оценка на квалификационном экзамене

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося
 обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности (профессии) _____

наименование специальности (профессии)
 успешно прошел(ла) учебную (производственную) практику по профессиональному модулю

код и наименование профессионального модуля
 в объеме _____ часа с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 2021 г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1		
...		
ОК n		

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики

_____/_____/

МП (при наличии)

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/_____/

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-
Уральский государственный колледж»

ДНЕВНИК

по производственной практике

(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы ____

по специальности (профессии) _____

(шифр и наименование специальности (профессии))

(ФИО обучающегося)

Кыштым, 2021 г.

Основные требования к заполнению дневника

1. Заполнить титульный лист дневника.
2. Ознакомиться и представить руководителю практики от организации (предприятия) программу практики (специальности) (стр. ____).
3. Получить в отделе кадров организации (предприятия) отметку о прибытии на место практики (стр. ____).
4. Регулярно записывать все выполняемые работы (стр. ____).
5. По окончании практики получить отзывы руководителей практики от предприятия и колледжа (стр. ____).
6. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики (стр. ____).

ПРИМЕЧАНИЕ:

Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из колледжа.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие)

«_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия)

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Выполняемая работа	Затрачен- ное время (в часах)	Оценка и подпись руководителя от организации (предприятия)

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе
студента**

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики

от организации (предприятия) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отзыв руководителя практики от колледжа

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики

от колледжа _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа практики

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1.		
...		
Тема n.		
Итого:		