

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала
_____/М.Л.Еремина/
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Основы финансовой грамотности

по специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Квалификация - специалист

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и примерной программы по специальности СПО 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:
Королевская К.В., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ТС и М»
Председатель ПЦК - Базурова М.В
Протокол №10 от 23.06.2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический и профессиональный циклы как общепрофессиональная дисциплина.

Связь с другими учебными дисциплинами:

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Основы предпринимательской деятельности.
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Связь профессиональными модулями:

*ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств:*

МДК02.03 Управление коллективом исполнителей

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;
- контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;
- составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации;
- выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу;
- различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию;
- получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений;
- различать организационно-правовые формы организаций;
- защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность банковской системы в России, критерии определения надежности банков;
- сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления;
- принципы работы фондовой биржи, ее участники;
- виды доходов, налогооблагаемые доходы;
- сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий;
- сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки;
- основные этапы создания собственного бизнеса;
- преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска; выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; разработка детального плана действий; оценка рисков; оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов; структурирование отобранной	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
	информации в соответствии с параметрами поиска; интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотное в устной и письменной форме изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантности в рабочем коллективе	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
		использовать современное программное обеспечение	обеспечение в профессиональной деятельности
<p>ОК 10</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы;</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
		инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	

1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (очная форма обучения)

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 40 часов,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 40 часов, в том числе:

теоретического обучения – 34 часа,

лабораторно-практических работ – 6 часов.

практической подготовки – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	40
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия (если предусмотрено)	6
практическая подготовка	24
Промежуточная аттестация в форме накопительных оценок	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Тема 1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Сущность финансовой грамотности населения.	1		
	2. Цели и задачи финансовой грамотности.	1		
Тема 2. Банки, банковская система	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Банковская система России, коммерческие банки, Центральный банк.	1		
	2. Система страхования вкладов (ССВ), дебетовая карта, пин-код, овердрафт, текущий счёт, сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов, валюта, банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, микрокредит.	2		
	3. Виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита, сберегательные сертификаты, паевые инвестиционные фонды (ПИФы), кредитная карта.	2		
	В том числе практических занятий		2	
	1. Разработка алгоритм выбора банка для размещения своих сбережений.			
	Практическая подготовка		6	
Тема 3. Фондовый рынок	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Ценные бумаги, их разновидности. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.	1		
	2. Граждане на рынке ценных бумаг. Паевые инвестиционные фонды и общие фонды банковского управления.	2		
	3 Операции на валютном рынке: риски и возможности.	2		
Практическая подготовка		4		
Тема 4. Страхование	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, страхование имущества, договор страхования.	2		
	2. Страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО, франшиза, личное страхование.	2		

	3. Обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни, страховая компания.	2		2
	В том числе практических занятий			
	1. Разработка алгоритма получения необходимой информации на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов.			
	Практическая подготовка		4	
Тема 5. Налоги и налогообложение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.	1		
	2. Налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).	2		
	3. Налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня.	2		
	Практическая подготовка			
Тема 6. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование.	2		
	2. Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ). Корпоративные пенсионные планы, альтернативные способы накопления на пенсию.	2		
	Практическая подготовка			
Тема 7. Финансовые механизмы работы фирмы	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, неденежные бонусы, лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие.	2		
	2. Выручка, издержки и прибыль фирмы, инвестиции в развитие бизнеса, финансовый менеджмент, банкротство фирмы.	2		
	Практическая подготовка			
Тема 8. Риски в мире денег: как защититься от разорения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Финансовые риски и стратегии инвестирования.	1		
	2. Финансовая пирамида, их виды.	1		
Тема 9. Личный финансовый план	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Источники денежных средств семьи, Контроль семейных расходов.	2		

	2. Построение семейного бюджета. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	2		
	В том числе практических занятий		2	
	1. Рассмотрение и анализ содержания разделов личного финансового плана.			
Тема 10. Собственный бизнес	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Особенности регистрации индивидуального предпринимательства. Юридические лица.	2		
	2. Стадии становления малого предприятия.	2		
	3. Этапы развития бизнеса.	2		
	4. Характеристика предпринимателя. Факторы, влияющие на становление предпринимателя.	2		
	Практическая подготовка		4	
Итого			40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает «кабинет финансовых дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная, методическая, справочная литература, словари, раздаточный материал, материалы для контроля (тесты, контрольные вопросы др.);
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

Технические средства обучения:

- интерактивная доска (проецирующий экран);
- проектор;
- компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО/ Л.Н. Череданова. – Москва: Академия, 2016. – 224 с. – ISBN 978-5-4468-2662-9
2. Янин, О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО/ О.Е. Янин. – Москва: Академия, 2014.- 256 с. – ISBN 978-5-4468-1203-5

Дополнительная:

1. Конституция РФ
2. Налоговый Кодекс РФ
3. Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы
(<http://www.consultant.ru>)

3.3. Организация образовательного процесса

Дисциплины (русский язык, информатика, право, экономика) предшествуют перед изучением и освоением дисциплины «Основы финансовой грамотности».

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 мин), обучение проводится в условиях учебного кабинета, преподавателем осуществляется консультационная помощь, проводимая после занятий в соответствии с расписанием консультаций. Практические занятия проводятся одновременно со всей группой. Обязательным условием по дисциплине «Основы финансовой грамотности» является выполнение студентами всех практических заданий.

Текущий контроль знаний и умений осуществляется в форме практических работ, различных видов опросов, тестирования и др.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте данной специальности.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> –рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов; –контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег; –составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации; –выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу; –различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию; –получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений; –различать организационно-правовые формы организаций. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность банковской системы в России, критерии определения надежности банков; – сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления; – принципы работы фондовой биржи, ее участники; – виды доходов, налогооблагаемые доходы; – сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий; – сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки; – основные этапы создания собственного бизнеса; – преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия. 	<p><i>Тестирование</i></p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.</p> <p><i>Устный опрос:</i></p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	<p><i>Тесты</i> <i>Зачет</i> <i>Опросы</i> <i>Практические занятия</i> <i>Индивидуальные проекты студентов</i></p>