

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

Утверждаю:

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Т.С. Занова

27.06.2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.11 Способы поиска работы, трудоустройство**

по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

(по видам)

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) укрупненной группы специальностей направления Изобразительное и прикладные виды искусств.

Рекомендована экспертом Курмановой Э.Н., экспертное заключение по примерной программе специальности среднего профессионального образования СПО 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) № 1 от «27» августа 2018 г.

Организация – разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Тулба Л. В., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК математических и ОЕН дисциплин

Протокол № 10 от «27» 06 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Способы поиска работы, трудоустройство

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке по данной специальности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- составлять деловое письмо, резюме и автобиографию;
- проводить подбор и отбор кадров, собеседование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;
- особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
практическая подготовка 22 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
теоретическое обучение, включая практическую подготовку	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	4

практические занятия, включая практическую подготовку	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
доклад	3
презентация	4
работа с текстом	8
составление схемы	3
Промежуточная аттестация в форме не предусмотрено	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Способы поиска работы, трудоустройство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Рынок труда.	<b>Содержание учебного материала, включая практическую подготовку</b>		6/4	
	1	Что такое техника трудоустройства и самомаркетинг на рынке труда		2
	2	Новые профессии и специальности		
	3	Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить доклад на тему «Главные правила поиска работы»		3	
Тема 2. Технология трудоустройства.	<b>Содержание учебного материала, включая практическую подготовку</b>		4/4	
	1	Документы, необходимые при трудоустройстве. Испытательный срок при трудоустройстве.		2
	2	Порядок заключения трудового договора.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 3. Рынок труда для студентов и выпускников	<b>Содержание учебного материала, , включая практическую подготовку</b>		4/4	
	1	Проблемы трудоустройства молодых специалистов.		2
	2	Функции Центра занятости населения. Услуги, предоставляемые Центром занятости населения.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработать презентацию «Слагаемые Вашего успеха»		4	
Тема 4. Безработица.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Виды безработицы. Причины безработицы в регионе		2
	2	Права и обязанности безработных граждан		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	

	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 5. Подбор и отбор персонала.</b>	<b>Содержание учебного материала, включая практическую подготовку</b>		6/2	2
	1	Источники информации о рабочих местах		
	2	Прямое обращение к работодателю, плюсы и минусы.		
	3	Агентства по подбору персонала (кадровые агентства).		
	4	Правила составления делового письма, резюме и автобиографии.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия, включая практическую подготовку</b>		2/2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
	Составить схему «Профессиональный рост работника»			
<b>Тема 6. Правила проведения собеседования при приеме на работу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Правила подготовки к собеседованию. Собеседование при трудоустройстве. Роль внешнего облика на собеседование.		
	2	Проведение собеседования		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия, включая практическую подготовку</b>		2/2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
	Составить вопросы для собеседования кандидата при устройстве на работу			
<b>Тема 7. Ведение телефонных переговоров.</b>	<b>Содержание учебного материала, включая практическую подготовку</b>		2/2	2
	1	Плюсы и минусы поиска работы по телефону. Звонок по вакансии		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		5	
	Ознакомиться с режимом труда и отдыха, согласно Трудовому кодексу РФ.			
<b>Тема 8. Как закрепиться на новом рабочем месте.</b>	<b>Содержание учебного материала, включая практическую подготовку</b>		4/2	2
	1	Адаптация на новом месте работы.		
	2	Планирование карьеры		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	

Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
<b>Всего:</b>	<b>54</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин; мастерских не предусмотрено; лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места для обучающихся и преподавателя;

комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

1.персональный компьютер с предусмотренным программным обеспечением;

2.интерактивное оборудование.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение.- М.: Издательский центр «Академия», 2013, 192 с.

2. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала-М.: Владос Пресс, 2014

3. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры-М.: Альпина Бизнес Букс, 2014

4.Череданова Л. Н.Основы экономики и предпринимательства : учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 224 с

5. Шеламова Г, М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. Пособие – 2 – е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2013 г.

Дополнительные источники:

1. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ».- 2012 г. – 280 с.

2. Дацко С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2012 г. – 352 с.

3. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб. заведений.- М.: Просвещение, 2011

4. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2011– 288с.

5. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2012.

6. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика: Пер. с англ. В 2 т. М.: Республика, 1992.

7. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2011 г., - 186 с.

Нормативные документы

1. Конституция РФ

2. Трудовой кодекс РФ

Интернет ресурсы:

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;</li><li>– составлять деловое письмо, резюме и автобиографию;</li><li>– проводить подбор и отбор кадров, собеседование.</li></ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;</li><li>– особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач.</li></ul>	<p>Текущий контроль: оценка самостоятельных работ</p> <p>Промежуточный контроль: Оценка практической работы</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет (комплексный)</p>