

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе

_____ Т.С. Занова
27.06..2022г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Выполнение работ по рабочей профессии

20031 Агент по снабжению

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы для специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчики:

Лукина О.С., преподаватель ГБПОУ «ЮУГК»

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 7 от «25» июня 2022г
М.А. Редреева / _____ /

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, рекомендованной экспертом Сухаревой Н.В. (экспертное заключение по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» от 28.08.2018 г.). Включает в себя: паспорт рабочей программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (объём и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего –351 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 279 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов,
практическая подготовка - 258 часов;
самостоятельной работы обучающегося -93 часа;
производственной практики – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации:

– дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу МДК.04.01,
– дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу МДК.04.02,
- дифференцированный зачёт (комплексный) по производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Наименование разделов:

1. МДК.04.01. Технология товароснабжения предприятий торговли.
2. МДК.04.02. Торговое оборудование, инвентарь.
3. Производственная практика.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по профессии Агент по снабжению

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Агент по снабжению и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников для предприятий торговли при наличии среднего (полного) общего образования по направлению товароведение, торговое дело.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- снабжения розничных торговых предприятий и завоза в них товаров
- контроля сохранности товарно-материальных ценностей
- торговой рекламы, реализуемых товаров;
- эксплуатации торгового оборудования и инвентаря

уметь:

- организовывать торгово-технологический процесс в магазине;
- оформлять документацию на получаемые и оформляемые грузы;
- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей;
- использовать различные средства торговой рекламы;
- производить подготовку и использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;
- принимать меры по повышению эффективности использования материальных ресурсов путем снижения затрат, связанных с приобретением, доставкой и хранением.

знать:

- сущность и задачи технологических процессов;
- характеристику розничной торговой сети;
- виды зданий и помещений магазинов;
- правила приемки товаров по количеству и качеству;
- требования к размещению и выкладке товаров;
- методы и правила продажи товаров;
- виды документов и требования, предъявляемые к их оформлению;
- виды и формы материальной ответственности;
- цели, задачи и порядок проведения и оформления инвентаризации;
- классификацию средств торговой рекламы
- устройство и оборудование витрин.
- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройство и принципы работы оборудования;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- Закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 351 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 186 часа
- Практическая подготовка - 258 часов;
- производственной практики – 72 часа.
- самостоятельной работы обучающегося – 93 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по профессии агент по снабжению, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, Необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Выполнение работ по профессии

20031 Агент по снабжению

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	Практическая подготовка	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
ПК 1.2-1.4,3.5	МДК.04.01. Технология товароснабжения предприятий торговли	153	102	102	38		51			
ПК 3.5	МДК.04.02. Торговое оборудование, инвентарь	126	84	84	34		42			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72		72						72
Всего:		351	186	258	72		93			72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ): Выполнение работ по профессии 20031 Агент по снабжению

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебных практических занятий, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.04.01. Технология товароснабжения предприятий торговли			153	
Тема 1.1 Розничная торговая сеть	Содержание		4	
	1.	Характеристика розничной торговой сети. Основные типы магазинов. Специализация торговой сети.	2	2
	2.	Методы продажи товаров	2	
		Практическая подготовка	4	
Тема 1.2 Устройство и планировка магазина	Содержание		6	
	1.	Виды зданий магазинов. Требования к зданиям.	2	2
	2.	Виды помещений магазина и их взаимосвязь. Виды планировок торгового зала магазина	2	
	Практические занятия Виды планировок торгового зала. Виды помещений		2	
	Практическая подготовка		6	
Тема 1.3 Технология снабжения и завоза товаров на розничные торговые предприятия	Содержание		10	
	1.	Установление хозяйственных связей. Работа с поставщиками и получателями товаров.	2	2
	2	Организация закупки товаров. Порядок составления договоров, оформление документации на получаемые и отправляемые грузы	2	
	3	Управление товарными запасами. Нормирование товарных запасов. Расчет оптимального размера товарной партии.	2	
	4	Технология приемки и отправки груза. Заказ контейнеров и транспортных средств	2	
	Практические занятия Определение товарных запасов. Расчет товарооборачиваемости.		2	
	Практическая подготовка		10	
Тема 1.4	Содержание		4	2

Технология приёмки товаров в магазине	1.	Общие правила приёмки товаров по количеству. Общие правила приёмки товаров по качеству.	2	
	Практическое занятие Особенности приёмки отдельных групп товаров.		2	
	Практическая подготовка		4	
Тема 1.5 Технология хранения и подготовки товаров к продаже	Содержание		6	
	1.	Общие условия хранения товаров в магазине. Предварительная подготовка товаров к продаже.	2	2
	Практические занятия Правила размещения и укладки товаров. Особенности подготовки отдельных групп товаров.		2 2	
	Практическая подготовка		6	
Тема 1.6 Размещение выкладка товаров в торговом зале	Содержание		4	
	1.	Требования к размещению товаров. Техника выкладки товаров.	2	2
	Практическое занятие Особенности размещения и выкладки товаров при самообслуживании		2	
	Практическая подготовка		4	
Тема 1.7 Технология продажи товаров	Содержание		16	
	1.	Основные правила работы магазина. Обязанности торговых работников при обслуживании покупателей. Требования к организации рабочих мест.	2	2
	2.	Обязанности торговых работников при обслуживании покупателей. Культура торговли	2	
	3	Дополнительные услуги.	2	
	4	Правила продажи отдельных групп товаров.	2	
	5	Закон о защите прав потребителей	2	
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: Правила продажи отдельных групп товаров. Решение ситуационных задач по теме: Закон о защите прав потребителей		4 2	
	Практическая подготовка		16	
Тема 1.8 Организация обслуживания рабочих мест	Содержание		2	
	1.	Требования к организации рабочих мест.	2	2
	Практическая подготовка		2	
Тема 1.9 Охрана труда	Содержание		2	2
	1.	Охрана труда. Пожарная безопасность, электробезопасность	2	
	Практическая подготовка		2	
Тема 1.10.				

Учет и отчетность в торговле			
Тема 1.10.1 Понятие об учёте	Содержание	2	
	1. Понятие о хозяйственном учёте. Объекты учёта. Виды учёта	2	2
	Практическая подготовка	2	
Тема 1.10.2 Первичные документы	Содержание	2	
	1. Понятие о документах, документации, документообороте. Классификация документов, реквизиты документов	2	2
	Практическая подготовка	2	
Тема 1.10.3 Материальная ответственность	Содержание	6	
	1. Понятие о материальной ответственности, материально ответственные лица. Виды и формы МО. Понятие инвентаризации, цели, задачи. Проведение инвентаризации	2	2
	Практическое занятие Заполнение бланков договоров о материальной ответственности. Оформление инвентаризационной описи	4	
	Практическая подготовка	6	
Тема 1.10.4 Учет товаров	Содержание	8	
	1. Поступление товаров в магазин. Договор поставки. Сопроводительные документы поставщиков.	2	2
	2. Правила оформления документов. Оформление накладных. Оформление доверенности	2	
	Практические занятия: Оформление накладных. Оформление доверенности Товарный отчёт	4	
	Практическая подготовка	8	
Тема 1.10..5 Учёт кассовых операций	Содержание	4	
	1. Понятие о кассовых операциях, виды касс в магазине. Приходные и расходные операции	2	2
	Практические занятия: Оформление кассовых документов	2	
	Практическая подготовка	4	
Тема 1.11. Торговая реклама			
Тема 1.11.1 Средства торговой рекламы	Содержание	4	
	1. Классификация средств торговой рекламы. Порядок размещения рекламы	2	2
	2. Требования к оформлению рекламы	2	
	Практическая подготовка	4	

Тема 1.11.2 Витрины магазина, основы декорирования	Содержание		6	
	1.	Классификация витрин. Основные принципы построения композиции витрин. Правила ухода за витринами	2	2
	Практическое занятие: Оформление ценников на товар Оформление витрины		2 2	
	Практическая подготовка		6	
Тема 1.11.3 Организация рекламы в магазине	Содержание		4	
	1.	Внешняя реклама магазина	2	2
	2.	Виды внутримагазинной рекламы	2	
		Практическая подготовка	4	
Тема 1.11.4 Организация и управление рекламной деятельностью	Содержание		10	
	1.	Планирование рекламной работы на предприятии. Составление рекламных текстов и объявлений	2	
	2	Фирменный стиль и товарные знаки	2	
	Практическое занятие: Презентация товара		4	
	Практическое занятие: Составление рекламных текстов и объявлений		2	
	Практическая подготовка		10	
Дифференцированный зачет		2		
Практическая подготовка		2		
Самостоятельная работа обучающихся			51	
1 Основные типы магазинов за рубежом				
2 Розничная торговля				
3 Виды планировки помещений предприятий розничной торговой сети				
4 Дизайн магазина – розничного торгового предприятия. Рекламные средства и их характеристика				
5 Термины и определения розничной торговли				
6 Структура личности сотрудника торговли				
7 Маркетинг в торговле				
8 Реклама на товар				
9 Технология товароснабжения и завоза товаров в розничные торговые предприятия				

МДК.04.02. Торговое оборудование, инвентарь		84	
Тема 1.1. Мебель для предприятий торговли. Торговый инвентарь	Содержание	6	
	1. Назначение и классификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели	2	2
	2. Виды торговой мебели и инвентаря	2	
	Практическое занятие: Выбор торговой мебели и расчет ее потребности	2	
	Практическая подготовка	6	
Тема 1.2. Торговое измерительное оборудование	Содержание	30	
	1. Значение измерительного оборудования. Классификация весов. Общие требования	2	2
	2. Устройство весов. Требования безопасности при эксплуатации	2	
	3. Весы «ШТРИХ-МШ», правила эксплуатации весов	2	
	4. Весы «BE-15TE», правила эксплуатации весов	2	
	5. Весы «CAS-LP» с чекопечатающим устройством. Правила эксплуатации весов.	2	
	6. Весы «BT-150», правила эксплуатации весов.	2	
	7. Весы «BCP-200», правила эксплуатации	2	
	8. Паспортизация весов. Контрольные весы и их назначение. Надзор за весоизмерительным оборудованием	2	
	9. Уход за измерительным оборудованием	2	
	Практические занятия Освоение приемов эксплуатации весов «ШТРИХ-МШ» Освоение приемов эксплуатации весов «BE-15TE» Освоение приемов эксплуатации весов «CAS-LP» Освоение приемов эксплуатации весов «BT-150», Освоение приемов эксплуатации весов «BCP-200» Изучение устройства и принципов действия принтеров этикеток	12	
	Практическая подготовка	30	
Тема 1.3. Измельчительно-режущее, упаковочное и тепловое оборудование	Содержание	4	
	1. Измельчительно-режущее, упаковочное и тепловое оборудование	2	2
	Практическое занятие Приемы работы на машине для нарезания продовольственных товаров	2	
	Практическая подготовка	4	
Тема 1.4	Содержание	30	

Контрольно-кассовые машины	1	Способы расчетов с покупателями. Документы, регламентирующие применение ККМ.	2	2
	2	Регистрация ККМ и типовые правила их эксплуатации. Фискальный регистратор	2	
	3	Обязанности кассира.	2	
	4	Требования безопасности при эксплуатации ККМ.	2	
	5	Классификация ККМ, устройство ККМ	2	
	6	Автономные ККМ. Пассивные ККМ	2	
	7.	Активные ККМ	2	
	8	Техническое обслуживание ККМ	2	
	Практические занятия 1.Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации ККМ 2. Освоение приемов работы в течение смены на ККМ «АМС- 110К» 3.Освоение приемов работы в течение смены на ККМ «ЭКР -2102К» 4Освоение приемов работы в течение смены на ККМ «ОРИОН 100Ф» 5.Изучение устройства и принципа действия сканеров штрихкодов и термина сбора данных 6.Освоение приемов работы в течение смены на POS- терминале 7.Определение результатов работы кассира за смену. Оформление журнала кассира-операциониста		14	
	Практическая подготовка		30	
Тема 1.5 Холодильное оборудование	Содержание		4	2
	1.	Значение холодильного оборудования. Способы получения холода	2	
	2.	Классификация торгового холодильного оборудования. Характеристика некоторых видов оборудования	2	
	Практическая подготовка		4	
Тема 1.6 Подъемно-транспортное оборудование	Содержание		4	2
	1.	Назначение и классификация подъемно-транспортного оборудования. Правила эксплуатации	2	
	Практическое занятие Изучение устройства и правил эксплуатации		2	
	Практическая подготовка		4	
Тема 1.7 НТП и торговое оборудование	Содержание		6	2
	1.	Системы защиты в торговых предприятиях. Торговые автоматы Принтеры и сканеры штрихкодов, терминалы сбора данных, пластиковые карты	2	
	Практическое занятие Правила проведения операций с помощью пластиковых карт		2	
	Практическая подготовка		6	
	Дифференцированный зачет		2	

Самостоятельная работа обучающихся		
1 Немеханическое оборудование 2 Тема Торговый инвентарь 3 Торговое оборудование и инвентарь 4 «Требования, предъявляемые к весам 5 Решение ситуаций по весоизмерительному оборудованию 6 Весы CAS AP-15 M. Назначение, основные узлы, порядок работы 7 POS-система EasyPOS optima 8 Холодильное оборудование 9 Подъемно - транспортное оборудование 10 Торговые автоматы	42	
Производственная практика Виды работ	72	
1. Ознакомление с предприятием розничной торговли -пройти инструктаж по охране труда; -установить характеристики торгового предприятия: тип, специализацию, профиль, район деятельности, контингент обслуживания, режим работы 2. Приемка товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов ознакомиться наличием и заполнением договора поставок товаров; -ознакомиться с графиками завоза товаров в магазин; -ознакомиться с особенностями приемки товаров в магазине -ознакомиться с товарно-сопроводительными документами и правильностью их заполнения 3. Технология подготовки к продаже, выкладки товаров -ознакомиться с особенностью подготовки товаров к продаже -ознакомиться с требованиями к размещению и выкладки товаров 4 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей ознакомиться с созданием оптимальных условий для хранения разных групп товаров —ознакомиться с правилами и порядком проведения инвентаризации 5 Торговая реклама ознакомиться с видами и средствами торговой рекламы; - разработать рекламное средство на товар 6 Мебель для предприятий торговли. Торговый инвентарь ознакомиться с мебелью, которая расположена в торговом зале.		

<ul style="list-style-type: none"> -ознакомиться с правилами размещения мебели в торговом зале -ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к мебели <p>7 Холодильное оборудование</p> <ul style="list-style-type: none"> ознакомиться с видами холодильного оборудования -ознакомиться с правилами эксплуатации и ухода за холодильным оборудованием <p>8 Весоизмерительное оборудование</p> <ul style="list-style-type: none"> ознакомиться с видами весоизмерительного оборудования на предприятии - ознакомиться с порядком и правила эксплуатации оборудования -производить подготовку весоизмерительного оборудования к работе -осуществлять работу на весоизмерительном оборудовании <p>9 Контрольно-кассовые машины</p> <ul style="list-style-type: none"> ознакомиться с видами ККМ на предприятии - ознакомиться с порядком и правила эксплуатации ККМ -производить подготовку ККМ к работе -осуществлять работу на ККМ -распознавать признаки платежеспособности билетов банка России, разменной монеты <p>10 .Системы защиты в торговых предприятиях. Пластиковые карты</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомиться с системой защиты торгового предприятия -ознакомиться с принципом действия принтеров этикеток (штрих- кодов), сканерами, терминалами сбора данных, пластиковыми картами -проводить операции с помощью пластиковых карт 		
ВСЕГО	351	

4. Условия реализации программы профессионального модуля.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Комплект учебно-методической документации
- Наглядные пособия (плакаты, макеты, муляжи)

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер, мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

Оборудование рабочих мест:

- Торговая мебель
- Торговый инвентарь
- Весоизмерительное оборудование
- Холодильное оборудование
- Контрольно-кассовые машины

Реализация программы модуля предполагает обязательную практику, которую рекомендуется проводить в торговых предприятиях города.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

- 1 Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. - М.: Академия, 2019
- 2 Дашков Л.П Организация, технология и проектирование предприятий торговли
Дашков и К 2019 г-380

Дополнительные источники:

- 1 Памбухчиянц О.В. «Организация и технология коммерческой деятельности»: учебник для студентов высших учебных заведений. М.: ИВЦ «Маркетинг» 2019 448
- 2 О защите прав потребителей: Федеральный закон от 17 дек.1999г. № 212-ФЗ: принят Гос. Думой (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от

- 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс]
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации: с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ) // Консультант Плюс [электронный ресурс]:
- 4 Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации// Консультант Плюс [электронный ресурс]
- 5 О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон № ФЗ-52 от 30.03.1999) // Консультант Плюс [электронный ресурс]
- 6 О качестве и безопасности пищевых продуктов: Федеральный закон от 02.01.2000 №299-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс]
- 7 Правила продажи отдельных видов товаров: утв. 19.01.1998г. №55 с изменениями и дополнениями)// Консультант Плюс [электронный ресурс]
- 8 ГОСТР 51773-2009 Услуги торговли. Классификация торговых предприятий.
- 9 Постановление главного государственного санитарного врача «СанПин»
- 10 Гугл платформа гугл класс курс дисциплин МДК 04.01, МДК 04.02

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Продолжительность учебной и производственной практик 6 дней. Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Консультация проводится согласно графика проведения консультаций, как групповые, так и индивидуальные.

Методика изучения профессионального модуля «Выполнение работ по профессии агент по снабжению» строится на основе практического обучения.

При проведении учебных практических занятий целесообразно работать с нормативной документацией, применять технические средства обучения.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 04. Выполнение работ по профессии 20031 Агент

по снабжению является освоение общепрофессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом:

Теоретические основы товароведения;

Безопасность жизнедеятельности;

Информационные технологии в профессиональной деятельности;

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин. Мастера: педагогические кадры с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Стажировка является обязательным условием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; -организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара	- дифференцированный зачет по МДК 04.01, МДК 04.02; - наблюдение за выполнением работ во время практики. - дифференцированный зачет (комплексный) по производственной практике; - Экзамен (квалификационный)
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	-формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах -обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждение возникновения товарных потерь	- дифференцированный зачет по МДК 04.01, МДК 04.02; - дифференцированный зачет по производственной практике -выполнения практического занятия; - Экзамен (квалификационный)
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	- правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками.	- дифференцированный зачет по МДК 04.01, МДК 04.02; - дифференцированный зачет (комплексный) по производственной практике -выполнения практического занятия; -тестирование - Экзамен (квалификационный)
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	-точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;	- дифференцированный зачет по МДК 04.01, МДК 04.02; - дифференцированный зачет (комплексный) по производственной практике - Экзамен (квалификационный)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей специальности через прилежание к учебе, высокие показатели на учебной и производственной практике; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участие в конкурсах, олимпиадах. 	Наблюдение, мониторинг, рейтинг выполнения работ Экзамен (квалификационный)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач. 	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, на учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный)
ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков; - адекватность оценки последствий принятых решений; - ответственность за принятое решение. 	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, на учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	Подготовка рефератов, докладов, презентаций с использованием электронных источников Экзамен (квалификационный)
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием	<ul style="list-style-type: none"> - результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и 	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.

информационно-коммуникационных технологий.	извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, - активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экзамен (квалификационный)
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации положительные отзывы с производственной практики.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, на учебной и производственной практике и промежуточной аттестации по МДК 04.01, МДК 04.02 Экзамен (квалификационный)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, на учебной и производственной практике и промежуточной аттестации по МДК 04.01, МДК 04.02 Экзамен (квалификационный)

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа и самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития; - позитивность динамики достижений в процессе освоения курса; - результативность самостоятельной работы 	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, на учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества; – быстрота адаптивности к смене производственных заданий; - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях; - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий 	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, на учебной и производственной практике и промежуточной аттестации по МДК 04.01, МДК 04.02 Экзамен (квалификационный)

Разработчики:

ГБПОУ «Южно-Уральский
государственный колледж»»

Преподаватель

О.С Лукина

Эксперты:

ТД «Гамма»

Генеральный директор

Т,А Норец