

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____/ Занова Т. С./

27 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 15. СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВО**

специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Способы поиска работы трудоустройство» разработана на основе примерной программы по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» укрупненной группы специальности 38.00.00 Экономика и управление Темниковой М.В., преподавателя Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж».

Рекомендована экспертом Норец Т.А.. Экспертное заключение по программе специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчик:

Тулба Л.В., преподаватель «ЮУГК»

Рассмотрена и одобрена заседании ПЦК Протокол № 10 от «27»июня 2022.

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, рекомендованной экспертом Сухаревой Н.В. (экспертное заключение по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» от 28.08.2018 г.). Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объём учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов,
самостоятельной работы обучающегося -18 часов;
практическая подготовка – 28 часов;

Форма промежуточной аттестации:

-комплексный дифференцированный зачёт;

Наименование тем:

1. Рынок труда
2. Способы поиска работы
3. Технология трудоустройства
4. Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства.
5. Адаптация молодых специалистов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Способы поиска работы, трудоустройства

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основании примерной рабочей программы и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ☐ понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии;
- ☐ типы, виды и режимы профессиональной деятельности;
- ☐ основы законодательства РФ в области трудоустройства, обязанностей работника и работодателя, условий труда, оплаты труда;
- ☐ психологические особенности делового общения при проведении собеседования с кандидатом на замещение вакансии;
- ☐ виды собеседования и правила диалога;
- ☐ основные причины отказа в приеме на работу;
- ☐ причины, виды конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы, способы их разрешения

Должен уметь:

- составлять автобиографию, резюме;
- использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

практическая подготовка – 28 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>32</i>
<i>практическая подготовка</i>	<i>24</i>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>4</i>
<i>практическая подготовка</i>	<i>4</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Подготовка сообщений	<i>18</i>
<i>Промежуточная аттестация комплексный дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Способы поиска работы, трудоустройство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 2.1. Рынок труда	Содержание		4	
	1	Рынок труда. Виды рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Конкуренция на рынке труда.	2	2
	2	Занятость населения. Безработица, виды безработицы, её экономические и социальные последствия. Причины безработицы в регионе	2	2
		<i>практическая подготовка</i>	4	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.2. Способы поиска работы	Содержание		8	
	1.	Проблемы трудоустройства молодых специалистов. Функции Центра занятости населения.	2	2
	2.	Способы поиска работы, их достоинства и недостатки: поиск работы в сети Интернет, печатные издания, социальные сети, кадровые агентства, государственные центры занятости, посещение ярмарок вакансий, самостоятельный выход на работодателя, собственный бизнес и др	2	2
		<i>практическая подготовка</i>	2	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему «Главные правила поиска работы»		4	
Тема 2.3. Технология трудоустройства	Содержание		14	
	1.	Подготовка документов для трудоустройства.	2	2
	2	Составление резюме, сопроводительного письма, автобиографии	2	2
	3	Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок	2	2
		<i>практическая подготовка</i>	6	
	Практические занятия Составление автобиографии, резюме		2	
	<i>практическая подготовка</i>		2	

	Самостоятельная работа обучающихся Разработать презентацию «Слагаемые Вашего успеха»		6	
Тема 2.3. Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства.	Содержание		18	
	1.	Собеседование. Типы собеседования. Подготовка к собеседованию. Правила диалога.	2	2
	2	Средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем. Правила этики поведения и внешнего вида в формате официального общения. Техника ведения телефонных переговоров при трудоустройстве.	2	2
	3.	Тестирование и анкетирование при приеме на работу	2	2
	4.	Самопрезентация	2	2
	5.	Основные причины отказа в приеме на работу.	2	2
	6.	Конфликтные ситуации при трудоустройстве.	2	2
		<i>практическая подготовка</i>	10	
	Практические занятия Ролевая игра «Собеседование с работодателем при приеме на работу»		2	
	<i>практическая подготовка</i>		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Профессиональный рост работника»		4	
	Тема 2.4.Адаптация молодых специалистов	Содержание		10
1.		Социальная, профессиональная и психологическая адаптация. Мероприятия, способствующие успешной адаптации молодых специалистов	2	2
2		Психологическая совместимость. Психологическая характеристика профессии. Психологический климат в коллективе. Вхождение в корпоративную культуру.	2	2
3		Планирование и реализация профессиональной карьеры. Самообразование и повышение квалификации.	2	2
		<i>практическая подготовка</i>	2	
Практические занятия		-		
Самостоятельная работа обучающихся Ознакомиться с режимом труда и отдыха, согласно Трудовому кодексу РФ		4		
Всего часов:			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места для обучающихся и преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1.Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб.заведений_М.: «Просвящение», 2018
2. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала-М.: Владос Пресс, 2016
3. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры-М.: Альпина Бизнес Бкукс, 2017
4. Шеламова Г,М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. Пособие – 2 –е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2018 г.

Дополнительные источники

1. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учеб. пособие для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с

Нормативные документы

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс РФ

Интернет ресурсы:

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, в форме опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Должен знать: понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии;</p> <p><input type="checkbox"/> типы, виды и режимы профессиональной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> основы законодательства РФ в области трудоустройства, обязанностей работника и работодателя, условий труда, оплаты труда;</p> <p><input type="checkbox"/> психологические особенности делового общения при проведении собеседования с кандидатом на замещение вакансии;</p> <p><input type="checkbox"/> виды собеседования и правила диалога;</p> <p><input type="checkbox"/> основные причины отказа в приеме на работу;</p> <p><input type="checkbox"/> причины, виды конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы, способы их разрешения.</p> <p>Должен уметь:</p> <p>-составлять автобиографию, резюме;</p> <p>- использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы</p>	<p>Промежуточный контроль:</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос Письменный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p>