

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

Зам. директора

по производственному обучению

ГБПОУ «ЮУГК»

\_\_\_\_\_/И.В. Милюков/

«27» июня 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров»

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

Челябинск, 2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

**Разработчики:**

Смолина Людмила Анатольевна, преподаватель СПД

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 7 от «26» июня 2022г..)

Председатель комиссии Редреева М.А./

## Содержание

Паспорт программы производственной практики.....	3
Результаты освоения программы производственной практики .....	5
Тематический план и содержание производственной практики.....	7
Условия реализации программы производственной практики .....	8
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения квалификации товаровед-эксперт и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление ассортиментом товаров

## Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели, характеризующие наличие практического опыта
управление ассортиментом товаров	<ul style="list-style-type: none"><li>- способность размещения товаров;</li><li>- способность контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</li><li>- способность обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</li><li>- способность эксплуатации основных видов торгово-</li></ul>

	<p>технологического оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность участия в проведении инвентаризации товаров.</li> <li>- способность анализа ассортиментной политики торговой организации;</li> <li>- способность выявления потребности в товаре (спроса);</li> <li>- способность участия в работе с поставщиками и потребителями;</li> <li>- способность приемки товаров по количеству и качеству;</li> </ul>
--	--

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): управление ассортиментом товаров

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1	Выявлять потребности в товарах
ПК 2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, Необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Ознакомление с предприятием	Ознакомление с типом, специализацией, профилем, место расположения, контингентом обслуживания, режимом работы предприятия. Организационно-правовая форма собственности, ассортиментный профиль, перечень основных и дополнительных услуг.	6
Тема 2. Размещение товаров	Приобрести навыки размещения и выкладки в торговом зале разных групп товаров. Проверить соблюдение правил выкладки (совместимости, наглядности, системности, эффективности, достаточности, сохранности). Оформить ценники на товары и проверить наличие всех необходимых реквизитов	6
Тема 3. Контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров	Осуществить конкретные мероприятия по контролю за показателями режима хранения (за температурой, относительной влажностью, санитарными условиями) и сроками хранения (при приемке и во время реализации товаров). Заполнить график учета температуры и относительной влажности (вложить в приложение).	6



	<p>Принять участие в проверке сроков годности и хранения продовольственных товаров или сроков эксплуатации (службы) непродовольственных товаров и отбраковке товаров с просроченными сроками годности.</p> <p>Ознакомиться с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине (складе), порядком их списания.</p> <p>Ознакомиться с мероприятиями магазина по стимулированию продаж товаров, срок годности которых близок к окончанию.</p>	
Тема 4. Эксплуатация основных видов торгово-технологического оборудования	<p>Ознакомление с оборудованием рабочих мест работников магазина. Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Выводы о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Приобретение умений и навыков эксплуатации торгово-технологического оборудования и использования его по назначению.</p>	18
Тема 5. Участие в проведении инвентаризации товаров	<p>Ознакомление с порядком проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в предприятии.</p> <p>Овладение навыками подготовки товаров к инвентаризации. Оформление товарного отчета. Составление приходных,</p>	12

	<p>расходных документов к товарному отчету.</p> <p>Оформление описи фактических остатков товарно-материальных ценностей.</p>	
<p>Тема 6. Участие в работе с поставщиками и потребителями</p>	<p>Виды, назначение, структура договоров с поставщиками и потребителями.</p> <p>Ознакомление с источниками закупки товаров. Определение доли разных поставщиков в общем объеме закупок на примере однородной группы товаров.</p> <p>Ознакомление с организацией, порядком и сроками заключения договоров с поставщиками. Ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза различными видами транспорта.</p> <p>Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств с поставщиками, в т.ч. за поступлением товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству и количеству. Выявление причин несоблюдения графиков завоза товаров.</p> <p>Ознакомление с порядком и сроками составления претензии поставщикам.</p>	12
<p>Тема 7. Приемка товаров по количеству и качеству</p>	<p>Ознакомление с особенностями приемки товаров разных групп по количеству и качеству.</p> <p>Совместно с товароведом торгового предприятия провести приемку продовольственных товаров по количеству и качеству.</p>	12

	Документальное оформление приемки.	
Тема 8. Анализ ассортиментной политики торговой организации	<p>Определение вида товарного ассортимента магазина по числу учитываемых признаков. Изучение структуры ассортимента однородной группы товаров.</p> <p>Расчет основных показателей ассортимента данной группы товаров.</p> <p>Проведение анализа ассортиментной политики торговой организации, оценка и предложения по совершенствованию ассортимента.</p> <p>Ознакомление с порядком составления ассортиментного перечня и контроль за его соблюдением.</p>	18
Тема 9. Выявление потребности в товаре (спроса)	<p>Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса в магазине.</p> <p>Ознакомиться со способами и приемами представления потребителю информации: о товарах, изготовителях, о государственной регистрации, лицензировании деятельности.</p> <p>Определить достаточность и доступность информации в магазине (наличие уголка покупателя, вывески предприятия, информации о режиме торговли, федеральных законов и другой необходимой информации).</p>	18
	Всего часов	108

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществление постоянного контроль посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчета и дневника по производственной практике.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
  - поддерживать имидж предприятия;
  - сохранять коммерческую тайну предприятия;
  - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и аттестационным листом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 ТК РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 ТК РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме комплексного дифференцированного зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

<b>Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
участвовать в размещении товаров	- экспертная оценка руководителем практики от предприятия соответствия размещения товаров принципам мерчендайзинга, утвержденной планограмме и ротации
участвовать в контроле условий и сроков транспортировки и хранения товаров	- экспертная оценка руководителем практики от предприятия своевременности контроля за соблюдением режима хранения продовольственных товаров в соответствии с ГОСТ и СанПиН; - экспертная оценка руководителем практики от предприятия соответствия и четкости выполнения требований СанПиН в отношении торговых организаций, персоналу, товарам и окружающей среде;
эксплуатировать основные виды торгово-технологического	- экспертная оценка руководителем практики от предприятия приобретения умений и навыков эксплуатации торгово-технологического

оборудования	<p>оборудования и использования его по назначению.</p> <p>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия точности соблюдения нормативных требований охраны труда в соответствии с законом «Об охране труда в предприятиях торговли и общественного питания»</p>
участвовать в проведении инвентаризации товаров	<p>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия подготовки товаров к инвентаризации</p> <p>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия оформления товарного отчета и описи фактических остатков товарно-материальных ценностей</p>
способность анализа ассортиментной политики торговой организации	<p>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия правильности и точности расчета показателей ассортимента товаров полноты, широты, новизны, устойчивости и структуры по формулам;</p> <p>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия обоснованности корректировки ассортимента товаров предложенной группы на основании расчетных показателей потребности товара;</p>
способность выявления потребности в товаре (спроса);	<p>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия обоснованности средств и методов подбора для проведения маркетинговых исследований формирования спроса</p>
участвовать в работе с поставщиками и	<p>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия правильности и</p>



<p>потребителями</p>	<p>последовательности заключения договора о поставке товаров в соответствии с гражданским кодексом РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия обоснованности отбора источников поступления товаров;</li> <li>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия своевременности и обоснованности составления ответов, на претензии покупателей в соответствии с Законом РФ №2300-1 «О защите прав потребителей», №23-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».</li> </ul>
<p>участвовать в приемке товаров по количеству и качеству;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия своевременности и действенности контроля поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству и количеству в соответствии с инструкциями № П-6, П-7:</li> <li>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия правильности и своевременности оформления претензий за нарушение условий договора с контрагентами в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и договорными обязательствами</li> </ul>