

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по производственному обучению

ГБПОУ «ЮУГК»

_____/И.В. Милюков/

«27» июня 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Челябинск, 2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», положения о практике обучающихся, осваивающих программу профессиональной подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчики:

Похлебаева Татьяна Александровна, преподаватель СПД

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 1 от «27» 08. 2021г.)

Председатель комиссии _____/М.А. Редреева/

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО и примерной ОПОП по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, рекомендованной Советом Министерства образования и науки Челябинской области по примерным ОПО НПО и СПО (заключение Совета по примерным ОПОП № №3 от 31 мая 2011 г.). Включает в себя: паспорт рабочей программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (объём и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

производственной практики – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации:

Комплексный дифференцированный зачет

Содержание

Паспорт программы производственной практики.....	3
Результаты освоения программы производственной практики	5
Тематический план и содержание производственной практики.....	7
Условия реализации программы производственной практики	8
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей предприятий торговли и товароведов. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Организация работ в подразделении организации	<ul style="list-style-type: none">– Способность планировать работу подразделения.– Способность проводить оценку эффективности деятельности подразделения организация;– Способность принимать управленческие решения.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Приобретение опыта участия в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Приобретение опыта планирования выполнения работ исполнителями.
ПК 3.3	Приобретение опыта организации работы трудового коллектива.
ПК 3.4	Приобретение опыта контроля за ходом и оценкой результатов выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Приобретение опыта оформления учетно-отчетной документации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Организационная структура предприятия	-Проанализировать структурные подразделения предприятия -Составить схему организационной структуры предприятия (подразделения)	6
Тема 2. Система методов управления	- Проанализировать методы управления и стили руководства в торговом предприятии	6
Тема 3. Окружающая среда предприятия	-Провести анализ внешней среды организации -Провести анализ внутренней среды организации	12
Тема 4. Цикл менеджмента в структурном подразделении организации	-Составить план работы предприятия на месяц -Проанализировать организацию контроля в структурном подразделении организации.	12
Тема 5. Оценка экономической эффективности работы структурного подразделения	-Проанализировать экономические показатели работы структурного подразделения предприятия (товарооборот, валовый доход, издержки обращения, прибыль, рентабельность)	12
Тема 6 Деловое и управленческое общение	-Определить эмоциональный микроклимат в коллективе. -Разработать критерии личностных и профессиональных качеств товароведа -Проанализировать конфликтную ситуацию и предложить пути ее разрешения в структурном подразделении организации	12
Тема 7. Кадры структурного подразделения организации	-Сравнить и проанализировать фактическую численность работников структурного подразделения со штатным расписанием -Охарактеризовать мотивацию и оплату труда работников структурного подразделения организации	12
	Всего часов	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с торговыми предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществление постоянного контроль посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и аттестационным листом практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит аттестационный лист по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в виде защиты отчета. В результате прохождения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Планировать работу подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная проверка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по правильности планирования основных показателей деятельности организации; - экспертная оценка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по верности и точности применения в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации; - экспертная оценка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по ясности и обоснованности планирования работы исполнителям в соответствии с

	<p>установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников</p> <p>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по чёткости оформления планов работы по установленной форме.</p>
<p>Проводить оценку эффективности деятельности подразделения организация.</p>	<p>- экспертная проверка руководителем практики от предприятия по результативной организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями;</p> <p>- экспертная проверка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по точному определению состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;</p> <p>- экспертная проверка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по обоснованному использованию различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой);</p> <p>- экспертная проверка руководителем практики от предприятия по сопоставлению результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по</p>

	<p>результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших</p> <p>- экспертная проверка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по точности оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p>
Принимать управленческие решения	<p>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия по результативности принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения;</p>