

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Т.С. Занова

27 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**  
**по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по профессиям/специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование (профессии)специальности

1. Челябинский ИРПО ГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов

2. ФГОУ СПО «Златоустовский торгово-экономический техникум»

Указывается автор и организация разработчик примерной программы

Рекомендована Советом Министерства образования и науки Челябинской области по примерным ОПОП НПО и СПО. Заключение Совета по примерным ОПОП № 3 от 20 июня 2014 г.

**Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям подготовки специалистов среднего звена**

Организация-разработчик: ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчик:	Редреева Марина Александровна– преподаватель ГБПОУ «ЮУГК» Жилова Виктория Ивановна - преподаватель ГБПОУ «ЮУГК»
Внешний рецензент:	Науменко Наталья Владимировна – доцент кафедры ««Пищевые и биотехнологии» высшей медико-биологической школы ФГАОУ ВО ЮУрГУ (НИУ), к.т.н.
Внутренний рецензент:	Норец Татьяна Александровна - директор по коммерческим вопросам в ТД «Гамма»

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 7 от «25» июня 2022 г.

## Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплине по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля); структуру и содержание профессионального модуля (объем и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля); условия реализации модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

### ***Количество часов на освоение программы профессионального модуля:***

всего – **462 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **344** часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **236** часов, в том числе практических и лабораторных – **98** часов,  
курсовая работа (проект) – **20** часов;  
самостоятельной работы обучающегося – **118** часов;  
учебной практики – **72** часа;  
практики по профилю специальности – **36** часов, в том числе в форме практической подготовки 344 часа.

Вид промежуточной аттестации: экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

Наименование разделов:

1. Сущность и содержание коммерческой деятельности МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности
2. Идентификация вида, класса и типа предприятий розничной и оптовой торговли  
МДК 01. 02. Организация торговли
3. Торгово-технологическое оборудование предприятий торговли и охрана труда МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	29
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	33

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения вида деятельности (ВД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли.

ПК 1.2. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.4. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупок логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.5. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение.

ПК 1.6. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.7. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.8. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.9. Участвовать в работе по подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в базовой и профессиональной подготовке работников производственных, торговых и сервисных организациях при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не менее 1 года.

## 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

### **уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

### **знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**всего – 462 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 344 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов,

практической подготовки – 344 часа

в том числе практических и лабораторных – 98 часов,

курсовая работа (проект) – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 118 часов;

учебной практики – 72 часа;

практики по профилю специальности – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли.
ПК 1.2.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.4.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупок логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.5.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение.
ПК 1.6.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.7.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.8.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.9.	Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающего			Практическая подготовка обучающего	Самостоятельная работа обучающего		Практика	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности</b>	<b>165</b>	<b>110</b>	40	20	<b>110</b>	<b>55</b>		-	-
<b>ПК 1.1</b>	<b>Раздел 1.</b> Сущность и содержание коммерческой деятельности	<b>52</b>	<b>38</b>	20	-	<b>38</b>	<b>14</b>	-	-	-
<b>ПК 1.2</b>	<b>Раздел 2.</b> Договоры в торговле (договорная работа)	<b>22</b>	<b>14</b>	4	-	<b>14</b>	<b>8</b>	-	-	-
<b>ПК 1.4</b>	<b>Раздел 3.</b> Логистические системы и коммерческая логистика	<b>30</b>	<b>18</b>	6	-	<b>18</b>	<b>12</b>	-	-	-
<b>ПК 1.5</b>	<b>Раздел 4.</b> Управление товарными запасами и потоками	<b>12</b>	<b>6</b>	2	-	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	-
<b>ПК 1.7</b>	<b>Раздел 5.</b> Определение статистических величин в коммерческой деятельности	<b>29</b>	<b>14</b>	8	-	<b>14</b>	<b>15</b>	-	-	-
	<b>Курсовая работа (проект)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	-	20	<b>20</b>	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>МДК 01.02 Организация торговли</b>	<b>126</b>	<b>84</b>	42	-	<b>84</b>	<b>42</b>	-	-	-
<b>ПК 1.1</b>	<b>Раздел 1.</b> Идентификация вида, класса и типа предприятий розничной и оптовой торговли	<b>22</b>	<b>16</b>	8	-	<b>16</b>	<b>6</b>	-	-	-
<b>ПК 1.3</b>	<b>Раздел 2.</b> Методы менеджмента, делового и управленческого общения в коммерческой деятельности	<b>24</b>	<b>18</b>	10	-	<b>18</b>	<b>6</b>	-	-	-
<b>ПК 1.5</b>	<b>Раздел 3.</b> Организация работы на складе, размещение товарных запасов на складе	<b>24</b>	<b>14</b>	8	-	<b>14</b>	<b>10</b>	-	-	-
<b>ПК 1.6</b>	<b>Раздел 4.</b> Приемка товаров по количеству и качеству	<b>24</b>	<b>20</b>	12	-	<b>20</b>	<b>4</b>	-	-	-
<b>ПК 1.8</b>	<b>Раздел 5.</b> Оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли	<b>12</b>	<b>6</b>	2	-	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	-
<b>ПК 1.9</b>	<b>Раздел 6.</b> Подготовка торгового предприятия к добровольной сертификации услуг	<b>20</b>	<b>10</b>	2	-	<b>10</b>	<b>10</b>	-	-	-
	<b>МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</b>	<b>63</b>	<b>42</b>	16	-	<b>42</b>	<b>21</b>			
<b>ПК 1.10</b>	<b>Раздел 1.</b> Торгово-технологическое оборудование предприятий торговли и охрана труда	<b>63</b>	<b>42</b>	16	-	<b>42</b>	<b>21</b>	-	-	-
	<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>				<b>72</b>			<b>72</b>	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>36</b>				<b>36</b>				<b>36</b>

<b>Bcero</b>	<b>462</b>	<b>236</b>	98	20	<b>344</b>	<b>118</b>	20	<b>72</b>	<b>36</b>
--------------	------------	------------	----	----	------------	------------	----	-----------	-----------

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

#### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>462</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>344</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	98
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	20
<b>Практическая подготовка</b>	<b>344</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	20
работа с контрольными вопросами и упражнениями в учебно-методическом пособии, рабочей тетради	40
работа с тестами и тренажерами в электронном учебном пособии	40
реферат, работа с различными информационными источниками [текст, электронный ресурс]	18
домашняя контрольная работа	—
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалифицированный)</b>	

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего) по заочной форме</b>	<b>462</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	24
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	20
<b>Практическая подготовка</b>	<b>70</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>392</b>
в том числе	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	20
работа с контрольными вопросами и упражнениями в учебно-методическом пособии, рабочей тетради	112
работа с тестами и тренажерами в электронном учебном пособии	100
реферат, работа с различными информационными источниками [текст, электронный ресурс]	100
домашняя контрольная работа	60



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности</b>		<b>165</b>	
<b>Раздел ПМ 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности</b>		<b>52</b>	
Тема 1.1 Сущность и задачи коммерческой деятельности	<b>Содержание</b> 1. Понятие коммерческой деятельности. Субъекты и объекты коммерческой деятельности. Задачи коммерческой деятельности. Этапы коммерческой деятельности. Основные функции и принципы коммерческой деятельности. 2. Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Коммерческая тайна и ее защита. 3. Риск в коммерческой деятельности и способы его уменьшения.	<b>16</b>	
	<b>Практическое занятие</b> 1. Составление и обоснование перечня документов, составляющих коммерческую тайну. 2. Деловая игра «Коммерческий риск и способы его уменьшения». 3. Расчет точки (порога) безубыточности коммерческой деятельности торгового предприятия.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>12</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1. Работа с электронным учебным пособием и рабочей тетрадью по рассматриваемой теме. 2. Подготовка рефератов, докладов, сообщений по теме: «Сущность и задачи		

	коммерческой деятельности».		
--	-----------------------------	--	--

1	2	3	4	
Тема 1.2 Государственное регулирование коммерческой деятельности	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	2
	1.	Необходимость и сущность государственного регулирования коммерческой деятельности.	4	
	2.	История развития государственного управления торговлей в России.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1. Изучение нормативных документов по вопросам торгового обслуживания.			
	<b>Практическая подготовка</b>		6	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа</b>		6	
	1. Подготовка рефератов, докладов, сообщений по теме: «Государственное регулирование коммерческой деятельности».			
	2-3. Правила продажи отдельных видов продукции			
Тема 1.3 Содержание коммерческой деятельности в торговле	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	2
	1.	Этапы коммерческой деятельности, связанные с оптовыми закупками товаров. Технологические операции. Этапы коммерческой деятельности, связанные с оптовой и розничной продажей товаров.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		-	
	<b>Практическая подготовка</b>		2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа</b>		-	
	Тема 1.4 Инфраструктура товарного рынка	<b>Содержание</b>		<b>22</b>
1.		Сущность и содержание инфраструктуры товарного рынка. Торговые дома. Банки.	6	
2.		Выставки и ярмарки. Торгово-промышленная палата как общественный институт инфраструктуры товарного рынка.		
3.		Сущность и организация аукционной торговли.		
<b>Практическое занятие</b>		12		
1. Посещение выставок и ярмарок.				
2. Деловая игра «Организация торговли на оптовых ярмарках».				



	3-4. Деловая игра «Биржа».		
	5-6. Деловая игра «Аукцион».		
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>18</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1. Подготовка рефератов, докладов, сообщений по теме: «Организация торговли на выставках, ярмарках».		
	2. Работа с электронным учебным пособием и рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.		
<b>Раздел ПМ 2. Договоры в торговле (договорная работа)</b>		<b>22</b>	
Тема 2.1 Понятие и правовое регулирование договоров	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие и виды сделок Понятие договора. Условия договора. Примерная структура договора.	2	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Работа с электронным учебным пособием и рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.		
Тема 2.2 Классификация договоров. Договоры, применяемые в торговле	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Классификация договоров по различным признакам.	2	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Составление договора поставки.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1. Работа с электронным учебным пособием и рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.		

Тема 2.3 Порядок заключения и исполнения договоров	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Этапы процесса заключения договора. Оферта: понятие, виды. Недействительность сделки. Исполнение обязательств договора.	2	<b>2</b>

1	2	3	4
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Составление протокола разногласий при заключении договора поставки.		
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 2.4 Ответственность за нарушение договорных обязательств	<b>Содержание</b>	2	
	Ответственность за нарушение договорных обязательств		
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Тема 2.5 Изменение и расторжение договора	1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.		2
	<b>Содержание</b>	4	
	1. Изменение договора по соглашению сторон. Изменение договора по требованию одной из сторон. Изменение договора в связи с переменной лиц в договоре. Причины изменения договора по соглашению сторон.	4	
	2. Прекращение договорных обязательств. Расторжение договора по соглашению сторон. Расторжение договора по требованию одной из сторон.		
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Раздел ПМ 3. Логистические системы и коммерческая логистика</b>		<b>30</b>	
Тема 3.1 Понятие и виды	<b>Содержание</b>	8	

логистических систем	1.	Понятие системы. Понятие логистической системы. Границы логистических систем. Виды логистических систем. Макрологистические системы. Микрологистические системы.	2	<b>2</b>
----------------------	----	--	---	----------

1	2	3	4
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Построение схемы логистической системы. Определение вида логистических систем.		
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1. Работа с рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.		
Тема 3.2 Понятие и сущность материального потока	<b>Содержание</b>	8	2
	1. Понятие материального потока. Виды материальных потоков и их основные признаки. Определение оптимального размера заказа на комплектующие.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Определение объема материального потока.		
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1. Логистические операции		
	<b>Содержание</b>	2	
Тема 3.3 Взаимосвязь коммерции и логистики. Современная концепция в логистике	1. Взаимосвязи коммерции, логистики, маркетинга в иерархии экономики. Базовые элементы логистического сервиса в комплексе функций коммерции. Дерево целей логистики коммерции. Цели и функции коммерческой логистики в системе обслуживания потребителей.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
	<b>Содержание</b>	2	
	1. Понятие торговой логистики. Классификация форм организации торговой логистики. Алгоритм организации торговой логистики.	2	
Тема 3.4 Организация торговой логистики, как элемента коммерческой логистики	<b>Практические занятия</b>	-	2

	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>-</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>	

1	2	3	4
Тема 3.5 Сущность и задачи закупочной логистики	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1. Сущность и задачи закупочной логистики. Служба закупок на предприятии. Принципы решения задачи сделать самим, или покупать. Методы выбора поставщика.	4	2
	2. Система поставок «Точно в срок». Метод быстрого реагирования.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Расчет рейтинга поставщика.		
	<b>Практическая подготовка</b>	6	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1. Критерии выбора поставщика.		
	2. Работа с электронным учебным пособием и рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.		
<b>Раздел ПМ 4. Управление товарными запасами и потоками</b>		<b>12</b>	
Тема 4.1 Материальные и товарные запасы	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Понятие материального запаса. Затраты и потери в материальных запасах. Необходимость создания материальных запасов.	4	2
	2. Виды материальных запасов. Управление и нормирование материальных запасов.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Определения оптимального размера заказываемой партии.		
	<b>Практическая подготовка</b>	6	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	1. Системы контроля за материальными запасами.		
	2. Работа с рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.		

1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 5. Определение статистических величин в коммерческой деятельности</b>		<b>29</b>	
Тема 5.1 Предмет и задачи статистики коммерческой деятельности. Основные понятия статистики коммерческой деятельности	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Предмет и задачи статистики коммерческой деятельности. Источники информации коммерческой деятельности. Основные понятия статистики коммерческой деятельности.	2	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Сопоставление выражений и терминов (подбор терминов).		
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Подбор материала по статистическим показателям в коммерческой деятельности.		
Тема 5.2 Определение статистических величин (абсолютные и относительные)	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1. Абсолютные величины. Относительные величины.	2	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	1-2. Расчет относительных показателей в коммерческой деятельности.		
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>6</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1. Решение задач на анализ статистических данных с помощью относительных величин.		
Тема 5.3 Показатели вариации (средние величины и показатели вариации)	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Средняя величина как обобщающая характеристика индивидуальных величин одного и того же вида. Виды средних величин. Понятие о вариации. Абсолютные и относительные показатели вариации.	2	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Расчет средних величин в коммерческой деятельности.		
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	



	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1-2. Понятие о моде и медиане, порядок их определения.		

1	2	3	4
	2. Работа с рабочей тетрадью и электронным учебным пособием по рассматриваемой теме.		
Тема 5.4 Индексы	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>5</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	5	
	1. Индексы. Классификация индексов в статистике. Агрегатный индекс. Средние индексы.		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b> <b>Тематика курсовых работ (проектов) по модулю:</b> 1. Исследование ассортимента и оценка качества продовольственных товаров. В качестве объекта работы может выступать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- хлеб и хлебобулочные изделия;</li> <li>- сахаристые кондитерские изделия;</li> <li>- мучные кондитерские изделия;</li> <li>- молоко и молочные продукты;</li> <li>- мясо и мясные продукты;</li> <li>- рыба и рыбные продукты;</li> <li>- плоды, овощи и продукты их переработки;</li> <li>- вкусовые товары и др.</li> </ul> 2. Исследование ассортимента и методов оценки качества товаров промышленного назначения. В качестве объекта работы могут выступать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- строительные материалы;</li> <li>- керамические изделия;</li> <li>- резина и резинотехнические изделия;</li> <li>- лакокрасочные материалы;</li> <li>- полимерные материалы;</li> <li>- стекло и стеклянные изделия и др.</li> </ul>		<b>20</b>	

1	2	3	4
3. Исследование изменения качества товаров под действием различных факторов. 4. Исследование ассортимента и оценка качества товаров – новинок, изготавливаемых на данном предприятии по новейшим технологиям. 5. Исследование ассортимента товаров, реализуемых торговой организацией и их потребительская оценка. 6. Совершенствование методов продажи на примере коммерческого предприятия ... 7. Ярмарки, выставки в комплексе инфраструктуры товарного рынка и их роль в коммерции на примере ... 8. Рекламно-информационная деятельность как фактор повышения эффективности коммерческой деятельности на примере ... 9. Организация централизованной доставки товаров в розничную торговую сеть, пути совершенствования и значение в коммерческой деятельности на примере ... 10. Организация работы с поставщиками сырья, значение, функции и роль в коммерческой деятельности на примере ... 11. Организация товароснабжения розничного торгового предприятия, пути совершенствования в коммерческой деятельности на примере... 12. Сбытовая деятельность, каналы сбыта, пути совершенствования на примере ... 13. Оптовые продовольственные рынки как элемент рыночной инфраструктуры на примере ... 14. Коммерческая деятельность в магазине на примере ... 15. Организация хранения и подготовка товаров к продаже на примере ...			
<b>Практическая подготовка</b>		<b>20</b>	

1	2	3	4
<b>МДК 01.02 Организация торговли</b>		<b>126</b>	
<b>Раздел ПМ 1. Идентификация вида, класса и типа предприятий розничной и оптовой торговли</b>		<b>22</b>	
Тема 1.1 Организационно-правовые формы торговых предприятий и их объединений	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1-2. Организационно-правовые формы торговых предприятий. Характеристика организационно-правовых форм субъектов коммерческой деятельности.	4	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Работа с электронным учебным пособием и рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.		
Тема 1.2 Классификация розничных торговых организаций	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие розничной торговли и ее виды. Методы обслуживания покупателей в розничной торговле. Формы реализации.	2	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Методы розничной продажи различных товаров во вновь открываемом магазине.		
	2. Изучение нормативных актов по вопросам организации розничной торговли.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Работа с рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.		

1	2	3	4
Тема 1.3 Типы и виды оптовых предприятий и их роль в обеспечении коммерческой деятельности в оптовой торговле	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие оптовой торговли. Типы и виды оптовых предприятий. Методы, организация и эффективность оптовой продажи товаров.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1-2. Экскурсия по ознакомлению с хозяйственной деятельностью местной оптовой базы, устройством и планировкой ее товарных складов.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Работа с электронным учебным пособием и рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.		
<b>Раздел ПМ 2. Методы менеджмента, делового и управленческого общения в коммерческой деятельности</b>		<b>24</b>	
Тема 2.1 Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Требования к коммерсанту, предъявляемые с профессиональной точки зрения. Личностные требования, предъявляемые к коммерсанту.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Определение базовых знаний и навыков сбытового агента.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Работа с электронным учебным пособием по рассматриваемой теме.		
Тема 2.2 Этикет предпринимателя-коммерсанта	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1. Навыки профессионального поведения предпринимателя-коммерсанта:	2	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ правила представления и знакомства;</li> <li>✓ правила ведения деловых бесед;</li> <li>✓ правила деловой переписки и телефонных переговоров;</li> <li>✓ требования к внешнему облику, манерам, деловой одежде;</li> <li>✓ требования к речи;</li> <li>✓ знание делового протокола и т.п.</li> </ul>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие</b>	6	
	1. Определение психологических аспектов коммерческого агента в ходе переговоров.		
	2-3. Проведение деловой игры на тему: «Общение продавца и покупателя» на примере конкретных ситуаций (прием и установление контакта, выявление потребности и выслушивание покупателя, представление товаров, работа с возражениями, заключение сделки).		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	8	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Работа с электронным учебным пособием и рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.		
Тема 2.3 Организация и ведение деловых переговоров	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Рекомендации для коммерсанта по организации и ведению деловых переговоров и деловой переписки.	2	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 2.4 Деловые письма в коммерческой работе	<b>Содержание</b>	6	2
	1. Виды коммерческой переписки.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Оформление деловой переписки.		
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	

	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Работа с рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.		

1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 3. Организация работы на складе, размещение товарных запасов на складе</b>		<b>24</b>	
Тема 3.1 Склады	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	1. Определение и виды складов. Функции складов. Характеристика складских операций.	6	<b>3</b>
	2-3. Грузовая единица – элемент логистики.		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1-2. Определения оптимального размера склада.		
	3-4. Расчет технико-экономических показателей работы склада.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>14</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	10	
	1-2. Устройство и планировка товарных складов.		
	3. Организация и технология складских операций.		
	4. Решение торговых ситуаций.		
	5. Работа с электронным учебным пособием и рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.		
<b>Раздел ПМ 4. Приемка товаров по количеству и качеству</b>		<b>24</b>	
Тема 4.1 Организация и порядок приемки товаров по количеству	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Приемка груза от органов транспорта. Сроки приемки продукции по количеству.	4	<b>2</b>
	2. Порядок приемки продукции при обнаружении недостачи. Составление акта приемки продукции по количеству.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1-2. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок приемки товаров по количеству.		



1	2	3	4
	3. Составление актов на установленное расхождение в количестве поступивших товаров.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	10	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Решение торговых ситуаций по приемке товаров по количеству.		
Тема 4.2 Организация и порядок приемки товаров по качеству и комплектности	<b>Содержание</b>	12	2
	1. Приемка груза от органов транспорта. Сроки приемки продукции по качеству. Составление акта о скрытых недостатках продукции.	4	
	2. Порядок приемки продукции при обнаружении несоответствия качества, комплектности, маркировки поступившей продукции. Составление акта о приемке продукции по качеству и комплектности.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1-2. Составление актов на установленное расхождение в качестве поступивших товаров.		
	3. Решение торговых ситуаций по приемке товаров по качеству и комплектности.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	10	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Решение торговых ситуаций по приемке товаров по качеству и комплектности.		
<b>Раздел ПМ 5. Основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли</b>		12	2
Тема 5.1 Услуги оптовой торговли	<b>Содержание</b>	4	
	1. Понятие услуг оптовой торговли. Назначение и сфера применения услуг оптовой торговли. Взаимосвязь между исполнителями услуг оптовой торговли, их поставщиками и потребителями. Классификация услуг оптовой торговли.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	

	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2</b>	
--	--------------------------------	----------	--

1	2	3	4
Тема 5.2 Услуги розничной торговли	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Работа с электронным учебным пособием и рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.		
	<b>Содержание</b>	8	2
	1. Понятие услуг розничной торговли. Назначение и сфера применения услуг розничной торговли. Взаимосвязь между исполнителями услуг розничной торговли, их поставщиками и потребителями. Классификация услуг розничной торговли.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Анализ услуг розничной торговли на соответствие современным требованиям.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1. Ознакомление с торговыми услугами реального (действующего) предприятия розничной торговли.		
	2. Работа с рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.		
<b>Раздел ПМ 6. Подготовка торгового предприятия к добровольной сертификации услуг</b>		20	
Тема 6.1 Основные понятия в области оценки соответствия и сертификации, цели и принципы	<b>Содержание</b>	4	2
	1. Основные понятия в области оценки соответствия и сертификации. Цели и принципы подтверждения соответствия.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Работа с рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.		

1	2	3	4
Тема 6.2 Добровольная сертификация: понятие, отличительные признаки обязательной и добровольной сертификации, участники и организация добровольной сертификации	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие добровольной сертификации. Отличительные признаки обязательной и добровольной сертификации. Участники и организация добровольной сертификации.	2	3
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Виды сертификатов и их характеристика.		
Тема 6.3 Особенности сертификации услуг	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Этапы сертификации работ и услуг. Схемы сертификации работ и услуг.	2	3
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Изучение содержания сертификатов соответствия, правильности их заполнения, используя конкретные (заполненные) сертификаты на услуги.		
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Правила сертификации услуг.		
Тема 6.4 Системы добровольной сертификации услуг	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Системы добровольной сертификации услуг.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1. Формы сертификации.		

1	2	3	4
<b>МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</b>		<b>63</b>	
<b>Раздел ПМ 1. Торгово-технологическое оборудование предприятий торговли и охрана труда</b>		<b>63</b>	
Тема 1.1 Техническая оснащенность предприятий оптовой торговли	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1-2. Виды, функциональное назначение, классификация, основные характеристики, принципиальное устройство оборудования для хранения товаров, подъемно-транспортного и весоизмерительного оборудования.	4	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1-2. Расчет потребности в оборудовании для хранения материалов, в весоизмерительном оборудовании.		
	3. Расчет потребного количества и производительной способности подъемно-транспортного оборудования.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>10</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1-2. Техническое обеспечение управления технологическими процессами и организацией труда на складе.		
	3-4. Работа с рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.		
Тема 1.2 Техническая оснащенность предприятий розничной торговли	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	1-2. Виды, функциональное назначение, классификация, основные характеристики, принципиальное устройство подъемно-транспортного оборудования, весоизмерительного оборудования, контрольно-кассовых машин.	6	<b>2</b>
	3. Виды, функциональное назначение, классификация, основные характеристики, принципиальное устройство торгового холодильного оборудования.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Устройство ККМ.		

	<b>Лабораторные работы</b>	<b>-</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>8</b>	

1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
	1. Технические системы защиты товаров от хищений.		
	2-3. Вспомогательное оборудование: рекламное, информационное, для уборки помещений, мойки окон и др.		
	4. Методики оценки технической оснащенности и определения эффективности использования новых видов оборудования		
	5. Выбор торгового оборудования для оснащения магазинов.		
Тема 1.3 Законодательные и нормативно-технические основы охраны труда	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	2
	1. Понятие охраны труда. Основные составные части охраны труда.	4	
	2. Основные направления в области охраны труда. Законодательство об охране труда.	6	
	<b>Практическое занятие</b>		
	1-2. Ознакомление с федеральными законами и нормативно-технической документацией по охране труда.		
	3. Разрешение правовых ситуаций по охране труда.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>10</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ по охране труда.		
2. Подготовка докладов, рефератов, сообщений по предложенной тематике.			
Тема 1.4 Общие требования к безопасности работы оборудования и производственно-технологических процессов	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	2
	1. Требования безопасности при эксплуатации подъемно-транспортного оборудования.	6	
	2. Требования безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин.		
	3. Требования безопасности при эксплуатации весоизмерительного и фасовочного оборудования.		

1	2	3	4	
	Практические занятия	-		
	Лабораторные работы	-		
	Практическая подготовка	6		
	Самостоятельная работа	6		
	1. Безопасность эксплуатации торгового холодильного оборудования.			
	2. Требования безопасности при эксплуатации оборудования для приготовления и продажи напитков.			
	3. Работа с электронным учебным пособием и рабочей тетрадью по рассматриваемой теме.			
Тема 1.5 Особенности организации пожарной охраны и пожарной сигнализации на предприятиях торговли	Содержание	7		
	1. Организация и основные задачи службы охраны труда. Обучение безопасности труда.	4		
	2. Пожарная связь и сигнализация. Средства пожаротушения.			
	Практические занятия	2		
	1. Составление инструкции по охране труда для рабочего места или профессии.	6		
	Практическая подготовка			
	Лабораторные работы			
	Самостоятельная работа			1
	1. Изучение устройства и принципа действия огнетушителей и правил их применения.			
	Тема 1.6 Первая помощь пострадавшим	Содержание		2
1. Первая помощь пострадавшим при поражении электрическим током, кровотечениях, переломах, ожогах, носовом кровотечении и потере сознания.		2		
Практические занятия		-		
Лабораторные работы				
Практическая подготовка			2	
Самостоятельная работа				



1	2	3	4
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в приемке товаров по количеству и качеству;</li> <li>– обеспечение товародвижения и приемка товаров по количеству и качеству;</li> <li>– оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства;</li> <li>– эксплуатацию торгово-технологического оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;</li> <li>– применение правил охраны труда, экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использование противопожарной техники.</li> </ul>		72	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение правил торговли;</li> <li>– установление коммерческих связей;</li> <li>– составление договоров;</li> <li>– установление вида и типа организаций розничной и оптовой торговли;</li> <li>– установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения;</li> <li>– управление товарными запасами и потоками;</li> <li>– выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>– эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда.</li> </ul>		36	
<b>ВСЕГО</b>		<b>462</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организации коммерческой деятельности и логистики» и лабораторий «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда» и «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организации коммерческой деятельности и логистики»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, КонсультантПлюс, электронное учебное пособие «Организация и технология коммерческой деятельности», «Логистика», «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», слайд-фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, методические указания);
- классная доска;
- натурные образцы.

Технические средства обучения:

- мультимедиа;
- экран.

2. Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда»:

торговое оборудование и инвентарь, весоизмерительное оборудование, торговое холодильное оборудование, контрольно-кассовые машины, подъемно-транспортное оборудование, набор муляжей однородных групп продовольственных товаров, комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

- «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику (2 недели, 72 часа) и обязательную производственную практику (1 неделя, 36 часов), которые рекомендуется проводить концентрированно.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень нормативных актов,**

### **методических документов, учебной литературы**

Основные источники:

1. Васильева М.П. Хрестоматия Организация и технология коммерческой деятельности./ФГОУ СПО «ЧКИИТиЭ»-2011

2. Белова В.И., Васильева М.П. Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью (МДК01.01 Организация коммерческой деятельности)/ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП»-2015

3. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Профессиональное образование).

4. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование).

5. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Профессиональное образование).

6. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 107 с. — (Профессиональное образование).

7. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Профессиональное образование).

8. Белова В.И., Подин М.С. Электронное учебное пособие. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. МДК 01.02 Организация торговли./ФГОУ СПО «ЧКИИТиЭ»-2011

9. Белова В.И., Подин М.С. Электронное учебное пособие. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. МДК 01.03 Техническое оснащение торговли и охрана труда./ФГОУ СПО «ЧКИИТиЭ»-2012

10. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Профессиональное образование).

11. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального

12. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование).

13. Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

14. ГОСТы и ТУ, нормативно-технические стандарты на продовольственные товары.

15. Закон «О защите прав потребителей».

16. Альбеков А.У., Федько В.П., Митько О.А. Логистика коммерции. — Ростов н/Д: Феникс, 2013.

17. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговли). Учебное пособие. — М.: Дашков и К, 2013.

18. Бунеева Р.И. Коммерческая деятельность: Учебник. — Ростов н/Д: Феникс, 2012.

19. Бурашников Ю.М. Охрана труда в торговле и общественном питании: Учебник. — М.: «Академия», 2013.

20. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для студентов высших учебных заведений. — М.: «Дашков и К<sup>о</sup>», 2013.

21. Дашков Л.П. Правила торговли и защита прав потребителей: правовое обеспечение. — М.: Дашков и К, 2013.

22. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли. Учебник. — М.: Дашков и К, 2013.

23. Денисова И.Н. Организация и технология коммерческой деятельности: в рисунках, схемах, таблицах: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2012.

24. Неруш Ю.М. Коммерческая логистика: Учебник для вузов. — М.: ЮНИТИ, 2013.

25. Организация коммерческой деятельности. Под ред. Брагина Л.А. — М.: АCADEMIA, 2013.

26. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли, М.: «Дашков и К<sup>о</sup>», 2012.

27. Розничные и торговые сети: стратегии, экономика и управление. Под ред. Есютина А.А. и Карповой Е.В. — М.: КНОРУС, 2013.

28. Торговое дело (под ред. Л.А. Брагина и др.). — М.: Инфра-М, 2013.

29. Фатыхов Д.Ф., Белехов А.Н. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах и быту: Учебник. — М.: Академия, 2013.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» является освоение профессиональных навыков и умений в ходе выполнения заданий практических занятий и выполнение курсовой работы.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), прошедших стажировку на базовых предприятиях (не реже 1-го раза в 3 года).

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия», «Документационное обеспечение управления», «Логистика», «Экономика организации», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

**Мастера:** наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной среды является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными организациями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
1	2	3
ПК 1.1 Идентификация вида, класса и типа предприятий розничной и оптовой торговли	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний целей, задач, принципов, объектов, субъектов, видов коммерческой деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний в сфере государственного регулирования коммерческой деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний по организации торговли на предприятиях оптовой и розничной торговли, их классификации;</li> <li>- обоснование установления вида и типа организаций розничной и оптовой торговли;</li> </ul>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i></p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение требований нормативных документов по вопросам торгового обслуживания и организации оптовой и розничной торговли;</li> <li>- демонстрация знаний инфраструктуры, средств, методов, инноваций в коммерции</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i></p> <p><i>Тестирование</i></p>
ПК 1.2 Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение последовательности работ, выполняемых при установлении коммерческих связей;</li> <li>- демонстрация навыков составления договоров;</li> <li>- демонстрация умений устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p>
ПК 1.3 Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение требований к коммерсанту, предъявляемых с профессиональной точки зрения и личностных требований;</li> <li>- демонстрация навыков оформления деловой переписки</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p>
ПК 1.4 Применение логистических систем, а также приемов и методов закупочной логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений определения вида логистических систем;</li> <li>- демонстрация знаний видов материальных потоков и их основных признаков;</li> <li>- демонстрация умений определения объема материального потока;</li> <li>- демонстрация знаний сущности и задач закупочной логистики</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Тестирование</i></p>

1	2	3
ПК 1.5 На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение на хранение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний видов материальных запасов и необходимости их создания;</li> <li>- демонстрация умений управления товарными запасами и потоками;</li> <li>- демонстрация знаний видов, функций складов, складских операций;</li> <li>- демонстрация умений обеспечивать товародвижение</li> </ul>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i></p>
ПК 1.6 Приемка товаров по количеству и качеству	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний по организации и порядку приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;</li> <li>- демонстрация умений принимать товары по качеству и количеству;</li> <li>- демонстрация навыков составления актов на установленное расхождение в количестве и качестве поступивших товаров</li> </ul>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i></p>
ПК 1.7 Использование основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определение статистических величин, показателей вариации и индексов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний методов и приемов статистики, абсолютных и относительных величин, средних величин и показателей вариации, индексов в коммерческой деятельности</li> <li>- демонстрация умений расчета статистических величин в коммерческой деятельности</li> </ul>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i></p>
ПК 1.8 Оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли;</li> <li>- демонстрация умений оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства,</li> </ul>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p>



1	2	3
	санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - демонстрация умений соблюдать правила торговли; - демонстрация умений выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>  <i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
ПК 1.9 Участие в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг	- демонстрация знаний систем, схем и правил сертификации в сфере услуг; - демонстрация умений работы с сертификатами соответствия на услуги, правильности проверки их заполнения	<i>Тестирование</i>  <i>Экспертная оценка на практических занятиях</i>
ПК 1.10 Эксплуатация торгово-технологического оборудования	- демонстрация знаний классификации торгово-технологического оборудования, правил его эксплуатации; - демонстрация навыков правильной эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда; - демонстрация работы на контрольно-кассовых машинах; - демонстрация знаний организационных и правовых норм охраны труда; - демонстрация знаний причин возникновения, способов предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемых мер при их возникновении;	<i>Тестирование</i>  <i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>  <i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>  <i>Тестирование</i>

1	2	3
	<p>- демонстрация знаний техники безопасности условий труда, пожарной безопасности;</p> <p>- демонстрация умений экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использования противопожарной техники</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p>
		<p><i>Итоговый контроль по ПМ:</i></p> <p><i>По очной форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дифференцированный зачет по учебной практике;</li> <li>- <b>Комплексный</b> дифференцированный зачет по производственной практике;</li> <li>- Экзамен (квалификационный) по ПМ.</li> </ul> <p><i>По заочной форме обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК 01.01 – экзамен;</li> <li>- МДК 01.02 - дифференцированный зачет;</li> <li>- МДК 01.03 – дифференцированный зачет;</li> <li>- Экзамен (квалифицированный) по ПМ</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации розничной торговли; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач и личного развития	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, потребителями	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личного и квалификационного уровня; - организация самостоятельных занятий при освоении профессионального модуля	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>

1	2	3
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- поиск использование норм действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий при решении профессиональных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 ч 100	5	отлично
80 ч 89	4	хорошо
70 ч 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ГБПОУ «ЮУГК» преподаватель \_\_\_\_\_ М.А.Редреева  
В.И. Жилова