



государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

ПРИКАЗ

от 18.12.2024г.

№ 1644/к

Об утверждении Положения о пропускном и
внутриобъектовом режимах в ГБПОУ
«ЮУГК»

ПРИНЯТО

Советом ГБПОУ «ЮУГК»
Протокол № 10 от 18.12.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.01.2025 г. пропускной и внутриобъектовый режимы в ГБПОУ «ЮУГК».
2. Утвердить прилагаемое Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ «ЮУГК».
3. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений ГБПОУ «ЮУГК» обеспечить ознакомление работников, находящихся в их непосредственном подчинении, с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ «ЮУГК» в порядке, установленном пунктом 36 Инструкции по делопроизводству в ГБПОУ «ЮУГК».
4. Заместителю директора по воспитательной работе О.В. Фурсовой в срок до 28.12.2024 г. организовать проведение кураторами целевых инструктажей с обучающимися ГБПОУ «ЮУГК» и их родителями (законными представителями) по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов согласно настоящему Приказу.
5. Заместителю директора по административно-хозяйственной части А.Р. Лапотышкиной в срок до 28.12.2024 г.:
 - 1) организовать проведение целевых инструктажей со сторожами-вахтерами ГБПОУ «ЮУГК» по реализации пропускного и внутриобъектового режимов согласно настоящему Приказу;
 - 2) организовать проведение закупки пропусков для работников ГБПОУ «ЮУГК».
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 г.
7. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной части А.Р. Лапотышкину.

Директор

Д.В. Петров

Соколов Сергей Геннадьевич
Кочанов Илья Александрович
729 80 97

Разослать: исполнителю, заместителям директора, руководителю КФ, руководителям структурных подразделений

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБПОУ «ЮУГК»
от 18.12. 2024 г. № 1644/к

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ «ЮУГК»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ «ЮУГК» (далее соответственно – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом Колледжа в целях обеспечения безопасности, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей в период их нахождения на объектах (территориях) Колледжа, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса материальных ценностей.

2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здания Колледжа, вноса и выноса материальных ценностей, въезда и выезда транспорта.

3. Работники, обучающиеся, их родители (законные представители), иные посетители Колледжа обязаны соблюдать настоящее Положение и установленные им пропускной и внутриобъектовый режимы.

4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здания Колледжа, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Колледжа, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение физических лиц, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Колледжа.

5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых работниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), иными посетителями на территории и в зданиях Колледжа, в соответствии с требованиями настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, Правила противопожарного режима в

Российской Федерации, норм и правил антитеррористической безопасности, а также иных локальных нормативных актов ГБПОУ «ЮУГК».

6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на руководителя отдела по комплексной безопасности, а его непосредственное выполнение - на сторожей-вахтеров Колледжа, а также (в учебных корпусах Колледжа) на дежурного администратора и дежурную группу обучающихся ГБПОУ «ЮУГК» согласно приказу ГБПОУ «ЮУГК» от 05.09.2024 г. № 783/у «Об утверждении Положения о дежурстве обучающихся ГБПОУ «ЮУГК»».

7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей, находящихся на территории и в зданиях Колледжа.

8. Кураторами ГБПОУ «ЮУГК» в начале каждого учебного года проводятся целевые инструктажи с обучающимися Колледжа по соблюдению пропускного и внутривъездного режимов согласно настоящему Положению.

II. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

9. Общие требования:

1) в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в Колледже установлена шестидневная рабочая неделя, воскресенье – выходной день;

2) пропускной режим в учебных корпусах Колледжа осуществляется с 07 часов 30 минут и заканчивается не позднее начала последнего занятия согласно утвержденному расписанию учебных занятий по местному времени в соответствующем учебном корпусе;

3) пропускной режим в общежитиях Колледжа осуществляется в соответствии с Правилами проживания в общежитии ГБПОУ «ЮУГК», утверждёнными соответствующим локальным нормативным актом Колледжа;

4) работники по завершению рабочего дня, обучающиеся по завершении учебных занятий в рабочие дни, в выходные и праздничные дни допускаются сторожем-вахтером, дежурным администратором в здания Колледжа только в целях участия в мероприятиях, проводимых Колледжем, по спискам утвержденным директором или заместителем директора, ответственным за проведение соответствующего мероприятия;

5) пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание Колледжа осуществляется через основной вход при наличии документов, оформленных в установленном порядке (для обучающихся - студенческий билет, для работников – пропуск, посетителей - паспорт), предъявляемых в развернутом виде сторожу-вахтеру, дежурному администратору;

6) запасные входы в здания для осуществления пропуска открываются только с разрешения директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, руководителя отдела по комплексной безопасности. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник Колледжа, его открывший;

7) в периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Колледжа пропуск физических лиц на территорию и в здания Колледжа может ограничиваться либо прекращаться;

8) право входа в здания Колледжа в любое время суток в рабочие, праздничные и выходные дни имеют: директор, заместители директора, коменданты, заведующие общежитиями, руководитель отдела по комплексной безопасности, руководители административно-хозяйственного и технического отделов, технические работники колледжа (по согласованию с руководителями);

иные лица в нерабочее время, в праздничные и выходные дни, допускаются на территорию и в здания Колледжа на основании письменного распоряжения директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, руководителя отдела по комплексной безопасности;

9) посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся в случае необходимости могут ожидать своих детей за пределами здания Колледжа или в холле учебного корпуса в непосредственной видимости сторожа-вахтера, дежурного администратора Колледжа;

10) при наличии у работника, обучающегося, родителя (законного представителя), посетителя ручной клади (портфели, рюкзаки, сумки, пакеты и т.д.) сторож-вахтер и (или) дежурный администратор имеет право предложить ему добровольно предъявить её содержимое для осмотра в присутствии указанного лица в целях исключения проноса запрещенных предметов,

в случае отказа лица, поименованного в абзаце первом настоящего подпункта, от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сторож-вахтер и (или) дежурный администратор может запретить проход данному лицу, о чем ставится в известность руководитель отдела по комплексной безопасности.

11) посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, либо с документами, имеющими истекший срок действия, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Колледж сторожем-вахтером, дежурным администратором не допускаются, при необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения;

12) должностные лица органов государственной власти, правоохранительных органов (полиции, ФСБ России, Следственного комитета России и др.) допускаются в Колледж на основании служебных удостоверений с уточнением цели посещения. Сторож-вахтер незамедлительно сообщает об этом директору или заместителю директора по административно-хозяйственной работе, или руководителю отдела по комплексной безопасности, которые сопровождают соответствующих должностных лиц к месту назначения;

13) без проверки документов в Колледж допускаются только работники экстренных оперативных служб (пожарные, скорая медицинская помощь, полиция) прибывших по вызову Колледжа. Лицо, вызвавшее экстренные оперативные службы, незамедлительно ставит в известность о произошедшем директора или заместителя директора по административно-хозяйственной работе или руководителя отдела по комплексной безопасности;

14) сторожу-вахтеру, дежурному администратору категорически запрещено осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, с оружием, взрывчатым веществом или предметами, веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

10. Пропускной режим работников:

- 1) пропуск работников в здания Колледжа осуществляется сторожем-вахтером, дежурным администратором по пропускам. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается по спискам, утвержденным директором или заместителем директора по административно-хозяйственной работе, или руководителем отдела по комплексной безопасности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- 2) пропуск работнику оформляется отделом кадров Колледжа (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению) при приеме на работу, а также по заявлению работника в случае утраты пропуска;
- 3) пропуск подлежит сдаче в отдел кадров в случае прекращения трудовых правоотношений между Колледжем и работником.

11. Пропускной режим обучающихся:

- 1) обучающиеся допускаются сторожем-вахтером, дежурным администратором в здания Колледжа в установленное расписанием занятий время на основании студенческого билета;
- 2) при отсутствии студенческого билета обучающийся вызывает куратора своей группы, подтверждающего личность обучающегося в целях допуска в здание Колледжа;
- 3) студенческий билет обучающемуся оформляется Канцелярией Колледжа при приеме на обучение, а также по заявлению обучающегося в случае утраты студенческого билета;
- 4) студенческий билет подлежит сдаче в Канцелярию ГБПОУ «ЮУГК» в случае прекращения образовательных правоотношений между Колледжем и работником.

12. Пропускной режим посетителей.

- 1) пропуск посетителей, в здания Колледжа осуществляется сторожем-вахтером, дежурным администратором по спискам (в том числе при проведении массовых и иных мероприятий (родительские собрания, заседания, конференции), утвержденным директором или заместителем директора по административно-хозяйственной работе, или руководителем отдела по комплексной безопасности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность после регистрации данных документа в журнале регистрации посетителей Колледжа;
- 2) в случае отсутствия посетителя в списке, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, пропуск осуществляется сторожем-вахтером, дежурным администратором по согласованию с работником к которому прибыл посетитель при предъявлении последним документа, удостоверяющего личность, после регистрации данных документа в журнале регистрации посетителей колледжа;
- 3) посетителей, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, встречает и провожает до выхода соответствующий работник Колледжа, передвижение названных посетителей без сопровождения не допускается;
- 4) при наличии у посетителя ручной клади (портфели, рюкзаки, сумки, пакеты и т.д.) сторож-вахтер, дежурный администратор имеет право предложить ему добровольно предъявить её содержимое для осмотра в присутствии посетителя в целях исключения проноса запрещенных предметов,

в случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сторож-вахтер, дежурный администратор может запретить проход данному лицу, о чем ставится в известность руководитель отдела по комплексной безопасности.

13. Порядок допуска на территорию транспортных средств:

1) въезд (выезд) транспортных средств на территорию Колледжа осуществляется сторожем-вахтером:

- через основные ворота, которые открываются сторожем-вахтером дистанционно

и оборудованы камерами видеонаблюдения, изображение с которых выведено на пост вахтера;

- через ворота с шлагбаумом, оборудованные системой дистанционного открытия;

2) допуск на территорию Колледжа служебного, личного транспорта сотрудников, посетителей осуществляется сторожем-вахтером по спискам, утвержденным директором или заместителем директора по административно-хозяйственной работе;

3) после окончания рабочего дня и в ночное время стоянка личного транспорта сотрудников на территории Колледжа запрещена;

4) приемка имущества (материальных ценностей) при ввозе транспортом/вносе на территорию Колледжа осуществляется сотрудниками административно-хозяйственной службы Колледжа, в ходе которой осуществляется осмотр, исключающий выгрузку и пронос в Колледж запрещенных предметов;

5) пожарные машины, транспорт аварийных бригад, скорой помощи, полиции, прибывшие в Колледж, допускаются сторожем-вахтером на территорию Колледжа беспрепятственно в любое время суток с незамедлительным уведомлением заместителя директора по административно-хозяйственной работе, или руководителя отдела по комплексной безопасности;

6) въезжающий на территорию Колледжа транспорт подлежит регистрации сторожем-вахтером в журнале учета въезда/выезда транспорта с записью государственных регистрационных номеров транспорта, даты, времени въезда/выезда.

III. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

14. В соответствии с настоящим Положением в зданиях (на территории) ГБПОУ «ЮУГК» могут находиться работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и иные посетители, личность которых удостоверена согласно разделу II настоящего Положения.

15. Работники и обучающиеся Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные локальными нормативными актами Колледжа.

16. В зданиях и на территории Колледжа запрещено:

1) препятствовать осуществлению образовательного процесса;

2) нарушать Правила противопожарного режима в Российской Федерации;

3) вносить в здания Колледжа предметы, запрещенные к вносу согласно Приложению 2

4) совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

5) хранение, ношение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств, огнестрельного, газового, травматического,

пневматического и холодного оружия, либо предметов, конструктивно схожих с настоящим оружием или внешне неотличимых от него, а также оружия ударного действия;

6) находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также хранить, потреблять, распространять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

7) курить, в том числе электронные сигареты, употреблять никотинсодержащую продукцию;

8) выгуливать собак и других, в том числе опасных, животных;

9) организовывать азартные игры и принимать в них участие;

10) временное или постоянное хранение личных вещей, кроме специально оборудованных для этого мест;

11) выносить из здания, перемещать из помещения в помещение имущество образовательной организации по своему усмотрению без разрешения администрации или материально-ответственных лиц;

12) оскорблять (словами, жестами, действиями) сотрудников охраны, персонал образовательной организации или обучающихся, в том числе на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

13) совершать иные действия нарушающие требования, предусмотренные локальными нормативными документами Колледжа.

17. Работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и иных посетители, находящиеся на территории, в зданиях Колледжа, при обнаружении подозрительных бесхозных предметов должны сообщить о них сторожу-вахтеру или дежурному администратору, или руководителю отдела по комплексной безопасности и действовать согласно полученным инструкциям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в
ГБПОУ «ЮУГК»

Форма пропуска

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»		государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»	
ПРОПУСК			
Место для фото	Фамилия _____	Действительно по «__» _____ 20__ г.	
	Имя _____	подпись директора _____ м.п.	
	Отчество _____	Продлено по «__» _____ 20__ г.	
	Должность _____	подпись директора _____ м.п.	
	Выдано _____	Продлено по «__» _____ 20__ г.	
	(подпись)	подпись директора _____ м.п.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в
ГБПОУ «ЮУГК»

Перечень предметов,
запрещенных к проносу в ГБПОУ «ЮУГК»

1. Огнестрельное оружие (все виды боевого, служебного и гражданского оружия).
2. Боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т.д.).
3. Взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны.
4. Газовое, травматическое и пневматическое оружие.
5. Колюще-режущие предметы: кинжалы боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия, ножи (всех видов), топоры, ножницы; оружие ударно-дробящего действия (кастеты, нунчаки, кистени, дротики, механические устройства и т.п.).
6. Макеты и муляжи оружия, боеприпасов, электрошоковые устройства.
7. Механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства.
8. Наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества, согласно перечню постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации».
9. Легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, ацетон и др.).
10. Ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека.
11. Хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в колледж запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.
12. Другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на людей, создающие угрозу их жизни и здоровью.