



государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

ПРИКАЗ

от 25.04.2023 г.

№ 356/к

Об утверждении Положения об
обработке и защите персональных
данных в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Южно-Уральский
государственный колледж»

ПРИНЯТО

Советом ГБПОУ «ЮУГК»

Протокол № 15 от 25.04.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж», утвержденное приказом директора ГБПОУ «ЮУГК» от 24.06.2019 г. № 234/к.
2. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2023 г.
4. Отделу кадров ГБПОУ «ЮУГК» ознакомить работников Колледжа с настоящим приказом.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г. Лапин

Кочанов Илья Александрович
729 80 97

Разослать: исполнителю, заместителям директора

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ГБПОУ «ЮУГК»

от 25.04.2023 № 356/к

Положение об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж»

I. Общие положения

1. Положение об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж» (далее соответственно – Положение, ГБПОУ «ЮУГК», Колледж, Оператор) определяет политику ГБПОУ «ЮУГК» в отношении обработки персональных данных, порядок обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

2. Обработка персональных данных в ГБПОУ «ЮУГК» осуществляется с соблюдением принципов и условий, требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, урегулирующим правоотношения в сфере персональных данных, и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

II. Цели обработки персональных данных

4. Персональные данные работников ГБПОУ «ЮУГК» (в том числе кандидатов для приема на работу, действующих работников и работников, прекративших трудовые отношения с Колледжем), абитуриентов, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних абитуриентов, обучающихся и иных физических лиц, обращающихся в Колледж (далее также – субъекты персональных данных), обрабатываются в соответствии с правовыми актами, регламентирующими деятельность ГБПОУ «ЮУГК», в целях обеспечения кадровой работы, организации учебно-воспитательного процесса (в том числе для организации обеспечения выплат, назначаемых обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области), осуществления гражданско-правовых отношений, пропускного режима.

III. Основные права и обязанности Оператора, субъекта персональных данных

5. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе № 273-ФЗ.

6. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в установленный срок;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

7. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Федеральным законом № 273-ФЗ;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в установленном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

IV. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовые основания обработки персональных данных

8. ГБПОУ «ЮУГК» в целях, предусмотренных разделом II настоящего Положения, может обрабатывать общие персональные данные категорий субъектов персональных данных, поименованных в пункте 4 настоящего Положения.

9. Кандидаты для приема на работу в Колледж - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;

- 3) гражданство;
- 4) дата и место рождения;
- 5) фото;
- 6) контактные данные;
- 7) сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- 8) информация о наличии (отсутствии) судимости;
- 9) иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

10. Работники и бывшие работники ГБПОУ «ЮУГК» - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) дата и место рождения;
- 5) фото;
- 6) паспортные данные;
- 7) адрес регистрации по месту жительства;
- 8) адрес фактического проживания;
- 9) контактные данные;
- 10) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 11) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 12) сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- 13) семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- 14) сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- 15) данные о регистрации брака;
- 16) сведения о воинском учете;
- 17) сведения об инвалидности;
- 18) сведения об удержании алиментов;
- 19) сведения о доходе с предыдущего места работы;
- 20) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

11. Члены семьи работников Колледжа - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) степень родства;
- 3) год рождения;
- 4) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

12. Контрагенты ГБПОУ «ЮУГК» (физические лица) - для целей осуществления деятельности в соответствии с уставом Колледжа:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) паспортные данные;
- 4) адрес регистрации по месту жительства;
- 5) контактные данные;
- 6) замещаемая должность;
- 7) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 8) номер расчетного счета;
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

10) иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

13. Представители (работники) контрагентов ГБПОУ «ЮУГК» (юридических лиц) - для целей осуществления деятельности в соответствии с уставом Колледжа:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные;
- 3) контактные данные;
- 4) замещаемая должность;
- 5) иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

14. Абитуриенты, обучающиеся ГБПОУ «ЮУГК» - для целей осуществления деятельности в соответствии с уставом Колледжа, организации учебно-воспитательного процесса:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) фото;
- 5) информация о гражданстве;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

8) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;

9) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

10) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

11) сведения о составе семьи;

12) сведения о льготах;

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность, ученая степень, ученое звание);

16) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

17) номер расчетного счета и (или) банковской карты;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) иные персональные данные, предоставляемые Обучающимися, необходимые для целей осуществления деятельности в соответствии с уставом Колледжа, организации учебно-воспитательного процесса.

15. Обработка Оператором биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

17. Правовыми основаниями обработки персональных данных ГБПОУ «ЮУГК» является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;

- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 7) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Колледжа, а также Устав ГБПОУ «ЮУГК», договоры, заключаемые Колледжем и субъектами персональных данных, согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

IV. Порядок и условия обработки персональных данных

18. Обработка персональных данных осуществляется Колледжем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

19. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. ГБПОУ «ЮУГК» осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- 2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- 3) смешанная обработка персональных данных.

21. Обработка персональных данных категорий субъектов персональных данных, поименованных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями, работниками Колледжа, определяемыми директором ГБПОУ «ЮУГК», доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими трудовых обязанностей.

22. Работникам ГБПОУ «ЮУГК», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Колледжа, предоставляется логин и пароль для доступа к персональному компьютеру, на котором осуществляется автоматизированная обработка персональных данных.

23. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в разделе II Положения, осуществляется путем:

- 1) получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- 2) внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- 3) использования иных способов обработки персональных данных.

24. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

25. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26. Обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в информационных системах ГБПОУ «ЮУГК» достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - 3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - 4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 5) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
 - 6) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 7) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
27. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, реализуется согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
28. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.
29. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ГБПОУ «ЮУГК» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.
30. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
31. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
- 1) выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
 - 2) достигнута цель их обработки;
 - 3) истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Федеральному закону № 152-ФЗ обработка этих данных допускается только с согласия.
32. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:
- 1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - 2) Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;
 - 3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.
33. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с

даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней.

34. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ.

V. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

35. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

36. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

37. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

38. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

39. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

40. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

41. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

42. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его

представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

43. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

44. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

1) в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

2) в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

VI. Порядок уничтожения персональных данных Оператором

45. Структурными подразделениями, работниками ГБПОУ «ЮУГК», осуществляющими обработку персональных данных, осуществляется систематический контроль, выделение документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению, а также уничтожение персональных данных, подтверждаемое с учетом требований, установленных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» соответствующими структурными подразделениями ГБПОУ «ЮУГК».

46. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

VII. Ответственность за нарушение норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением

47. Работники ГБПОУ «ЮУГК», виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность согласно положениям законодательства Российской Федерации.