



государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

ПРИКАЗ

от 13.08.2025 г.
№ 749/0
Об утверждении Положения о порядке
определения учебной нагрузки
педагогических работников
ГБПОУ «ЮУГК»

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ «ЮУГК»
Протокол № 23 от 13.08.2025 г.

Во исполнение части 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников ГБПОУ «ЮУГК» (далее - Положение).
2. Медиacentру ГБПОУ «ЮУГК» разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБПОУ «ЮУГК» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Заместителю директора по учебной работе Старовой Е.С. обеспечить ознакомление педагогических работников ГБПОУ «ЮУГК» с Положением в порядке, установленном пунктом 36 Инструкции по делопроизводству в ГБПОУ «ЮУГК».
4. Настоящий приказ вступает со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Петров

Митина Ирина Вячеславовна
Старовой Евгения Сергеевна
Кочанов Илья Александрович
729 80 97

Разослать: исполнителю, Е.С. Старовой, И.А. Кочанову, на сайт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБПОУ «ЮУГК»
от 13.08.2025 № 749/0

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж» (далее - Положение) определяет порядок формирования учебной нагрузки преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность в ГБПОУ «ЮУГК» (далее также - Колледж).

2. Положение распространяется на преподавателей и иных работников Колледжа, осуществляющих педагогическую деятельность, в части определения объема учебной нагрузки педагогических работников.

3. Положение разработано на основе:

1) Трудового кодекса Российской Федерации;
2) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

4) Постановления Минтруда Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

5) Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

6) Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

7) Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам

профессионального обучения»;

8) Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

9) Устава ГБПОУ «ЮУГК»;

10) локальных нормативных актов Колледжа.

4. Положение регламентирует распределение годовой педагогической нагрузки педагогическим работникам (штатным, внутренним совместителям, внешним совместителям) и составление тарификации на учебный год.

II. Принципы планирования и содержание учебной (преподавательской) нагрузки

5. Учебная (преподавательская) нагрузка (далее - учебная нагрузка) рассчитывается на учебный год.

6. Преподавателям по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – преподаватели), норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для преподавателей устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников в неделю (в год) устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу, и являются нормируемой частью педагогической работы.

Режим выполнения учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий, расписанием практической подготовки (учебная, производственная практика). Объем учебной нагрузки каждого педагогического работника определяется колледжем самостоятельно в зависимости от квалификации работника и профиля специальности (профессии) и ограничивается верхним пределом в учебном году:

- 1) для преподавателей – не более 1440 часов;
- 2) для мастеров производственного обучения - не более 1440 часов;
- 3) для заместителей директора в пределах штатной единицы – не более 360 часов;
- 4) для руководителей физического воспитания в пределах штатной единицы – не более 360 часов;
- 5) для преподавателей на основе внешнего совместительства (из числа работодателей, специалистов производственных предприятий и организаций) - не более 360 часов.

7. При определении учебной нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и внеучебная работа.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (далее - внеучебная работа).

Внеучебная работа составляет не более 50 % от учебной работы и включает в себя воспитательную работу, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

9. На основании пункта 7 настоящего Положения в учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ, которые распределяются следующим образом:

Аудиторная	Внеаудиторная
Проведение теоретических занятий, семинарских, практических занятий, лабораторных работ и иных видов аудиторных занятий	Проверка письменных работ при проведении текущего контроля

Проведение учебной практики	Руководство производственной практикой
Проведение производственной практики (организованной на базе колледжа)	Проверка отчетов производственной практики
Работа со студентами при обучении по индивидуальному учебному плану	Проверка письменных работ при проведении промежуточной аттестации
Проведение текущего контроля знаний студентов	Руководство ВКР
Проведение индивидуальных и групповых консультаций (по выполнению курсовых работ, перед экзаменами, организационных собраний по защите ВКР, проведению демонстрационного экзамена и др.)	Рецензирование ВКР
Проведение промежуточного контроля (зачетов, дифференцированных зачетов, итоговых контрольных работ и экзаменов)	
Проведение пересдач промежуточной аттестации	
Работа в составе ГЭК	

10. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из:

- количества часов по дисциплине, МДК, предусмотренных ФГОС СПО;
- учебного плана и рабочих программ;
- обеспеченности кадрами и другими условиями в Колледже.

11. Педагогическая нагрузка рассчитывается по всем уровням образования, формам и срокам обучения с учетом контингента обучающихся за счет бюджетного и внебюджетного финансирования.

12. Педагогическая нагрузка может выполняться на условиях почасовой оплаты труда.

13. Заместитель директора по учебной работе обязан провести предварительное распределение педагогической нагрузки на предстоящий учебный год штатным преподавателям не позднее 1 июля текущего года (до ухода преподавателей в отпуск), окончательное распределение педагогической нагрузки штатным преподавателям не позднее 10 сентября текущего года непосредственно после чего издается приказ (не позднее 15 сентября) по Колледжу об утверждении педагогической нагрузки штатным преподавателям и внутренним совместителям за подписью директора Колледжа.

III. Расчет и планирование объема учебной нагрузки педагогическим работникам.

14. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы

во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

15. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

16. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, ГБПОУ «ЮУГК» обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

17. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основании:

- 1) учебного плана;
- 2) календарного учебного графика на соответствующий учебный год;
- 3) приказа об утверждении основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- 4) приказа о переводе студентов с курса на курс;
- 5) приказа об утверждении контингента;
- 6) приказа о делении учебных групп на подгруппы для проведения лабораторных и практических работ, учебной практики;
- 7) контрольных цифр приема студентов.

18. При планировании учебной нагрузки по государственной итоговой аттестации необходимо учитывать, что количество и состав комиссий государственной итоговой аттестации определяется числом выпускников по каждой специальности.

19. На основании планируемого объема педагогической нагрузки по профессии, специальности, курсу, утвержденной штатной численности преподавательского состава кафедры и норм времени годовой учебной нагрузки преподавателей, заведующие кафедрами направляют предложения по определению размера учебной нагрузки для преподавателей кафедры заместителю директора по учебной работе.

20. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

21. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

22. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 24 Положения.

23. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

24. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

25. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

26. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

27. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 24 Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

28. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным пунктом 24 Положения, производится дополнительная оплата по часовым ставкам помесечно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 24 Положения.

IV. Нормативы расчета учебной нагрузки

29. Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается:

- на группу численностью не менее 15 человек при очной форме обучения при расчете часов лекционных занятий:

- на подгруппу численностью не менее 10 человек при расчете часов практических и лабораторных занятий по отдельным дисциплинам, занятий по учебной практике. Если число студентов в группе составляет менее 20 человек, то деление на подгруппы не производится. Практические и лабораторные занятия рассчитываются на группу. Для занятий в специализированных лабораториях в соответствии с требованиями санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда решением заместителя директора по учебно-производственной работе количество студентов в подгруппе может быть уменьшено - на бригаду численностью не менее 8 человек при расчете часов практических занятий по профессиональным модулям, учебной практике, производственной практике. Деление группы на подгруппы закрепляется приказом директора колледжа.

30. Планирование учебной нагрузки на лекционные, семинарские, лабораторные, практические занятия, а также учебную и производственную практику осуществляется в соответствии с учебным планом.

31. Для расчета аудиторной нагрузки принят академический час продолжительностью 45 мин.

Виды работ	Норма времени
Проведение теоретических занятий, семинарских, практических занятий, лабораторных работ и иных видов аудиторных занятий	Количество часов в соответствии с учебным планом.
Работа со студентами при обучении по индивидуальному учебному плану	Количество часов в соответствии с индивидуальным учебным планом.
Проведение текущего контроля знаний студентов	Проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины МДК
Проведение промежуточного контроля (зачет, дифференцированный зачет)	Проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины
Прием экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу	Количество часов определяется учебным планом.
Рецензирование контрольных работ (заочная форма обучения) по дисциплинам общеобразовательной подготовки, дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов.	0,5 часа на 1 контрольную работу.
Рецензирование контрольных работ (заочная форма обучения) по общепрофессиональным дисциплинам – по	0,75 часа на 1 контрольную работу.

профессиональным модулям.	
Экзамены по модулю	
Прием экзамена квалификационного по профессиональному модулю	Количество часов определяется учебным планом.
Консультации по подготовке к экзамену по МДК	Количество часов определяется учебным планом.
Курсовое проектирование	
Руководство курсовыми проектами	Количество часов определяется учебным планом.
Консультации по курсовым проектам	В соответствии с количеством часов, определенных учебным планом
Проверка курсовых работ (проектов)	1 час на одну курсовую работу (проект)
Практика	
Проведение учебной практики (организованной на базе колледжа) (включая проверку и защиту отчетов по практике, если предусмотрено программой практики)	100% от объема часов практики по учебному плану. При делении на подгруппы объем нагрузки увеличивается кратно количеству подгрупп
Руководство учебной практикой (на базе предприятия, организаций) (включая проверку и защиту отчетов по практике)	40% от объема часов практики по учебному плану.
Проведение производственной практики (организованной на базе колледжа) (включая проверку и защиту отчетов по практике)	100% от объема часов практики по учебному плану.
Руководство производственной практикой (организованной на базе предприятия, организаций) (включая проверку и защиту отчетов по практике)	40% от объема часов практики по учебному плану.
Государственная итоговая аттестация	
Руководство, консультирование дипломными проектами (работами) и подготовка отзыва	Письменная экзаменационная работа - 2 часа на студента; Выпускная квалификационная работа – 6 часов на студента.
Консультирование по подготовке экономической части ВКР	1 час на студента
Консультирование по подготовке графической части ВКР	1 час на студента
Нормоконтроль ВКР	1 час на студента
Рецензирование дипломных проектов (работ)	2 часа за дипломный проект (работу)

Работа в составе членов ГЭК на защите дипломных проектов (работ)	1 час на одного студента каждому члену ГЭК
Работа в составе членов ГЭК при проведении Демонстрационного экзамена	Количество часов в соответствии с графиком проведения Демонстрационного экзамена каждому члену ГЭК
Участие члена ГЭК в проведении демонстрационного экзамена	Количество часов в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена

32. Часы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, не вошедшие в учебную нагрузку штатным преподавателям, считаются вакантными и подлежат учету в тарификационной ведомости в разделе вакантные часы.

V. Порядок оформления индивидуальной нагрузки преподавателя

33. Индивидуальная нагрузка преподавателя оформляется в виде индивидуального плана работы преподавателя на основании приказа директора колледжа.

34. Индивидуальный план установленной формы (Приложение) заполняется преподавателем в соответствии с индивидуальной нагрузкой рассматривается на заседании кафедры, согласовывается заместителем директора по учебно-методической работе, по воспитательной работе и утверждается заместителем директора по учебной работе. Хранится индивидуальный план в учебном отделе.

VI. Учет выполнения учебной нагрузки педагогическим работником

35. Подведение итогов выполнения учебной нагрузки проводится два раза в учебном году - по окончании первого семестра и по завершении учебного года.

36. Заместитель директора по учебной работе составляет сводную ведомость выдачи педагогической нагрузки за учебный период, утверждаемую директором Колледжа, в следующие сроки: за первый семестр до 1 февраля текущего года, за учебный год до 20 июня текущего года, а также отдельно составляет справку о выполнении учебной нагрузки внешними совместителями и совместителями с почасовой оплатой.

37. Подтверждением выполнения учебной нагрузки являются записи в электронном журнале в информационной среде государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» (далее – ГИС «Образование Челябинской области»), в Кыштымском филиале ГБПОУ «ЮУГК» – АСУ ProCollege, экзаменационные ведомости, аттестационные листы по производственной практике, протоколы ГЭК, трудовые договоры.

38. Ответственность за достоверность представленных показателей выполнения учебной нагрузки несет заместитель директора по учебной работе.

заместитель директора по учебно-производственной работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке определения
учебной нагрузки педагогических
работников ГБПОУ «ЮУГК»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Кафедрой _____ Протокол № __ от «__» 202__ г. _____/_____/	Заместитель директора по УР ГБПОУ «ЮУГК» _____/Е.С. Староверова «__» _____ 202__ г.
СОГЛАСОВАНО	
Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ЮУГК» _____/О.Н. Манапова/ «__» _____ 202__ г.	

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
работы преподавателя**

на 202__ / 202__ учебный год

г. Челябинск

[illegible]

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1 семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

2 семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И НИРС

1 семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

2 семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1 семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

2 семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**1 семестр**

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

2 семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

Преподаватель_____

(подпись, Ф.И.О.)