

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЮУГК»
В.Г.Лапин



**Порядок работы библиотеки ГБПОУ «ЮУГК»
при работе с Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ
"О противодействии экстремистской деятельности"**

2016 год

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» в библиотеках ГБПОУ «ЮУГК».

2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в ГБПОУ «ЮУГК».

3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114, ст. 13; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г.).

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений «Федерального списка экстремистских материалов»;
- сверка библиотечного фонда ГБПОУ «ЮУГК» с ФСЭМ;
- заполнение актов сверок ФСЭМ;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;

3. Порядок работы

Заведующий библиотекой, библиотекарь, библиограф ГБПОУ «ЮУГК» обязуются:

1. при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
2. систематически (с периодичностью не реже 1 раза в месяц) следит на соответствующем сайте (<http://minjust.ru/>) за обновлением ФСЭМ и, в случае обнаружения в библиотечном фонде литературы, внесённой в ФСЭМ, немедленно информирует администрацию ГБПОУ «ЮУГК»;
3. по результатам проведенной сверки изданий, включенных в ФСЭМ составляет акт сверки (Приложение № 1);
4. при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа фонда библиотеки колледжа, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их уничтожение с составлением соответствующего акта (Приложение №2).

4. Контроль и ответственность

1. Контроль за исполнением настоящего порядка работы осуществляет директор ГБПОУ «ЮУГК» Лапин В.Г.
2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда колледжа запрещенных материалов несет заведующий библиотекой.

**Акты сверок с «Федеральным
списком экстремистских материалов»
ГБПОУ «ЮУГК»**

**Акт сверки
библиотечного фонда ГБПОУ «ЮУГК»
с Федеральным списком экстремистских материалов**

от « _____ » _____ 2016 г.

Комиссия в составе:

- Калиновская Татьяна Сергеевна (Заместитель директора по учебной работе);
- Хорошилина Наталья Васильевна (заведующий библиотекой);
- Щенникова Наталья Ивановна (библиограф);
- Кондрашова Лариса Валентиновна (библиотекарь);
- Пастухова Ольга Александровна (библиотекарь);
- Мингазова Эльвина Ришатовна (библиотекарь);
- Щенников Иван Валерьевич (юрисконсульт).

составила настоящий акт о том, что произведена сверка имеющейся литературы в библиотечном фонде ГБПОУ «ЮУГК» с «Федеральным списком экстремистских материалов» (далее ФСЭМ) с № 1 по № 3362 включительно. В результате проверки, изданий включенных ФСЭМ в библиотечном фонде колледжа не выявлено.

Подписи:

_____	Т.С. Калиновская
_____	Н.В. Хорошилина
_____	Н.И. Щенникова
_____	Л.В. Кондрашова
_____	О.А. Пастухова
_____	Э.Р. Мингазова
_____	И.В. Щенников

Акт № _____

об уничтожении материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

« ____ » _____ 201__ г.

Комиссия в составе:

- Калиновская Татьяна Сергеевна (Заместитель директора по учебной работе);
- Хорошилина Наталья Васильевна (заведующий библиотекой);
- Щенникова Наталья Ивановна (библиограф);
- Кондрашова Лариса Валентиновна (библиотекарь);
- Пастухова Ольга Александровна (библиотекарь);
- Мингазова Эльвина Ришатовна (библиотекарь);
- Щенников Иван Валерьевич (юрисконсульт).

произвела уничтожение выявленных материалов включенных в ФСЭМ.

Уничтожены материалы, издания в количестве _____ экз.

Список уничтоженных материалов:

№	Учетный номер	Автор, заглавие,	год издания	Цена	Количество экземпляров	Стоимость

Подписи:

_____ Т.С. Калиновская

_____ Н.В. Хорошилина

_____ Н.И. Щенникова

_____ Л.В. Кондрашова

_____ О.А. Пастухова

_____ Э.Р. Мингазова

_____ И.В. Щенников