



Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования (среднее специальное
учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-
промышленных технологий и художественных промыслов»

Учебно-методический отдел

Локальный акт

Положение о предметной цикловой комиссии ГБОУ СПО (ССУЗ)
«ЧКИПТиХП»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании методического совета колледжа
Протокол № 8 от 26 мая 2015 года

УТВЕРЖДЕН
приказом директора колледжа
ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП»
от 03 июня 2015 года № 425а/у

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной цикловой комиссии ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП»

Разработал	Зам. директора по учебной работе	Калиновская Т.С.	
Проверил	Зав. учебно-методическим отделом	Манапова О.Н.	<i>Манапова</i> 25.05.2015
Согласовал	Зам. директора по производственному обучению	Милюков И.В.	<i>Милюков</i>
Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.</i> <i>Дата и время распечатки: 25.05.2015</i>	Экземпляр № _____	с. 1 из 6

**ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТ и ХП»**

Учебно-методический отдел

Локальный акт

Положение о предметной цикловой комиссии ГБОУ СПО (ССУЗ)
«ЧКИПТ и ХП»**СОДЕРЖАНИЕ**

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Направления деятельности	3
3	Формирование и регламент деятельности	4
4	Обязанности членов предметной цикловой комиссии	5
5	Делопроизводство	6

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 17.03.2015</i>	Экземпляр № 01	<i>с. 2 из 16</i>
------------	--	----------------	-------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметной цикловой комиссии ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП» колледжа (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа, локальными актами колледжа.

1.2. Предметная цикловая комиссия объединяет в себе педагогических работников колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по родственным учебным дисциплинам/модулям, в том числе по совместительству.

1.3. Предметные цикловые комиссии руководствуются в своей работе:

- ФГОС в части государственных требований к уровню подготовки выпускников колледжа, учебно-программной документацией;
- Рекомендациями по организации промежуточной и государственной итоговой аттестаций студентов и выпускников образовательных учреждений профессионального образования;
- Локальными актами и методическими рекомендациями, утвержденными в колледже.

1.4. Перечень и количество предметных цикловых комиссий колледжа, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора колледжа на один год.

1.5. Общее руководство предметных цикловых комиссий колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Направления деятельности

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемых колледжем (разработка учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин/модулей, программ практик, календарно-тематических планов и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины/модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Подготовка тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных и практических работ, содержания учебного материала дисциплины/модуля для самостоятельного изучения обучающимися.

2.4. Разработка учебно-методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов (в том числе и электронных).

2.5. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций, обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся (контрольные работы, зачеты и экзамены);

2.6. Разработка программы и материалов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

2.7. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

2.8. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, распределению их педагогической нагрузки.

2.9. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения занятий.

2.10. Организация исследовательской, научно-методической и творческой работы преподавателей и обучающихся Колледжа.

2.11. Рассмотрение и рецензирование учебной и методической документации.

2.12. Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других учебно-методических материалов.

2.13. Организация и проведение профориентационной работы.

2.14. Ежегодное проведение недели предметной цикловой комиссии, согласно утвержденному плану на год.

3. Формирование и регламент деятельности

3.1. Преподаватель может быть включен в состав только одной предметной цикловой комиссии. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой предметной цикловой комиссии (других комиссий). Заседания комиссии проводятся не менее 10 раз в течение учебного года.

3.2. Непосредственное руководство предметной цикловой комиссией осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора и является членом Методического совета колледжа.

3.3. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

3.4. Из состава предметной цикловой комиссии может избираться открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство. При отсутствии секретаря указанную работу выполняет председатель.

3.5. Решения предметной цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

4. Обязанности членов предметной цикловой комиссии

4.1. Члены предметной цикловой комиссии обязаны:

- посещать все заседания комиссии,
- принимать активное участие в ее работе,
- выступать с педагогической инициативой,
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса,
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

4.2. На председателей предметных цикловых комиссий возлагаются следующие обязанности:

- планирование и организация работы ПЦК;
- участие в организации работы по разработке и внедрению учебно-методического и учебно-программного обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемых колледжем (рабочих программ учебных дисциплин/модулей, программ практик, календарно-тематических планов и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий);
- своевременно вносить предложения по составлению графиков учебного процесса с учетом требований работодателей;
- участие в составлении учебных планов по специальностям;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- участие в организации работы с работодателями по согласованию программ подготовки специалистов среднего звена/программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (основной образовательной программы), распределению студентов на практику и дальнейшему трудоустройству выпускников;
- организация контроля качества занятий, проводимых членами комиссии;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, методических пособий, разработок, рекомендаций;
- обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций, обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, руководство разработкой содержания материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся (контрольные работы, зачеты и экзамены);
- руководство разработкой программы, материалов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа и согласование их с работодателями;
- организация систематических проверок ранее принятых решений предметной цикловой комиссией, методического и педагогического совета;

- распределение педагогической нагрузки преподавателям ПЦК (в том числе, проведение предварительной тарификации), участие в сверке часов по результатам текущего учебного года);
- ведение обязательной и отчетной документации по ПЦК;
- участие в организации и проведении профориентационной работы;
- организация работы по проведению ежемесячного мониторинга деятельности преподавателей;

5. Делопроизводство

5.1. Каждая предметная цикловая комиссия ведет следующую документацию в текущем учебном году:

5.1.1. Журнал работы предметной цикловой комиссии;

5.1.2. Индивидуальные планы работы преподавателей;

5.1.3. Протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии.