



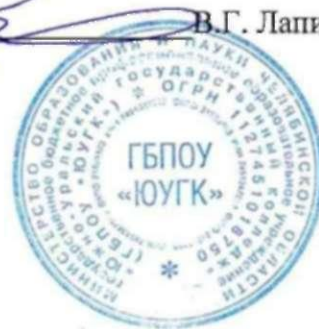
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Положение

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол от 29 октября 2021 года № 04

УТВЕРЖДЕН
приказом директора колледжа
ГБПОУ «ЮУГК»
от 01 ноября 2021 года № 838/к

В.Г. Лапин



Положение

**«Об оплате труда работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский
государственный колледж»**

Сокращенное наименование:

Положение «Об оплате труда работников ГБПОУ «ЮУГК»

(Новая редакция)

**Челябинск
2021 г.**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж» (ГБПОУ «ЮУГК», далее именуется - учреждение) (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П "О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений", Постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010г. № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулируемыми вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников, и определяет порядок и условия оплаты труда работников.

2. Системы оплаты труда работников ГБПОУ «ЮУГК» (далее именуются - работники) устанавливаются с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного Положением об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П "О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений", Постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010г. № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области»
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного Положением об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П "О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений", Постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010г. № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области»
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) мнения представительного органа работников областного государственного учреждения.

3. Системы оплаты труда работников включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются - ПКГ), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, Положением об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П "О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений", Постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010г. № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области», а также с учетом мнения представительного органа работников областных государственных учреждений.

4. Оплата труда работников включает в себя оклад (должностной оклад) или ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций областных казенных учреждений, а также на предоставление областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Основные условия оплаты труда работников

6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем областного государственного учреждения (далее по тексту – директором учреждения) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп, далее по тексту - ПКГ), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложениям 1 - 5 к настоящему Положению.

7. Должностной оклад устанавливается работникам из числа специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Другим работникам, ведущим педагогическую работу, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, в расчет берется ставка заработной

платы, установленная для квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, к которому отнесена соответствующая должность.

Оклад устанавливается работникам, профессии которых относятся к ПКГ профессий рабочих.

8. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее именуется - приказ Минобрнауки № 1601).

8.1. Работникам могут предусматриваться персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее именуется - персональный повышающий коэффициент). Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в учреждении, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на персональный повышающий коэффициент. Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников и других работников, ведущих учебную (педагогическую) работу, областных государственных учреждений

10. Исчисление заработной платы педагогических работников областных государственных учреждений - профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области (далее именуются - преподаватели), для которых установлена норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, осуществляется в следующем порядке:

1) преподавателям в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском, выплачивается устанавливаемая им в соответствии с настоящим подпунктом средняя месячная заработная плата. К средней месячной заработной плате преподавателей прибавляются размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Средняя месячная заработная плата преподавателей определяется до начала учебного года путем умножения часовой ставки заработной платы преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка заработной платы преподавателей определяется путем деления размера ставки заработной платы преподавателя на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Порядок определения учебной нагрузки преподавателей, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки преподавателей определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти:

2) преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения часовой ставки заработной платы преподавателей, определяемой в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы в учреждении до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество полных месяцев работы в учреждении. Заработная плата преподавателей за неполный месяц работы в учреждении в этом случае выплачивается за фактическое количество отработанных часов, умноженных на часовую ставку заработной платы преподавателей, определяемую в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

3) преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата рассчитывается путем деления ставки заработной платы преподавателя на количество рабочих дней в месяце приема на работу в учреждение и умножения полученного результата на фактическое количество отработанных в указанном месяце дней;

4) заработная плата за часы преподавательской работы, данные преподавателям сверх установленной им годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам, определяемым в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, умноженным на количество часов, отработанных сверх установленной годовой учебной нагрузки, только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Если замещение временно отсутствующего преподавателя продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней месячной заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема годовой учебной нагрузки в порядке, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта;

5) в том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними заработной платы, установленной им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и, исходя из количества пропущенных рабочих дней, - за неполный месяц отсутствия на работе. В таком же порядке производится уменьшение объема годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Если в учреждении учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск преподавателям в связи с этим может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение объема годовой учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год не производится.

Средняя месячная заработная плата преподавателей во всех случаях, указанных в настоящем подпункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенного объема годовой

учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта.

Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников, других работников, ведущих преподавательскую работу, областных государственных учреждений

11. Почасовая оплата труда применяется при оплате труда:

1) за часы учебных занятий, отработанные педагогическими работниками учреждения в порядке замещения отсутствующих педагогических работников учреждения, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы учебных занятий, отработанные педагогическими работниками учреждения с обучающимися по заочной форме обучения и с обучающимися, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх установленного им объема годовой учебной нагрузки;

3) за часы выполняемой по совместительству преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год в другом областном государственном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленного педагогическим работникам, другим работникам, ведущим преподавательскую работу, областных государственных учреждений объема годовой учебной нагрузки;

4) за выполнение преподавательской работы в учреждении сверх уменьшенного объема годовой учебной нагрузки.

12. Для преподавателей учреждения оплата труда за один час педагогической работы определяется путем деления размера ставки заработной платы преподавателей областных профессиональных образовательных организаций на 72 часа.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

13. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области, содержащими нормы трудового права (приложение 12), и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области и настоящим Положением.

15. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом

Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством (кураторством), проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, руководством методическими объединениями (предметно-цикловыми комиссиями) и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

17. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

18. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливаются работникам в порядке и размере, установленных Правительством Российской Федерации.

19. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством (кураторством), проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, руководством методическими объединениями (предметно-цикловыми комиссиями) и другими видами дополнительной работы), и при

выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты педагогическим работникам за проверку письменных работ устанавливаются учреждением в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников в локальных нормативных актах и конкретизируются в трудовых договорах.

Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющих классное руководство (кураторство), устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств областного бюджета (далее именуется - выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство)) в размере 5000 рублей.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) предоставляются педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств областного бюджета (далее именуется - учебные группы).

При условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более учебных группах педагогическому работнику устанавливается не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство).

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) выплачиваются из областного бюджета за счет средств, поступивших из федерального бюджета, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) выплачиваются дополнительно к иным выплатам при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством.

20. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

21. Размер доплаты при расширении зон обслуживания и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

22. Размер доплаты при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

23. Работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Сверхурочная работа оплачивается в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Конкретные размеры за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

24. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

25. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, директор учреждения обязан выплатить им межразрядную разницу.

26. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами. Размеры и порядок возмещения указанных расходов могут также устанавливаться трудовым договором.

27. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание устанавливается в размере, предусмотренном Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

28. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников (приложение 6 - 11) в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

29. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, за работу с детьми из неблагополучных семей, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, за создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея), за участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, за выполнение особо важных и ответственных работ);

выплаты за качество выполняемых работ (за положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися, за наличие квалификационной категории);

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

выплаты, учитывающие особенности деятельности областного государственного учреждения и отдельных категорий работников (за работу в отделениях, классах, группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет.

30. Выплаты стимулирующего характера работнику производятся по решению директора учреждения с учетом мнения комиссии по рассмотрению установления стимулирующих выплат или представительного органа работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

31. Установление (изменение) выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационную категорию производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в областном государственном учреждении, или со дня представления работником документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационную категорию в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат стимулирующего характера осуществляется по окончании указанных периодов.

32. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам за специфику работы в областных государственных учреждениях - общеобразовательных организациях, классах, группах и за наличие квалификационной категории производятся пропорционально фактически определенному им объему педагогической работы.

33. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Челябинской области (приложение 6 - 9).

В случае невыполнения критериев, соответствующая выплата стимулирующего характера отменяется приказом директора и не выплачивается за данный период оценивания. Размеры выплат стимулирующего характера указаны в данном Положении при условии полностью отработанного времени (месяца) за исключением выплат, указанных в приложении 9.

VII. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей

34. Заработная плата директора учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости областного государственного учреждения.

Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

35. Выплаты компенсационного характера директора учреждения, его заместителям устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения.

36. Министерство образования и науки Челябинской области устанавливает директору учреждения выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности областного государственного учреждения и работы его руководителя, утверждаемых Министерством образования и науки Челябинской области, за соответствующий период.

37. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей) определяется Министерством образования и науки Челябинской области в кратности от 1 до 7.

Исчисление среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При установлении условий оплаты труда директору учреждения Министерство образования и науки Челябинской области должно исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности областного государственного учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

38. Должностные оклады заместителей директора учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения. Другие условия оплаты труда заместителей директора устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами.

39. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора учреждения устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям областных государственных учреждений.

VIII. Заключительные положения

40. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).

41. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом областного государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

42. Фонд оплаты труда работников областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области, формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Челябинской области, из областного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

43. Руководители областных государственных учреждений в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, выполнения целевых значений показателя средней заработной платы педагогических работников совершенствование системы оплаты труда педагогических и иных работников осуществляют путем перераспределения средств, предназначенных на оплату труда (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями), так, чтобы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в структуре заработной платы в образовательных организациях составляли не ниже 70 процентов.

44. Министерство устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда областных государственных учреждений в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

45. Средства, предусмотренные в бюджете Челябинской области на увеличение фондов оплаты труда работников областных государственных учреждений, направляются на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников областных государственных учреждений в пределах выделенных средств.

46. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и о ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника. Решение об оказании материальной помощи директору учреждения на основании его письменного заявления принимает Министерство образования и науки Челябинской области.

Размеры
окладов по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых профессий рабочих

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Челябинской области
от 29 октября 2021 г. № 542-П)

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	4535
2 квалификационный уровень	4859

Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	5096
2 квалификационный уровень	5414
3 квалификационный уровень	5732
4 квалификационный уровень	5892

Размеры
должностных окладов по профессиональным
квалификационным группам общеотраслевых должностей
руководителей, специалистов и служащих

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Челябинской области
от 29 октября 2021 г. № 542-П)

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые должности служащих первого уровня"

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	4696
2 квалификационный уровень	4859

Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые должности служащих второго уровня"

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	5096
2 квалификационный уровень	5414
3 квалификационный уровень	5575
4 квалификационный уровень	6051
5 квалификационный уровень	6207

Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих третьего уровня"

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	6404
2 квалификационный уровень	6481
3 квалификационный уровень	6558
4 квалификационный уровень	6620
5 квалификационный уровень	6680

Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	6827
2 квалификационный уровень	6977
3 квалификационный уровень	7085

Размеры
должностных окладов (ставок заработной платы)
по профессиональным квалификационным группам
должностей работников образования

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Челябинской области
от 29 октября 2021 г. № 542-П)

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала
первого уровня

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
	5096

Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала
второго уровня

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	5732
2 квалификационный уровень	5892

Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей)
1 квалификационный уровень	8726
2 квалификационный уровень	8912
3 квалификационный уровень	9470
4 квалификационный уровень	10551

Профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	6351
2 квалификационный уровень	6741
3 квалификационный уровень	7258

Размеры
должностных окладов по профессиональным
квалификационным группам должностей работников культуры,
искусства и кинематографии

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Челябинской области
от 29 октября 2021 г. № 542-П)

Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (рублей)
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	6364
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	6404
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	6633

Размеры
должностных окладов по должностям, не отнесенным
к профессиональным квалификационным группам

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Челябинской области
от 29 октября 2021 г. № 542-П)

Уровень квалификации	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
5 уровень квалификации	специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	6944
6 уровень квалификации	старший специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	7368
7 уровень квалификации	работник контрактной службы, руководитель контрактной службы, контрактный управляющий	7933

Примечание: должности и уровни квалификации установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Заведующий лабораторией

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
4.	Обеспечение сохранности оборудования и/или технических средств, закреплённых за лабораторией	Отсутствие актов порчи имущества	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	800,00 руб.	400,00 руб.
5.	Своевременный контроль потребности в расходных материалах и/или программных средств для организации учебного процесса	Отсутствие срыва учебного процесса в связи с несвоевременностью подачи заявок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	600,00 руб.	300,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Старший воспитатель, воспитатель

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
4.	За сотрудничество с кураторами, родителями студентов или лицами их заменяющими (письма, беседы и другое)	Наличие зарегистрированных писем, журналов учета бесед и др. подтверждающих документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
5.	За качественное состояние комнат в общежитии, организацию генеральных уборок на этажах и в комнатах.	Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	До 2 этажей-700,00 руб.	До 2 этажей-350,00 руб.
					От 3 до 5 этажей-1700,00 руб.	От 3 до 5 этажей-850,00 руб.
					Свыше 5 этажей-2700,00 руб.	Свыше 5 этажей-1350,00 руб.
6.	Контроль за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка в общежитии, эффективность организации дежурства на этажах в общежитии.	Отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка в общежитии	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	До 2 этажей-700,00 руб.	До 2 этажей-350,00 руб.
					От 3 до 5 этажей-1700,00 руб.	От 3 до 5 этажей-850,00 руб.
					Свыше 5 этажей-2700,00 руб.	Свыше 5 этажей-1350,00 руб.
7.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации.	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	300,00 руб.	150,00 руб.
8.	За интенсивность, связанную с работой с контингентом студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии	Наличие студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии на 01 сентября текущего года	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
9.	За интенсивность, связанную с работой с несовершеннолетними студентами, проживающими в общежитии	Наличие несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии на 01 сентября текущего года	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	750,00 руб.	375,00 руб.
10.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заместитель руководителя филиала по учебной работе

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1200,00 руб.
4.	За интенсивность по организации учебного процесса в группах				
4.1	Качественное и своевременное ведение информационной системы колледжа	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационной системы колледжа	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	От 21 до 25 групп 3000,00 руб.
От 26 до 30 групп 4000,00 руб.					
От 31 до 35 групп 5000,00 руб.					
От 36 до 40 групп 6000,00 руб.					
Свыше 40 групп 7000,00 руб.					
4.2	Качественное и своевременное ведение текущего расписания, расписания промежуточной аттестации, в том числе на сайте колледжа. Выполнение учебных планов, программ, календарных графиков.	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	От 21 до 25 групп 4000,00 руб.
От 26 до 30 групп 4500,00 руб.					
От 31 до 35 групп 5000,00 руб.					
От 36 до 40 групп 5500,00 руб.					
Свыше 40 групп 6000,00 руб.					
4.3	Интенсивность работы по посещению учебных занятий, внеклассных мероприятий и экзаменов у преподавателей колледжа.	Наличие подтверждающих документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	От 21 до 25 групп 500,00 руб.
От 26 до 30 групп 1000,00 руб.					
От 31 до 35 групп 1500,00 руб.					
От 36 до 40 групп 2000,00 руб.					
Свыше 40 групп 2500,00 руб.					
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации, первичной документации для начисления заработной платы преподавателей, мастеров производственного обучения	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности и первичной документации для начисления заработной платы преподавателей, мастеров производственного обучения	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.
6.	Выполнение показателей государственного задания	Ежеквартальный отчет по выполнению государственного задания по филиалу колледжа	Рассматривается ежеквартально и устанавливается на последующий квартал	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заместитель руководителя филиала по воспитательной работе

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиПа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	800,00 руб.	
4.	За интенсивность по организации воспитательного процесса в группах					
4.1	За результативность участия обучающихся в художественных, вокальных, танцевальных конкурсах и прочих мероприятиях культурно-массового характера	Наличие подтверждающих документов	Рассматривается ежеквартально и устанавливается на последующий квартал	В соответствии с приказом директора	Районного и городского уровня	От 1 до 5 призеров (инд. участников или коллективов) 250,00 руб.
						Свыше 5 призеров (инд. участников или коллективов) 500,00 руб.
					Областного, регионального уровня	От 1 до 5 призеров (инд. участников или коллективов) 500,00 руб.
						Свыше 5 призеров (инд. участников или коллективов) 1000,00 руб.
	Всероссийского, международного уровня	От 1 до 5 призеров (инд. участников или коллективов) 1000,00 руб.				
		Свыше 5 призеров (инд. участников или коллективов) 2000,00 руб.				
4.2	Качественная и своевременная работа с контингентом обучающихся (внеурочная деятельность, собрания, учебно-воспитательная комиссия, советы профилактики и т.д.)	Наличие подтверждающих документов (протоколы, журналы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	Контингент обучающихся на 01 сентября текущего года по отделению:	
					От 500 до 700 чел. 2000,00 руб.	
					От 701 до 900 чел. 3000,00 руб.	
				Свыше 900 чел. 4000 руб.		
4.3	Качественное и своевременное ведение информационной системы колледжа	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационной системы колледжа	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	Контингент обучающихся на 01 сентября текущего года по отделению:	
					От 500 до 700 чел. 500,00 руб.	
					От 701 до 900 чел. 1500,00 руб.	
				Свыше 900 чел. 2500 руб.		

5.	За активное и продуктивное сотрудничество с социальными службами, общественными организациями и др.	Наличие зарегистрированных писем, журналов учета бесед и др. подтверждающих документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.
7.	Выполнение показателей государственного задания	Ежеквартальный отчет по выполнению государственного задания по колледжу	Рассматривается ежеквартально и устанавливается на последующий квартал	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.
8.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заместитель руководителя филиала по практической работе

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	800,00 руб.
4.	За интенсивность по организации учебно-производственного процесса в группах				
4.1	Качественное и своевременное ведение информационной системы колледжа	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационной системы колледжа	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	Количество учебных групп па отделении на 01 сентября текущего года:
От 21 до 30 групп 500,00 руб.					
От 31 до 40 групп 1000,00 руб.					
Свыше 40 групп 1500,00 руб.					
4.2	За интенсивность работы по распределению студентов на практику	Наличие договоров с организациями по прохождению практики и отсутствие нераспределённых студентов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	Контингент обучающихся на 01 сентября текущего года по отделению:
От 500 до 700 чел. 1500,00 руб.;					
От 701 до 900 чел. 2000,00 руб.					
Свыше 900 чел. 2500 руб.					
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.
6.	Выполнение показателей государственного задания	Ежеквартальный отчет по выполнению государственного задания по колледжу	Рассматривается ежеквартально и устанавливается на последующий квартал	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заместитель руководителя филиала по административно-хозяйственной работе

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	800,00 руб.
4.	За качественную организацию выполнения требований санитарно-гигиенических правил.	Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации.	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины по своевременному составлению заявок на расходные материалы, составлению дефектных ведомостей на ремонт имущества.	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Руководитель филиала

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.
4.	За интенсивность по организации образовательного процесса в филиале				
4.1	Качественное организация образовательного процесса (учебного, воспитательного, практического): выполнение плана работ, федеральных образовательных стандартов учебных планов, программ, календарных графиков.	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства, срывов образовательного процесса	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	6000,00 руб.
4.2	Качественное и своевременное ведение информационной системы колледжа	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационной системы колледжа	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.
5.	За интенсивность по организации административно-хозяйственной деятельности в филиале				
5.1	Качественное организация текущей деятельности филиала и общежития филиала: развитие и укрепление учебно-материальной базы филиала, сохранность зданий филиала, оборудования и инвентаря, учет книжного фонда, оборудования, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	6000,00 руб.
5.2	Контроль за соблюдением сотрудниками и обучающимися Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа	Отсутствие грубых нарушений со стороны сотрудников и обучающихся.	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.
5.3	За качественную организацию выполнения требований санитарно-гигиенических правил, обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности зданий филиала, контроль за проведением антитеррористических мероприятий.	Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.

5.4.	За качественное и своевременное формирование данных для плана закупок и для плана финансовой-хозяйственной деятельности колледжа	План закупок по филиалу.	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации, первичной документации для начисления заработной платы преподавателей, мастеров производственного обучения	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности и первичной документации для начисления заработной платы преподавателей, мастеров производственного обучения	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3500,00 руб.
7.	Выполнение показателей государственного задания	Ежеквартальный отчет по выполнению государственного задания по филиалу колледжа	Рассматривается ежеквартально и устанавливается на последующий квартал	В соответствии с приказом директора	7000,00 руб.

едующий учебно-методическим отделом

номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	900,00 руб.	450,00 руб.
4.	За интенсивность по организации участия педагогических работников и обучающихся в конкурсах и др. мероприятиях	Наличие документов, подтверждающих участие	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	От 1 до 5 участников 1500,00 руб.	От 1 до 5 участников 750,00 руб.
					Свыше 5 участников 2500,00 руб.	Свыше 5 участников 1250,00 руб.
5.	За интенсивность по разработке проектов локальных актов, программ, проектов, планов и др.	Наличие подтверждающих документов (приказ директора, МОиН ЧО и др.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	От 1 до 5 шт. 1500,00 руб.	От 1 до 5 шт. 750,00 руб.
					Свыше 5 шт. 2500,00 руб.	Свыше 5 шт. 1250,00 руб.
6.	За интенсивность работы по выполнению планов внутреннего контроля.	Акты по результатам проведения внутреннего контроля	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
7.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации.	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
8.	Качественное и своевременное ведение информационной системы ИС:Колледж	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационной системы ИС:Колледж	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
9.	Выполнение показателей государственного задания	Ежеквартальный отчет по выполнению государственного задания	Рассматривается ежеквартально и устанавливается на последующий квартал	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
10.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Руководитель отдела дополнительного образования*

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	900,00 руб.	450,00 руб.
4.	За интенсивность по организации дополнительных образовательных программ	Наличие подтверждающих документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	5% от чистой прибыли, полученной от дополнительных образовательных услуг	5% от чистой прибыли, полученной от дополнительных образовательных услуг
5.	Качественное и своевременное ведение текущего расписания, расписания промежуточной аттестации, в том числе на сайте колледжа. Выполнение учебных планов, программ, календарных графиков.	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
6.	За интенсивность работы по выполнению планов внутреннего контроля.	Акты по результатам проведения внутреннего контроля	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	1000,00 руб.
7.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации.	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	1000,00 руб.
8.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

*Все стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности

Заведующий учебной частью

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
4.	За интенсивность по организации учебного процесса в группах					
4.1	Качественное и своевременное ведение информационной системы ИС:Колледж	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационной системы ИС:Колледж	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	От 21 до 25 групп 3000,00 руб.	От 21 до 25 групп 1500,00 руб.
					От 26 до 30 групп 4000,00 руб.	От 26 до 30 групп 2000,00 руб.
					От 31 до 35 групп 5000,00 руб.	От 31 до 35 групп 2500,00 руб.
					От 36 до 40 групп 6000,00 руб.	От 36 до 40 групп 3000,00 руб.
					Свыше 40 групп 7000,00 руб.	Свыше 40 групп 3500,00 руб.
4.2	Качественное и своевременное ведение текущего расписания, расписания промежуточной аттестации, в том числе на сайте колледжа. Выполнение учебных планов, программ, календарных графиков.	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	От 21 до 25 групп 4000,00 руб.	От 21 до 25 групп 2000,00 руб.
					От 26 до 30 групп 4500,00 руб.	От 26 до 30 групп 2250,00 руб.
					От 31 до 35 групп 5000,00 руб.	От 31 до 35 групп 2500,00 руб.
					От 36 до 40 групп 5500,00 руб.	От 36 до 40 групп 2750,00 руб.
					Свыше 40 групп 6000,00 руб.	Свыше 40 групп 3000,00 руб.
4.3	Интенсивность работы по посещению учебных занятий, внеклассных мероприятий и экзаменов у преподавателей колледжа.	Наличие подтверждающих документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	От 21 до 25 групп 500,00 руб.	От 21 до 25 групп 250,00 руб.
					От 26 до 30 групп 1000,00 руб.	От 26 до 30 групп 500,00 руб.
					От 31 до 35 групп 1500,00 руб.	От 31 до 35 групп 750,00 руб.
					От 36 до 40 групп 2000,00 руб.	От 36 до 40 групп 1000,00 руб.

					Свыше 40 групп 2500,00 руб.	Свыше 40 групп 1250,00 руб.
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации, первичной документации для начисления заработной платы преподавателей, мастеров производственного обучения	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности и первичной документации для начисления заработной платы преподавателей, мастеров производственного обучения	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.	1500,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заведующий отделением по специальности

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	900,00 руб.	450,00 руб.
4.	За интенсивность по организации учебного процесса в группах					
4.1	Качественное и своевременное ведение информационной системы ИС:Колледж	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационной системы ИС:Колледж	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	Количество учебных групп на отделении на 01 сентября текущего года:	
До 30 групп 1000,00 руб.					До 30 групп 500,00 руб.	
От 31 до 40 групп 2000,00 руб.					От 31 до 40 групп 1000,00 руб.	
					Свыше 40 групп 3000,00 руб.	Свыше 40 групп 1500,00 руб.
4.2	Качественная и своевременная работа с контингентом обучающихся (текущая и промежуточная успеваемость, посещаемость)	Отсутствие замечаний со стороны руководства по наличию и ведению предусмотренной документации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	Контингент обучающихся на 01 сентября текущего года по отделению:	
До 700 чел. 3000,00 руб.;					До 700 чел. 1500,00 руб.;	
От 701 до 900 чел. 5000,00 руб.					От 701 до 900 чел. 2500,00 руб.	
					Свыше 900 чел. 7000 руб.	Свыше 900 чел. 3500 руб.
5.	За активное и продуктивное сотрудничество с родителями студентов (письма, беседы и другое).	Наличие зарегистрированных писем, журналов учета бесед и др. подтверждающих документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации, первичной документации для начисления стипендии обучающимся	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности, первичной документации для начисления стипендии обучающимся	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
7.	Выполнение показателей государственного задания	Ежеквартальный отчет по выполнению государственного задания по образовательному комплексу	Рассматривается ежеквартально и устанавливается на последующий квартал	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
8.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заведующий отделом воспитательной работы по специальности

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку		Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.		100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.		100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	900,00 руб.		450,00 руб.
4.	За интенсивность по организации воспитательного процесса в группах						
4.1	За результативность участия обучающихся в художественных, вокальных, танцевальных конкурсах и прочих мероприятиях культурно-массового характера	Наличие подтверждающих документов	Рассматривается ежеквартально и устанавливается на последующий квартал	В соответствии с приказом директора	Районного и городского уровня	От 1 до 5 призеров (инд. участников или коллективов) 250,00 руб.	От 1 до 5 призеров (инд. участников или коллективов) 125,00 руб.
						Свыше 5 призеров (инд. участников или коллективов) 500,00 руб.	Свыше 5 призеров (инд. участников или коллективов) 250,00 руб.
					Областного, регионального уровня	От 1 до 5 призеров (инд. участников или коллективов) 500,00 руб.	От 1 до 5 призеров (инд. участников или коллективов) 250,00 руб.
						Свыше 5 призеров (инд. участников или коллективов) 1000,00 руб.	Свыше 5 призеров (инд. участников или коллективов) 500,00 руб.
					Всероссийского, международного уровня	От 1 до 5 призеров (инд. участников или коллективов) 1000,00 руб.	От 1 до 5 призеров (инд. участников или коллективов) 500,00 руб.
						Свыше 5 призеров (инд. участников или коллективов) 2000,00 руб.	Свыше 5 призеров (инд. участников или коллективов) 1000,00 руб.
4.2	Качественная и своевременная работа с контингентом обучающихся (внеурочная деятельность, собрания, учебно-	Наличие подтверждающих документов (протоколы, журналы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	Контингент обучающихся на 01 сентября текущего года по отделению:		
					От 500 до 700 чел. 1000,00 руб.		От 500 до 700 чел. 500,00 руб.

	воспитательная комиссия, советы профилактики и т.д.)				От 701 до 900 чел. 2000,00 руб. Свыше 900 чел. 3000 руб.	От 701 до 900 чел. 1000,00 руб. Свыше 900 чел. 1500 руб.
4.3	Качественное и своевременное ведение информационной системы ИС:Колледж	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационной системы ИС:Колледж	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	Контингент обучающихся на 01 сентября текущего года по отделению: От 500 до 700 чел. 500,00 руб. От 701 до 900 чел. 1000,00 руб. Свыше 900 чел. 1500 руб.	От 500 до 700 чел. 250,00 руб. От 701 до 900 чел. 500,00 руб. Свыше 900 чел. 750 руб.
5.	За активное и продуктивное сотрудничество с социальными службами, общественными организациями и др.	Наличие зарегистрированных писем, журналов учета бесед и др. подтверждающих документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
7.	За работу с детьми из неблагополучных семей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Наличие зарегистрированных писем, журналов учета бесед и др. подтверждающих документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
8.	Выполнение показателей государственного задания	Ежеквартальный отчет по выполнению государственного задания по колледжу	Рассматривается ежеквартально и устанавливается на последующий квартал	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
9.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заведующий отделом профориентационной работы

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	700,00 руб.	350,00 руб.
4.	За интенсивность по ведению ФИС прием	Отсутствие замечаний по ведению системы	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
5.	За активное и продуктивное сотрудничество с абитуриентами, родителями, образовательными организациями и др.	Наличие подтверждающих документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заведующий заочным и вечерним отделением

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	900,00 руб.	450,00 руб.
4.	За интенсивность по организации учебного процесса в группах					
4.1	Качественное и своевременное ведение информационной системы ИС:Колледж	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационной системы ИС:Колледж	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
4.2	Качественная и своевременная работа с контингентом обучающихся (текущая и промежуточная успеваемость, посещаемость)	Отсутствие замечаний со стороны руководства по наличию и ведению предусмотренной документации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.	1500,00 руб.
5.	За активное и продуктивное сотрудничество со студентами (письма, беседы и другое).	Наличие зарегистрированных писем, журналов учета бесед и др. подтверждающих документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
6.	Выполнение плана приема обучающихся	Отчет по приему	Рассматривается в сентябре	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
7.	Выполнение показателей государственного задания	Ежеквартальный отчет по выполнению государственного задания по отделению	Рассматривается ежеквартально и устанавливается на последующий квартал	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
8.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
9.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заведующий отделом инновационных технологий и развития

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	900,00 руб.	450,00 руб.
4.	За интенсивность работы, связанной с активным внедрением инновационных образовательных технологий в учебный и рабочий процессы.	По результатам сдачи годовой отчетности	По итогам предыдущего учебного года, рассматривается в сентябре на последующий учебный год	В соответствии с приказом директора	4000,00 руб.	2000,00 руб.
5.	За интенсивность по организации работы учебно-производственных центров колледжа	Наличие документов, подтверждающих работу УПЦ (приказ, положение и т.д.)	По мере открытия/ликвидации УПЦ	В соответствии с приказом директора	За каждый УПЦ 4000,00 руб.	За каждый УПЦ 2000,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
7.	За интенсивность по освещению инновационной деятельности колледжа на сайте, либо др. средствах массовой информации	Наличие раздела на сайте колледжа либо документы, подтверждающие публикации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
8.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заместитель директора

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия
Стимулирующие выплаты за счет средств областного бюджета					
1.	За интенсивность труда: развитие инфраструктуры профессионального образования				
1.1.	Участие в инновационной, научной деятельности, во внедрении инновационных программ и технологий: а) функционирование инновационной или стажировочной площадки; б) руководство территориально-методическим объединением; в) выступления на конференциях, форумах, выставках, конгрессах: - областного уровня; - регионального уровня; - российского уровня; - международного уровня; г) публикации в ведущих лицензионных профессиональных, научно-практических и научных изданиях;	Наличие подтверждающих документов	Ежеквартально	1 раз в квартал	а) 2000 рублей б) 2000 рублей в) - 300 рублей - 300 рублей - 500 рублей - 700 рублей г) 500 рублей за каждую публикацию
1.2	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации: а) функционирование базового центра профессиональной подготовки, переподготовки повышения квалификации рабочих кадров; б) функционирование ресурсного центра; в) функционирование многофункционального центра прикладных квалификаций; г) функционирование службы образовательного маркетинга; д) функционирование центра инжиниринга профессионального образования; е) функционирование центра оценки и сертификации квалификаций;	Наличие подтверждающих документов	Ежеквартально	1 раз в квартал	1000 рублей за каждый вид

1.3	Организация сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ и управленческой деятельности: выполнение мероприятий календарного плана-графика, предусмотренного договором о сетевой форме реализации образовательных программ и управленческой деятельности;	Наличие подтверждающих документов	Ежеквартально	1 раз в квартал	500 рублей
1.4	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми: достижение призовых мест в конкурсах: а) муниципального уровня; б) областного уровня; в) российского уровня; г) международного уровня;	Наличие подтверждающих документов	Ежеквартально	1 раз в квартал	а) 250 рублей б) 500 рублей в) 750 рублей г) 1000 рублей
1.5	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних: а) снижение количества несовершеннолетних, совершивших правонарушения; б) снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН;	Наличие подтверждающих документов	Ежеквартально	1 раз в квартал	1000 рублей
2.	Премия за высокие результаты работы: обеспечение качества работы образовательной организации				
2.1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства РФ: отсутствие административных взысканий	Отсутствие административных наказаний и (или) дисциплинарных взысканий	Ежеквартально	1 раз в квартал	500 рублей**
2.2	Осуществление государственно-общественной аккредитации образовательных программ: а) получение Свидетельства о государственно-общественной аккредитации образовательных программ; б) прохождение обучающимися профессионально-общественной	Наличие подтверждающих документов	Ежеквартально	1 раз в квартал	а) 1000 рублей б) 10 рублей – за каждый подтверждающий документ

	аккредитации по профессиональным образовательным программам;				
3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ				
3.1	Выполнение образовательной организацией отдельных особо важных работ или мероприятий, не предусмотренных государственным заданием;	Наличие подтверждающих документов	Ежеквартально	1 раз в квартал	2000 рублей за каждую особо важную работу или мероприятие
4	Премия за образцовое выполнение государственного задания: обеспечение выполнения государственного задания				
4.1	Выполнение показателей эффективности оказания государственных услуг (работ), предусмотренных государственным заданием с учетом допустимых отклонений от установленных показателей качества госуслуги, в пределах которых государственное значение считается выполненным	Ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания	Ежеквартально	1 раз в квартал	5000 рублей
4.2	Своевременность и полнота предоставления отчетов, информации: а) Предоставление в срок, полное соответствие предоставляемой информации, отчетов запросам: - до 5-и отчетов в квартал - свыше 5-и до 10-ти отчетов в квартал - свыше 10-ти отчетов в квартал; б) Своевременность и полнота размещения отчетов, информации на общероссийском сайте www.bus.gov.ru, на сайте колледжа www.ecol.edu.ru и пр.	Наличие подтверждающих документов	Ежеквартально	1 раз в квартал	а) - 1500 рублей* - 3000 рублей* - 5000 рублей* б) 500 рублей*
4.3	Информационная открытость: участие в процедурах независимой общественной оценки качества образования;	Наличие подтверждающих документов	Ежеквартально	1 раз в квартал	500 рублей

5	Надбавка за выслугу лет				
5.1	Наличие стажа работы в должности заместителя директора и (или) главного бухгалтера в образовательном учреждении - от 5 лет 0 мес. 1 дня до 7 лет 0 мес. 0 дней - от 7 лет 0 мес. 1 дня до 9 лет 0 мес. 0 дней - от 9 лет 0 мес. 1 дня до 11 лет 0 мес. 0 дней - от 11 лет 0 мес. 1 дня до 13 лет 0 мес. 0 дней - от 13 лет 0 мес. 1 дня до 15 лет 0 мес. 0 дней - свыше 15 лет 0 мес. 1 дня	Наличие подтверждающих документов отдела кадров	Ежеквартально	1 раз в квартал	- 1% от должностного оклада - 2% от должностного оклада - 3% от должностного оклада - 4% от должностного оклада - 5% от должностного оклада - 6% от должностного оклада
6	Премия по итогам работы за год				
6.1	Выполнение показателей эффективности оказания государственных услуг (работ), предусмотренных государственным заданием с учетом допустимых отклонений от установленных показателей качества госуслуги, в пределах которых государственное значение считается выполненным	Отчет о выполнении государственного задания за год.	Ежегодно	1 раз в год	до 30% от должностного оклада за счет средств от приносящей доход деятельности
Стимулирующие выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности					
7	Премия за высокие результаты работы: обеспечение качества работы образовательной организации				
7.1	Привлечение средств от приносящей доход деятельности и направление их на развитие материально-технической базы колледжа (приобретение учебного оборудования, пополнение библиотечного фонда, прочие услуги), контроль за своевременной оплатой по платным услугам, недопущение просроченной дебиторской задолженности: а) направлено на развитие МТБ до 25,00% от дохода колледжа	Ежеквартальный отчет для определения стимулирующих выплат руководителя учреждения за счет приносящей доход деятельности, ежеквартальный отчет о просроченной кредиторской задолженности	Ежеквартально	1 раз в квартал	а) 2% от суммы дохода***

	<p>б) направлено на развитие МТБ от 25,01% от дохода колледжа</p> <p>***Примечание: Определение суммы дохода колледжа: Платные образовательные услуги + Платные услуги + Изготовление продукции + Доходы от реализации активов + Аренда + Прочие (в доход не включаются безвозмездные поступления и доходы от проживания в общежитиях и возмещения коммунальных услуг)</p>				б) 4% от суммы дохода***
7.2.	<p>Увеличение объема средств от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности (ПДД) по сравнению с предыдущим финансовым годом не менее, чем на 5%:</p> <p>а) увеличение от 5,01% до 10,00%</p> <p>б) увеличение от 10,01% до 15,00%</p> <p>в) увеличение от 15,01% до 20,00%</p> <p>г) увеличение от 20,01% до 25,00%</p> <p>д) увеличение от 25,01% до 30,00%</p> <p>е) увеличение от 30,01% до 35,00%</p> <p>ж) увеличение от 35,01% до 40,00%</p> <p>з) увеличение от 40,01% до 45,00%</p> <p>и) увеличение от 45,01% до 50,00%</p> <p>к) увеличение от 50,01% и выше</p>	<p>Ежегодный отчет для определения стимулирующих выплат руководителя учреждения за счет приносящей доход деятельности, ежегодный отчет о просроченной кредиторской задолженности</p>	Ежегодно	1 раз в год	<p>а) от 5,01% до 10,00% – 10%</p> <p>б) от 10,01% до 15,00% – 20 %</p> <p>в) от 15,01% до 20,00% – 30 %</p> <p>г) от 20,01% до 25,00% – 40 %</p> <p>д) от 25,01% до 30,00% – 50 %</p> <p>е) от 30,01% до 35,00% – 60 %</p> <p>ж) от 35,01% до 40,00% – 70 %</p> <p>з) от 40,01% до 45,00% – 80 %</p> <p>и) от 45,01% до 50,00% – 90 %</p> <p>к) от 50,01% и выше – 100 %</p>
8	<p>За выполнение особо важных и ответственных работ</p>	<p>Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)</p>	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

* В случае нарушения своевременности и (или) достоверности представления различных видов отчетности, информации и плана финансово-хозяйственной деятельности и (или) размещения их на общероссийском сайте размер премиальных выплат по итогам квартала уменьшается на 50% (п.4.2).

**Премия за высокие результаты работы (п.2.1) выплачивается при условии отсутствия административных наказаний и (или) дисциплинарных взысканий на учреждение

Заведующий отделом по производственной практике

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	800,00 руб.	400,00 руб.
4.	За интенсивность по организации учебно-производственного процесса в группах					
4.1	Качественное и своевременное ведение информационной системы ИС:Колледж	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационной системы ИС:Колледж	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	Количество учебных групп на отделении на 01 сентября текущего года:	
От 21 до 30 групп					От 21 до 30 групп	
500,00 руб.					250,00 руб.	
От 31 до 40 групп					От 31 до 40 групп	
1000,00 руб.	500,00 руб.					
Свыше 40 групп	Свыше 40 групп					
1500,00 руб.	750,00 руб.					
4.2	За интенсивность работы по распределению студентов на практику	Наличие договоров с организациями по прохождению практики и отсутствие нераспределённых студентов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	Контингент обучающихся на 01 сентября текущего года по отделению:	
От 500 до 700 чел.					От 500 до 700 чел.	
1500,00 руб.;					750,00 руб.;	
От 701 до 900 чел.					От 701 до 900 чел.	
2000,00 руб.	1000,00 руб.					
Свыше 900 чел.	Свыше 900 чел.					
2500 руб.	1250 руб.					
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.	1250,00 руб.
6.	Выполнение показателей государственного задания	Ежеквартальный отчет по выполнению государственного задания по образовательному комплексу	Рассматривается ежеквартально и устанавливается на последующий квартал	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.	1500,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Методист

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
4.	За интенсивность по участию в работе школы молодого педагога	Программа заседания школы молодого педагога	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2300,00 руб.	1150,00 руб.
5.	За интенсивность работы по методическому обеспечению музея колледжа	Наличие подтверждающих документов (приказ директора о создании музея, планы работ и др.)	По мере открытия/ликвидации музея колледжа	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации.	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	450,00 руб.	225,00 руб.
7.	Качественное и своевременное ведение информационной системы ИС:Колледж по контингенту обучающихся	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационной системы ИС:Колледж	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.	1500,00 руб.
8.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Педагог-организатор

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
4.	За интенсивность по организации кружков, секций, студий и т.д.	План воспитательной работы на учебный год и расписание кружков, секций, студий	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	За каждую единицу 1000,00 руб.	За каждую единицу 500,00 руб.
5.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Социальный педагог

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	300,00 руб.	150,00 руб.
4.	За сотрудничество с кураторами, родителями, законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (письма, беседы и другое)	Наличие зарегистрированных писем, журналов учета бесед и др. подтверждающих документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	300,00 руб.	150,00 руб.
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации.	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	300,00 руб.	150,00 руб.
6.	Качественная и своевременная работа с контингентом обучающихся (внеурочная деятельность, собрания, учебно-воспитательная комиссия, советы профилактики и т.д.)	Наличие подтверждающих документов (протоколы, журналы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	Контингент обучающихся на 01 сентября текущего года по отделению:	
					От 500 до 700 чел. 500,00 руб.	От 500 до 700 чел. 250,00 руб.
					От 701 до 900 чел. 750,00 руб.	От 701 до 900 чел. 375,00 руб.
					Свыше 900 чел. 1000 руб.	Свыше 900 чел. 500 руб.
7.	Качественное и своевременное ведение информационной системы 1С:Колледж	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационной системы 1С:Колледж	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	Контингент обучающихся на 01 сентября текущего года по отделению:	
					От 500 до 700 чел. 500,00 руб.	От 500 до 700 чел. 250,00 руб.
					От 701 до 900 чел. 1000,00 руб.	От 701 до 900 чел. 500,00 руб.
					Свыше 900 чел. 1500 руб.	Свыше 900 чел. 750 руб.
8.	За активное и продуктивное сотрудничество с социальными службами, общественными организациями и др.	Наличие зарегистрированных писем, журналов учета бесед и др. подтверждающих документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	300,00 руб.	150,00 руб.
9.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Педагог-психолог

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
4.	За сотрудничество с кураторами, родителями, законными представителями, обучающимися (консультации, беседы и другое)	Наличие зарегистрированных писем, журналов учета консультаций, бесед и др. подтверждающих документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.	1250,00 руб.
5.	За интенсивность по организации психолого-педагогических исследований т.д.	План воспитательной работы на учебный год	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1400,00 руб.	700,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
7.	Качественное и своевременное ведение информационной системы 1С:Колледж по контингенту обучающихся	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационной системы 1С:Колледж	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
8.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Техник

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1400,00 руб.	700,00 руб.
4.	Обеспечение сохранности закрепленного оборудования и/или технических средств	Отсутствие актов порчи имущества	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
5.	Своевременный контроль потребности в расходных материалах и/или программных средств для организации рабочего и учебного процесса	Отсутствие срыва рабочего или учебного процесса в связи с несвоевременностью рассмотрения заявок от работников колледжа	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1650,00 руб.	825,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	700,00 руб.	350,00 руб.
7.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой оборудования к рабочему и учебному процессам (техническая состояяние, программное обеспечение)	Отсутствие срыва рабочего или учебного процесса в связи с несвоевременной подготовкой оборудования к рабочему и учебному процессам (техническая состояяние, программное обеспечение)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.	1250,00 руб.
8.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Техник по защите информации, специалист по защите информации, инженер по защите информации

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1400,00 руб.	700,00 руб.
4.	Обеспечение целостности и доступности информационных систем	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
5.	Своевременный контроль потребности в расходных материалах и/или программных средств для организации рабочего и учебного процесса	Отсутствие срыва рабочего или учебного процесса в связи с несвоевременностью рассмотрения заявок от работников колледжа	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1650,00 руб.	825,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	700,00 руб.	350,00 руб.
7.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной с режимом конфиденциальности	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.	1250,00 руб.
8.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заведующий инженерной службы и технической поддержки, Заведующий отделом программного обеспечения и системного администрирования

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.	1250,00 руб.
4.	Обеспечение сохранности закрепленного оборудования и/или технических средств	Отсутствие актов порчи имущества	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.	1500,00 руб.
5.	Своевременный контроль потребности в расходных материалах и/или программных средств для организации рабочего и учебного процесса	Отсутствие срыва рабочего или учебного процесса в связи с несвоевременностью рассмотрения заявок от работников колледжа	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.	1500,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
7.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой оборудования к рабочему и учебному процессам (техническая состояние, программное обеспечение)	Отсутствие срыва рабочего или учебного процесса в связи с несвоевременной подготовкой оборудования к рабочему и учебному процессам (техническая состояние, программное обеспечение)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	5000,00 руб.	2500,00 руб.
8.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заведующий отделом информационных образовательных технологий

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
4.	Обеспечение сохранности закрепленного оборудования и/или технических средств	Отсутствие актов порчи имущества	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
5.	Своевременный контроль потребности в расходных материалах и/или программных средств для организации рабочего и учебного процесса	Отсутствие срыва рабочего или учебного процесса в связи с несвоевременностью рассмотрения заявок от работников колледжа	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	700,00 руб.	350,00 руб.
7.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой оборудования к рабочему и учебному процессам (техническая состояние, программное обеспечение)	Отсутствие срыва рабочего или учебного процесса в связи с несвоевременной подготовкой оборудования к рабочему и учебному процессам (техническая состояние, программное обеспечение)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
8.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

инженер-электроник

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.	1250,00 руб.
4.	Обеспечение сохранности закрепленного оборудования и/или технических средств	Отсутствие актов порчи имущества	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
5.	Своевременный контроль потребности в расходных материалах для организации рабочего и учебного процесса	Отсутствие срыва рабочего или учебного процесса в связи с несвоевременностью рассмотрения заявок от работников колледжа	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2550,00 руб.	1275,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
7.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой оборудования к рабочему и учебному процессам (техническая состояние)	Отсутствие срыва рабочего или учебного процесса в связи с несвоевременной подготовкой оборудования к рабочему и учебному процессам (техническая состояние)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	4000,00 руб.	2000,00 руб.
8.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной с ремонтом компьютерного оборудования	Отсутствие срыва рабочего или учебного процесса в связи с несвоевременным ремонтом компьютерного оборудования	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	4000,00 руб.	2000,00 руб.
9.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Инженер-программист

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой оборудования к рабочему и учебному процессам (программное обеспечение)	Отсутствие срыва рабочего или учебного процесса в связи с несвоевременной подготовкой оборудования к рабочему и учебному процессам (программное обеспечение)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1550,00 руб.	775,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной с разработкой электронного учебно-методического обеспечения	План работы отдела	Рассматривается ежегодно 31 августа и устанавливается на последующий учебный год	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.	1250,00 руб.
7.	За интенсивность по ведению информационной системы ИС:Колледж	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационной системы ИС:Колледж	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3500,00 руб.	1750,00 руб.
8.	За интенсивность по ведению информационной системы ФРДО	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационной системы ФРДО	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3500,00 руб.	1750,00 руб.
9.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заведующий библиотекой

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	700,00 руб.	350,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	800,00 руб. за каждую библиотеку	400,00 руб. за каждую библиотеку
5.	За интенсивность по введению целенаправленной работы, формированию и пополнению библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами, программами и задачами учебно-воспитательной работы	План работы библиотеки	Рассматривается ежегодно 31 августа и устанавливается на последующий учебный год	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб. за каждую библиотеку	500,00 руб. за каждую библиотеку
6.	За интенсивность работы по проведению тематических обзоров учебной, научной, справочной литературы, бесед в учебных группах, по оказанию помощи кураторам в подготовке внеклассных мероприятий, по оформлению тематических выставок	Наличие подтверждающих документов (отчет по выполнению плана мероприятий)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
7.	За качественное ведение документации, учет и сохранность книжного фонда	Отсутствие замечаний со стороны администрации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб. за каждую библиотеку	500,00 руб. за каждую библиотеку
8.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Библиограф

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	600,00 руб.	300,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	350,00 руб.	175,00 руб.
5.	За интенсивность работы по проведению тематических обзоров учебной, научной, справочной литературы, бесед в учебных группах, по оказанию помощи кураторам в подготовке внеклассных мероприятий, по оформлению тематических выставок	Наличие подтверждающих документов (отчет по выполнению плана мероприятий)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	350,00 руб.	175,00 руб.
6.	За качественное ведение документации, учет и сохранность книжного фонда	Отсутствие замечаний со стороны администрации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	От 1 до 700 студентов 500,00 руб.	От 1 до 700 студентов 250,00 руб.
					От 701 до 800 студентов 1500,00 руб	От 701 до 800 студентов 750,00 руб
					Свыше 800 студентов 2500,00 руб.	Свыше 800 студентов 1250,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	старший	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Библиотекарь

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	600,00 руб.	300,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1350,00 руб.	675,00 руб.
5.	За интенсивность работы по проведению тематических обзоров учебной, научной, справочной литературы, бесед в учебных группах, по оказанию помощи кураторам в подготовке внеклассных мероприятий, по оформлению тематических выставок	Наличие подтверждающих документов (отчет по выполнению плана мероприятий)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1380,00 руб.	690,00 руб.
6.	За качественное ведение документации, учет и сохранность книжного фонда	Отсутствие замечаний со стороны администрации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	От 1 до 700 студентов 500,00 руб.	От 1 до 700 студентов 250,00 руб.
					От 701 до 800 студентов 1500,00 руб	От 701 до 800 студентов 750,00 руб
					Свыше 800 студентов 2500,00 руб.	Свыше 800 студентов 1250,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заведующий типографией

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директор	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директор	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директор	700,00 руб.	350,00 руб.
4.	За интенсивность, связанную с оформлением и редактированием печатной продукции	Наличие подтверждающих документов (приказ, прайсы, заявки от структурных подразделений)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директор	4000,00 руб.	2000,00 руб.
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку печатной продукции	Отсутствие жалоб руководителей подразделений колледжа по своевременности и качеству печатной продукции	Ежемесячно	В соответствии с приказом директор	4000,00 руб.	2000,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Секретарь руководителя

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	900,00 руб.	450,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку документации.	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной документации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.	1250,00 руб.
5.	За интенсивность, связанную с контролем предоставления отчетов сотрудниками колледжа	Отсутствие нарушений по срокам предоставления отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
6.	Качественное и своевременное ведение информационных систем (ИС: Колледж, СТЭК-документооборот и прочие)	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационных систем (ИС: Колледж, СТЭК-документооборот и прочие)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Секретарь-машинистка, секретарь учебной части

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	900,00 руб.	450,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку документации.	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной документации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1150,00 руб.	575,00 руб.
5.	Качественное и своевременное ведение информационных систем (ИС:Колледж, СТЭК-документооборот и прочие)	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационных систем (ИС:Колледж, СТЭК-документооборот и прочие)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заведующий отделом информационной безопасности

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиПа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1400,00 руб.	700,00 руб.
4.	За интенсивность					
4.1.	по организации работы по целостности информационных систем	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	4000,00 руб.	2000,00 руб.
4.2.	по организации работы по доступности информационных систем	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	4000,00 руб.	2000,00 руб.
4.3.	по организации работы по соблюдению режима конфиденциальности	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	5000,00 руб.	2500,00 руб.
5.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Ведущий экономист, экономист

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников, сторонних организаций	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	750,00 руб.	375,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации, информации по отдельным запросам	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности, прочей документации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
5.	За интенсивность					
5.1	по организации работы, связанной с осуществлением процедур государственных закупок по 44-ФЗ	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	6000,00 руб.	3000,00 руб.
5.2	по организации работы, связанной с осуществлением процедур государственных закупок по 223-ФЗ	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	5500,00 руб.	2750,00 руб.
5.3	по подготовке плановой документации, расчетов, калькуляции, смет, финансово-экономического анализа	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	4000,00 руб.	2000,00 руб.
5.5	по осуществлению договорных отношений с проживающими в общежитии и арендаторами колледжа	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.	1500,00 руб.
6.	За качество выполняемых работ по осуществлению делопроизводства, подготовки и сдачи документов в архив	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Бухгалтер

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников, сторонних организаций	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	350,00 руб.	175,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации, информации по отдельным запросам	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности, прочей документации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб. за счет средств от приносящей доход деятельности	1250,00 руб. за счет средств от приносящей доход деятельности
5.	За интенсивность					
5.1	По своевременному и качественному начислению налогов, взносов	Отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
5.2	по своевременному начислению сумм заработной платы, премий, доплат, отпускных, пособий и других социальных выплат	Отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	5000,00 руб.	2500,00 руб.
5.3	по своевременному начислению стипендий, квартплаты, социальных пособий студентам.	Отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
5.4	по своевременному и качественному ведению учета начисления пособий и компенсаций студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1600,00 руб.	800,00 руб.
5.5	по своевременному и качественному проведению инвентаризации, в том числе инвентаризация расчетов	Отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
5.6	по своевременному и качественному ведению учета имущества.	Отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.

5.7	по своевременному и качественному ведению учета питания студентов, в том числе малообеспеченных.	Отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
5.8	по своевременному и качественному ведению учета ГСМ	Отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
5.9	по своевременному контролю за состоянием дебиторской и кредиторской задолженностей контрагентов, принятие мер по погашению задолженностей	Отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
5.10	по выполнению планов внутреннего финансового контроля.	Акты по результатам проведения внутреннего финансового контроля	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
5.11	по своевременному и качественному учету платных образовательных услуг	Отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3500,00 руб. за счет средств от приносящей доход деятельности	1750,00 руб. за счет средств от приносящей доход деятельности
6.	За качество выполняемых работ по осуществлению делопроизводства, подготовки и сдачи документов в архив	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
7.	За своевременность и качество учетов СИЗов	Отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	5000,00 руб.	2500,00 руб.
8.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Руководитель контрактной службы

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников, сторонних организаций	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации, информации по отдельным запросам	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности, прочей документации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	4900,00 руб.	2450,00 руб.
5.	За интенсивность					
5.1	по организации работы, связанной с осуществлением процедур государственных закупок по 44-ФЗ	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	8000,00 руб.	4000,00 руб.
5.2	по организации работы, связанной с осуществлением процедур государственных закупок по 223-ФЗ	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	6000,00 руб. (за счет средств от приносящей доход деятельности)	3000,00 руб. (за счет средств от приносящей доход деятельности)
5.3	по организации процедуры приемки этапов исполнения контракта	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.	1500,00 руб.
6.	За качество выполняемых работ по осуществлению делопроизводства, подготовки и сдачи документов в архив	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Работник контрактной службы

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников, сторонних организаций	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1200,00 руб.	600,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации, информации по отдельным запросам	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности, прочей документации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
5.	За интенсивность					
5.1	по организации работы, связанной с осуществлением процедур государственных закупок по 44-ФЗ	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.	1500,00 руб.
5.2	по организации работы, связанной с осуществлением процедур государственных закупок по 223-ФЗ	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб. (за счет средств от приносящей доход деятельности)	500,00 руб. (за счет средств от приносящей доход деятельности)
5.3	по организации процедуры присмки этапов исполнения контракта	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
6.	За качество выполняемых работ по осуществлению делопроизводства, подготовки и сдачи документов в архив	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Специалист по закупкам

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников, сторонних организаций	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	400,00 руб.	200,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации, информации по отдельным запросам	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности, прочей документации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	700,00 руб.	350,00 руб.
5.	За интенсивность					
5.1	по организации работы, связанной с осуществлением процедур государственных закупок по 44-ФЗ	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
5.2	по организации работы, связанной с осуществлением процедур государственных закупок по 223-ФЗ	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб. (за счет средств от приносящей доход деятельности)	500,00 руб. (за счет средств от приносящей доход деятельности)
5.3	по организации процедуры приемки этапов исполнения контракта	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
6.	За качество выполняемых работ по осуществлению делопроизводства, подготовки и сдачи документов в архив	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Контролер технического состояния автомототранспортных средств

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиПа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтверждающего нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	270,00 руб.	135,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины по обеспечению исправного технического состояния автотранспортного средства	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	5000,00 руб.	2500,00 руб.
5.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Делопроизводитель

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиПа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	650,00 руб.	325,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку документации.	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной документации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
5.	За интенсивность, связанную с контролем предоставления отчетов сотрудниками колледжа	Отсутствие нарушений по срокам предоставления отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
6.	Качественное и своевременное ведение информационных систем (ИС: Колледж, СТЭК-документооборот и прочие)	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационных систем (ИС: Колледж, СТЭК-документооборот и прочие)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Диспетчер образовательного учреждения

Номер ц/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудоустройства	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	300,00 руб.	150,00 руб.
4.	За интенсивность по организации учебного процесса в группах					
4.1	Качественное и своевременное ведение информационной системы IC:Колледж	Отсутствие замечаний по результатам ведения информационной системы IC:Колледж	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	От 21 до 25 групп 1000,00 руб.	От 21 до 25 групп 500,00 руб.
					От 26 до 30 групп 1500,00 руб.	От 26 до 30 групп 750,00 руб.
					От 31 до 35 групп 2000,00 руб.	От 31 до 35 групп 1000,00 руб.
					От 36 до 40 групп 2500,00 руб.	От 36 до 40 групп 1250,00 руб.
					Свыше 40 групп 3000,00 руб.	Свыше 40 групп 1500,00 руб.
4.2	Качественное и своевременное ведение текущего расписания, расписания промежуточной аттестации, в том числе на сайте колледжа. Выполнение учебных планов, программ, календарных графиков.	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	От 21 до 25 групп 500,00 руб.	От 21 до 25 групп 250,00 руб.
					От 26 до 30 групп 1000,00 руб.	От 26 до 30 групп 500,00 руб.
					От 31 до 35 групп 2000,00 руб.	От 31 до 35 групп 1000,00 руб.
					От 36 до 40 групп 3000,00 руб.	От 36 до 40 групп 1500,00 руб.
					Свыше 40 групп 4000,00 руб.	Свыше 40 групп 2000,00 руб.
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации, первичной документации для начисления заработной платы преподавателей, мастеров производственного обучения	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности и первичной документации для начисления заработной платы преподавателей, мастеров производственного обучения	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	600,00 руб.	300,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Лаборант

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	100,00 руб.	50,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	100,00 руб.	50,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	100,00 руб.	50,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	150,00 руб.	75,00 руб.
5.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Старший лаборант

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	800,00 руб.	400,00 руб.
4.	Обеспечение сохранности закрепленного оборудования и/или технических средств	Отсутствие нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Архивариус

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
4.	За качественную работу по обеспечению приёма, учета и хранения документальных материалов, высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства, надзорных органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.	1250,00 руб.
5.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заведующий учебно-производственными мастерскими

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
4.	Обеспечение сохранности оборудования и/или технических средств, закреплённых за мастерскими	Отсутствие актов порчи имущества	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.	1250,00 руб.
5.	Своевременный контроль потребности в расходных материалах для организации учебного процесса	Отсутствие срыва учебного процесса в связи с несвоевременностью подачи заявок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	600,00 руб.	300,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Руководитель учебно-производственного центра*

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
4.	Обеспечение сохранности оборудования и/или технических средств, закреплённых за учебно-производственным центром	Отсутствие актов порчи имущества	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
5.	Своевременный контроль потребности в расходных материалах для организации рабочего процесса	Отсутствие срыва рабочего процесса в связи с несвоевременностью подачи заявок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

*Все стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности

Паспортист

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства					
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.					
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом дирсктора	200,00 руб.	100,00 руб.					
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	600,00 руб.	300,00 руб.					
4.	За качество работы по осуществлению своевременного оформления регистрации обучающихся, проживающих в общежитии, согласно установленному порядку	Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	От 1 до 100 чел. 500,00 руб.	От 1 до 100 чел. 250,00 руб.					
					От 101 до 200 чел. 2500,00 руб.	От 101 до 200 чел. 1250,00 руб.					
					От 201 до 300 чел. 4500,00 руб.	От 201 до 300 чел. 2250,00 руб.					
					Свыше 301 чел. 6500,00 руб.	Свыше 301 чел. 3250,00 руб.					
5.	За качество работы по осуществлению своевременной регистрации иностранных граждан среди обучающихся, согласно установленному порядку	Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	Контингент обучающихся на 01 сентября текущего года по комплексу:						
					До 500 чел. 500 руб.	До 500 чел. 250 руб.					
					От 501 до 700 чел. 1000,00 руб.;	От 501 до 700 чел. 500,00 руб.;					
					От 701 до 900 чел. 2000,00 руб.	От 701 до 900 чел. 1000,00 руб.					
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации.	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	450,00 руб.	225,00 руб.					
					7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом дирсктора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Комендант (общежития)

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	450,00 руб.	225,00 руб.
4.	За сотрудничество с кураторами, родителями студентов или лицами их заменяющими (письма, беседы и другое)	Наличие зарегистрированных писем, журналов учета бесед и др. подтверждающих документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	800,00 руб.	400,00 руб.
5.	За качественную организацию выполнения требований санитарно-гигиенических правил в общежитии.	Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	До 2 этажей-500,00 руб. за каждое общежитие	До 2 этажей-250,00 руб. за каждое общежитие
					От 3 до 5 этажей- 1000,00 руб. за каждое общежитие	От 3 до 5 этажей- 500,00 руб. за каждое общежитие
					Свыше 5 этажей-3000,00 руб. за каждое общежитие	Свыше 5 этажей-1500,00 руб. за каждое общежитие
6.	Контроль за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии.	Отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка в общежитии	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	До 2 этажей-500,00 руб. за каждое общежитие	До 2 этажей-250,00 руб. за каждое общежитие
					От 3 до 5 этажей- 1000,00 руб. за каждое общежитие	От 3 до 5 этажей- 500,00 руб.
					Свыше 5 этажей-3000,00 руб. за каждое общежитие	Свыше 5 этажей-1500,00 руб. за каждое общежитие
7.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации.	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
8.	За высокий уровень исполнительской дисциплины по своевременному составлению заявок на расходные материалы, составлению дефектных ведомостей на ремонт имущества.	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
9.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Комендант (учебного корпуса)

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	250,00 руб.	125,00 руб.
4.	За качественную организацию выполнения требований санитарно-гигиенических правил в корпусе.	Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	До 2 этажей-1000,00 руб. От 3 до 5 этажей- 3000 руб. Свыше 5 этажей- 4000,00 руб.	До 2 этажей-500,00 руб. От 3 до 5 этажей- 1500 руб. Свыше 5 этажей- 2000,00 руб.
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации.	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины по своевременному составлению заявок на расходные материалы, составлению дефектных ведомостей на ремонт имущества.	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заведующий общежитием

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	800,00 руб.	400,00 руб.
4.	За сотрудничество с кураторами, родителями студентов или лицами их заменяющими (письма, беседы и другое)	Наличие зарегистрированных писем, журналов учета бесед и др. подтверждающих документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	800,00 руб.	400,00 руб.
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации.	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1600,00 руб.	800,00 руб.
6.	За качественное состояние комнат в общежитии, организацию генеральных уборок на этажах и в комнатах.	Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	До 2 этажей-1500,00 руб.	До 2 этажей-750,00 руб.
					От 3 до 5 этажей-2500,00 руб.	От 3 до 5 этажей-1250,00 руб.
					От 6 до 7 этажей-5000,00 руб.	От 6 до 7 этажей-2500,00 руб.
					Свыше 7 этажей-8000,00 руб.	Свыше 7 этажей-4000,00 руб.
7.	Контроль за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии.	Отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка в общежитии	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	До 2 этажей-1000,00 руб.	До 2 этажей-500,00 руб.
					От 3 до 5 этажей-2000,00 руб.	От 3 до 5 этажей-1000,00 руб.
					От 6 до 7 этажей-4000,00 руб.	От 6 до 7 этажей-2000,00 руб.
					Свыше 7 этажей-6000,00 руб.	Свыше 7 этажей-3000,00 руб.
8.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Водитель автомобиля

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	800,00 руб.	400,00 руб.
4.	Отсутствие ДТП и нарушений правил дорожного движения	Отсутствие протоколов и административных правонарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины:					
5.1	Своевременное прохождение технического осмотра автотранспортного средства	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1530,00 руб.	765,00 руб.
5.2	Своевременное прохождение медицинского предрейсового осмотра	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
5.3	Своевременная сдача путевых листов	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1200,00 руб.	600,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Механик

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	400,00 руб.	200,00 руб.
4.	Обеспечение соблюдения норм технической безопасности гаража	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства, надзорных органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	4050,00 руб.	2025,00 руб.
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины по обеспечению исправного технического состояния автотранспортного средства	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	4500,00 руб.	2250,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Начальник гаража

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	400,00 руб.	200,00 руб.
4.	Обеспечение соблюдения норм технической безопасности гаража	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства, надзорных органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	750,00 руб.	375,00 руб.
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины:					
5.1	Своевременное прохождение технического осмотра автотранспортных средств	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	900,00 руб.	450,00 руб.
5.2	Своевременное оформление ОСАГО на основании поданной заявки	Отсутствие нарушений по срокам оформления ОСАГО	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	900,00 руб.	450,00 руб.
5.3	Контроль за своевременной сдачей путевых листов	Отсутствие нарушений, замечаний водителям со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	900,00 руб.	450,00 руб.
5.4	Контроль за своевременным прохождением медицинского предрейсового осмотра	Отсутствие нарушений, замечаний водителям со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	900,00 руб.	450,00 руб.
5.5.	Контроль за своевременным переходом на зимний/летний период	Отсутствие срыва производственного процесса в связи с несвоевременностью подачи заявок, служебных записок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	900,00 руб.	450,00 руб.
5.6.	Контроль за своевременным обеспечением ГСМ и расходными материалами	Отсутствие срыва производственного процесса в связи с несвоевременностью подачи заявок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	900,00 руб.	450,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Заведующий хозяйством

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
4.	За качественную организацию выполнения требований санитарно-гигиенических правил.	Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	До 2 зданий- 1000,00 руб.	До 2 зданий- 500,00 руб.
					От 3 до 4 зданий- 3000,00 руб.	От 3 до 4 зданий- 1500,00 руб.
					От 5 до 7 зданий- 6000,00 руб.	От 5 до 7 зданий- 3000,00 руб.
					От 8 зданий и больше 8000,00 руб.	От 8 зданий и больше 4000,00 руб.
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации.	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1600,00 руб.	800,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины по своевременному составлению заявок на расходные материалы, составлению дефектных ведомостей на ремонт имущества.	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	До 2 зданий- 1000,00 руб.	До 2 зданий- 500,00 руб.
					От 3 до 4 зданий- 3000,00 руб.	От 3 до 4 зданий- 1500,00 руб.
					От 5 до 7 зданий- 6000,00 руб.	От 5 до 7 зданий- 3000,00 руб.
					От 8 зданий и больше 8000,00 руб.	От 8 зданий и больше 4000,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

ачальник хозяйственного отдела

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
4.	Обеспечение качественной работы подразделений, связанных с инженерным и хозяйственным обслуживанием учреждения	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	8000,00	4000,00
5.	За качественную организацию работы, связанной с обеспечением безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	8000,00	4000,00
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную и качественную подготовку отчетной документации	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00	1250,00
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Плотник

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
4.	За сложность и напряженность работы по обслуживанию общежитий блочного типа	Технический паспорт здания	Рассматривается в сентябре и устанавливается на период с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года	В соответствии с приказом директора	750,00 руб.	375,00 руб.
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины по:					
5.1	обслуживанию и текущему ремонту имущества (двери, окна, мебель и т.д.)	Отсутствие срыва производственного и учебного процесса	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1 здание- 2000,00 руб. От 2 зданий и выше- 3000,00 руб.	1 здание- 1000,00 руб. От 2 зданий и выше- 1500,00 руб.
5.2	своевременному составлению заявок на расходные материалы.	Отсутствие срыва производственного и учебного процесса	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1400,00 руб.	700,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Дворник

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	700,00 руб.	350,00 руб.
4.	За интенсивность:					
4.1	по уборке мусорных площадок и обслуживание мусорных баков	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства, надзорных органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	За каждый мусорный бак 500,00 руб.	За каждый мусорный бак 250,00 руб.
4.2	по уборке мусорокамер	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства, надзорных органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	За каждую единицу 2500,00 руб.	За каждую единицу 1250,00 руб.
4.3	по уборке мусоропроводов	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства, надзорных органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	За каждую единицу 2600,00 руб.	За каждую единицу 1300,00 руб.
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины по:					
5.1	качественной и своевременной ежедневной уборке территории	Отсутствие срыва производственного и учебного процесса	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
5.2	качественной и своевременной обрезке кустов и деревьев	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства, надзорных органов	Рассматривается в апреле и устанавливается на период с 01 мая текущего года по 31 октября текущего года	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
5.3	очистке территории, кровли от снега и сосулек	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства, надзорных органов	Рассматривается в октябре и устанавливается на период с 01 ноября текущего года по 30 апреля следующего года	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
4.	За интенсивность по выполнению погрузочно-разгрузочных работ	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
5.	За интенсивность по выполнению прачечных работ	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2050,00 руб.	1025,00 руб.
6.	За интенсивность по выполнению штукатурно-малярных работ	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.	1250,00 руб.
7.	За высокий уровень исполнительской дисциплины по:					
7.1	качественному и своевременному обеспечению сезонной подготовке обслуживаемых зданий и сооружений, оборудования и механизмов	Отсутствие срыва производственного и учебного процесса	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1160,00 руб.	580,00 руб.
7.2	своевременному и качественному устранению повреждений и неисправностей по заявкам	Отсутствие срыва производственного и учебного процесса	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	900,00 руб.	450,00 руб.
8.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Подсобный рабочий

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	700,00 руб.	350,00 руб.
4.	За интенсивность по выполнению погрузочно-разгрузочных работ	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
5.	За интенсивность по выполнению штукатурно-малярных работ	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.	1500,00 руб.
6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины по:					
6.1	качественному и своевременному обеспечению сезонной подготовке обслуживаемых зданий и сооружений, оборудования и механизмов	Отсутствие срыва производственного и учебного процесса	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1450,00 руб.	725,00 руб.
6.2	своевременному и качественному устранению повреждений и неисправностей по заявкам	Отсутствие срыва производственного и учебного процесса	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	900,00 руб.	450,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Слесарь по ремонту автомобиля

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	600,00 руб.	300,00 руб.
4.	За качественный и своевременный ремонт и поддержание рабочего состояния автомобиля	Отсутствие срыва производственного и учебного процесса	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
5.	Своевременный контроль потребности в расходных материалах для осуществления ремонтных работ	Отсутствие срыва производственного и учебного процесса в связи с несвоевременностью подачи заявок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

ойщик*

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	600,00 руб.	300,00 руб.
4.	За качественную и своевременную мойку автомобилей и прочего инвентаря	Отсутствие срыва производственного и учебного процесса	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.	1000,00 руб.
5.	За качественную и своевременную уборку учебно-производственного центра	Отсутствие срыва производственного и учебного процесса	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.	1000,00 руб.
6.	Своевременный контроль потребности в расходных материалах для осуществления моечных работ	Отсутствие срыва производственного и учебного процесса в связи с несвоевременностью подачи заявок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Все стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности

аведующий складом

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1100,00 руб.	550,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины по сохранности и учету принятых на хранение материальных ценностей	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	4000,00 руб.	2000,00 руб.
5.	За интенсивность по ведению карточки учетов СИЗов	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3500,00 руб.	1750,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Кастелянша

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	4050,00 руб.	2025,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины по сохранности и учету принятых на хранение материальных ценностей	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1 общежитие- 3500,00 руб. От 2 общежитий и выше- 4500,00 руб.	1 общежитие- 1750,00 руб. От 2 общежитий и выше- 2250,00 руб.
5.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Механик (по ремонту оборудования)

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1600,00 руб.	800,00 руб.
4.	За качественный и своевременный ремонт и поддержание рабочего состояния оборудования	Отсутствие срыва производственного и учебного процесса	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3050,00 руб.	1525,00 руб.
5.	Своевременный контроль потребности в расходных материалах для осуществления ремонтных работ	Отсутствие срыва производственного и учебного процесса в связи с несвоевременностью подачи заявок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Слесарь по ремонту оборудования

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
4.	За качественный и своевременный ремонт и поддержание рабочего состояния оборудования	Отсутствие срыва производственного и учебного процесса	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.	1500,00 руб.
5.	Своевременный контроль потребности в расходных материалах для осуществления ремонтных работ	Отсутствие срыва производственного и учебного процесса в связи с несвоевременностью подачи заявок	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Специалист по охране труда

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	700,00 руб.	350,00 руб.
4.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
4.1	За интенсивность работы по разработке распорядительных документов, рекомендаций, инструкций по охране труда и технике безопасности, плановой документации.	Наличие разработанных документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.

4.2	За интенсивность организации и проведения мероприятий по созданию безопасных условий труда.	Документы, подтверждающие проведение мероприятий	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
4.3	За интенсивность, связанную с расследованием случаев производственного травматизма.	Акты расследования случаев производственного травматизма	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	500,00 руб.	250,00 руб.
5.	Выплаты за качество выполняемых работ					
5.1	За осуществление контроля над соблюдением в подразделениях колледжа действующего законодательства, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.	Документы, подтверждающие проведение необходимых мероприятий	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1550,00 руб.	775,00 руб.
5.2	За осуществление контроля над соблюдением техники безопасности и охраны труда при проведении общественных мероприятий в колледже.	Документы, подтверждающие проведение необходимых мероприятий	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
5.3	За высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации, своевременность предоставления отчетности по кругу должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Юрисконсульт

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1300,00 руб.	650,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации, проектов приказов, писем, запросов	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности, прочей документации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1550,00 руб.	775,00 руб.
5.	За интенсивность					
5.1	по правовому сопровождению и правовой защите деятельности колледжа	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
5.2	по разработке документации правового характера, проектов локальных актов, правоустанавливающих документов, документов на имущество и т.д.	План работы отдела, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Рассматривается ежегодно 31 августа и устанавливается на последующий учебный год	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
5.3	по проведению разъяснительной и консультационной работы с работниками колледжа, с обучающимися и/или с их законными представителями, с прочими физическими лицами по вопросам законодательства, другим юридическим вопросам.	Отчет о проведенной работе	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.	1250,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Специалист по кадрам, инспектор по кадрам

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиПа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1000,00 руб.	500,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации, проектов приказов, писем, запросов	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности, прочей документации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2500,00 руб.	1250,00 руб.
5.	За интенсивность					
5.1	по организации работы, связанной с комплектованием и подготовкой кадров, учётом их движения	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
5.2	по подготовке необходимой документации, сопровождающей процедуры приёма, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе своевременность оформления графиков отпусков	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2600,00 руб.	1300,00 руб.
6.	За качество выполняемых работ по осуществлению делопроизводства, подготовки и сдачи документов в архив	Отсутствие нарушений в сфере законодательства, отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.	1000,00 руб.
7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Кассир

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников, сторонних организаций	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	700,00 руб.	350,00 руб.
4.	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации, информации по отдельным запросам	Отсутствие нарушений по своевременности и достоверности предоставленной отчетности, прочей документации	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
5.	За интенсивность					
5.1	по оформлению платежных документов в системе АЦК-финансы	Отсутствие замечаний со стороны руководства и вышестоящих органов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.	1500,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Специалист по комплексной безопасности

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1400,00 руб.	700,00 руб.
4.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
4.1	За интенсивность работ по выполнению планов мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности учащихся и сотрудников в ходе образовательного процесса и в местах проведения массовых мероприятий	Наличие разработанных документов	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	6000,00 руб.	3000,00 руб.
4.2	За интенсивность работ по организации и исполнению взаимодействия с (городской) районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС	Документы, подтверждающие проведение мероприятий	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.	1500,00 руб.
4.3	За интенсивность работ по своевременному заключению договоров на оказание услуг по охране с подразделениями вневедомственной охраны (частными охранными организациями), контроль и регулирование организации несения службы сотрудниками вневедомственной охраны (частной охранной организации)		Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	1500,00 руб.	750,00 руб.
4.4	За интенсивность работ по участию в составлении и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновения в колледж наркотических средств и психотропных веществ		Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.	1500,00 руб.
5.	Выплаты за качество выполняемых работ					
5.1	За высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации, своевременность предоставления отчетности по кругу должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений, замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	5000,00 руб.	2500,00 руб.
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

Уборщик служебных помещений

Норма убираемой площади за должностной оклад- 500 м.кв (250 м.кв на условиях совместительства)

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; соблюдение норм СанПиНа*	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
2.	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка*	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	200,00 руб.	100,00 руб.
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников*	Отсутствие письменных зарегистрированных жалоб, либо отсутствие подтвержденного нарушения в связи с поданной жалобой	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2150,00 руб.	1075,00 руб.
4.	Качество профессиональной деятельности (назначается при выполнении нормы убираемой площади не менее 70% от 500м.кв.(250 м.кв) и выше)					
4.1.	Качество ежедневной уборки помещений	Отсутствие замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	3000,00 руб.00 коп.	1500,00 руб.00 коп.
4.2.	Качество генеральной уборки помещения	Отсутствие замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	2000,00 руб.00 коп.	1000,00 руб.00 коп.
4.3.	Соблюдение требований к хранению и использованию моющих, дезинфицирующих и чистящих средств	Отсутствие замечаний, актов нарушений	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	400,00 руб.00 коп.	200,00 руб.00 коп.
5.	За сложность					
5.1	Уборка унитазов	Приказ по закреплению объемов уборки	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	100,00 руб. за 1 штуку	100,00 руб. за 1 штуку
5.2	Уборка раковин	Приказ по закреплению объемов уборки	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	50,00 руб. за 1 штуку	50,00 руб. за 1 штуку
5.3	Уборка туалетов	Приказ по закреплению объемов уборки	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	5,00 руб. за 1 м.кв	5,00 руб. за 1 м.кв
5.4	Уборка леек (в душевых)	Приказ по закреплению объемов уборки	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	20,00 руб. за 1 штуку	20,00 руб. за 1 штуку
5.5	Уборка моек (в душевых)	Приказ по закреплению объемов уборки	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	50,00 руб. за 1 штуку	50,00 руб. за 1 штуку
5.6	Уборка помещений с высокой проходимостью (входная группа, фойе, коридор 1-го этажа)	Приказ по закреплению объемов уборки	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	5 руб. за 1 м.кв	5 руб. за 1 м.кв
6.	За выполнение особо важных и ответственных работ	Подтверждающие документы по выполнению особо важных ответственных работ (отчеты, приказы и т.д.)	Ежемесячно	В соответствии с приказом директора	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда	По приказу директора в пределах фонда оплаты труда

* критерий назначается при выполнении нормы убираемой площади не менее 70% от 500м.кв.(250 м.кв) и выше

Приложение 6
к Положению
об оплате труда работников
ГБПОУ «ЮУГК»

Размеры выплат стимулирующего характера преподавателей (постоянные критерии)*

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку		Расчет и стоимость критерия для преподавателей-совместителей и сотрудников, имеющих педагогическую нагрузку	
					Уровень критерия	Размер	Уровень критерия	Размер в руб.
1.	Стаж педагогической деятельности**	По данным отдела кадров, устанавливается приказом директора	Устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в колледже, или со дня представления работником документа о стаже, дающем право на установление выплаты	Месяц	от 3 лет 0 мес. 1 дня до 5 лет 0 мес. 0 дней	500,00 руб.	-	-
					от 5 лет 0 мес. 1 дня до 10 лет 0 мес. 0 дней	1500,00 руб.	-	-
					от 10 лет 0 мес. 1 дня	2500,00 руб.	-	-
2.	Наличие почетных званий, нагрудного знака, грамот и значков Правительства РФ в сфере образования**,***	По данным отдела кадров, устанавливается приказом директора	Устанавливается с даты, установленной приказом отдела кадров	Месяц	Грамота Министерства образования и науки РФ, значок «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник профессионально – технического образования», «Отличник народного просвещения» Золотой знак Минобрнауки РФ	10 % от педагогического оклада, за счет средств от приносящей доход деятельности)	-	-
					Почетные звания	20 % от педагогического оклада.	-	-
3.	Наличие ученой степени**,***	По данным отдела кадров, устанавливается приказом директора	Устанавливается с даты, установленной приказом отдела кадров	Месяц	кандидат наук	10 % от педагогического оклада	1. Для внешних совместителей: кандидат наук 2. Для внутренних совместителей учитывается только	10% от половины педагогического оклада. -

							по основной должности	
					доктор наук	20% от педагогического оклада)	1. Для внешних совместителей: доктор наук; 2. Для внутренних совместителей учитывается только по основной должности	20% от половины педагогического оклада. -
4.	Поддержка начинающего преподавателя**	По данным отдела кадров, устанавливается приказом директора	Устанавливается с даты, установленной приказом отдела кадров	Месяц	стаж педагогической деятельности до 3 лет 0 мес. 0 дней	3000,00 руб.	-	-
5.	За наличие квалификационной категории	Приказ Министерства образования и науки	Содня вынесения аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории на период ее действия по приказу директора	Месяц	Первая квалификационная категория	15,00 руб. за 1 педагогический час (пропорционально фактически определенному объему педагогической работы)	Первая квалификационная категория	15,00 руб. за 1 педагогический час
					Высшая квалификационная категория	30,00 руб. за 1 педагогический час (пропорционально фактически определенному объему педагогической работы)	Высшая квалификационная категория	30,00 руб. за 1 педагогический час

* при наступлении у преподавателя права на изменение выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат стимулирующего характера осуществляется по окончании указанных периодов.

** в случае выхода на работу на неполный рабочий день в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-х лет преподавателю устанавливаются выплаты стимулирующего характера в размере 50% от установленного размера.

*** при наличии двух и более наград, званий и степеней, оплачивается одна –наибольшая по размеру выплата.

Приложение 7
к Положению
об оплате труда работников
ГБПОУ «ЮУГК»

**Размеры выплат стимулирующего характера
Постоянные критерии оценки эффективности труда мастера производственного обучения***

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку		Расчет и стоимость критерия для совместителей	
					Уровень критерия	Размер в руб.	Уровень критерия	Размер в руб.
	Стаж деятельности по должности**	По данным отдела кадров, устанавливается приказом директора	Устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в колледже, или со дня представления работником документа о стаже, дающем право на установление выплаты	Месяц	стаж деятельности по должности до 3 лет 0 мес. 0 дней	3000,00 руб.	-	-
					от 3 лет 0 мес. 1 дня до 5 лет 0 мес. 0 дней	500,00 руб.	-	-
					от 5 лет 0 мес. 1 дня до 10 лет 0 мес. 0 дней	1500,00 руб.	-	-
					от 10 лет 0 мес. 1 дня	2500,00 руб.	-	-
2.	Наличие почетных званий, нагрудного знака, грамот и значков Правительства РФ в сфере образования**,***	По данным отдела кадров, устанавливается приказом директора	Устанавливается с даты, установленной приказом отдела кадров	Месяц	Грамота Министерства образования и науки РФ, значок «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник профессионально – технического образования», «Отличник народного просвещения», Золотой знак Минобрнауки РФ (10% от должностного оклада, за счет средств от приносящей доход деятельности)	10% от должностного оклада	-	-
					Почетные звания (20% от должностного оклада)	20% от должностного оклада	-	-
3.	Наличие ученой степени**,***	По данным отдела кадров, устанавливается приказом директора	Устанавливается с даты, установленной приказом отдела кадров	Месяц	кандидат наук (10% от должностного оклада .)	10% от должностного оклада	1. Для внешних совместителей кандидат наук 10% от половины должностного оклада; 2. Для внутренних совместителей	10% от половины должностного оклада -

							учитывается только по основной должности	
					доктор наук (20% от должностного оклада)	20% от должностного оклада	1. Для внешних совместителей кандидат наук 20% от половины должностного оклада; 2. Для внутренних совместителей учитывается только по основной должности	20% от половины должностного оклада -
4.	За наличие квалификационной категории по должности**	Приказ Министерства образования и науки	Со дня вынесения аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории на период ее действия по приказу директора	Месяц	Первая квалификационная категория	1500,00 руб.	Первая квалификационная категория	750,00 руб.
					Высшая квалификационная категория	3000,00 руб.	Высшая квалификационная категория	1500,00 руб.
5.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-производственном процессе	Отсутствие несчастных случаев в период учебно-производственного процесса	Устанавливается по приказу директора. Снимается приказом директора при наступлении несчастного случая в период учебно-производственного процесса	Месяц	3000,00 руб.		1500,00 руб.	

* При наступлении у мастера производственного обучения, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, руководителя физического воспитания права на изменение выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат стимулирующего характера осуществляется по окончании указанных периодов.

** В случае выхода на работу на неполный рабочий день в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-х лет мастеру производственного обучения, преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности, руководителю физического воспитания устанавливаются выплаты стимулирующего характера в размере 50% от установленного размера.

*** При наличии двух и более наград, званий и степени, оплачивается одна –наибольшая по размеру выплата.

Приложение 8
к Положению
об оплате труда работников
ГБПОУ «ЮУГК»

Размеры выплат стимулирующего характера

Постоянные критерии оценки эффективности труда преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, руководителя физического воспитания (постоянные критерии)*

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Периодичность оценивания	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку		Расчет и стоимость критерия для совместителей	
					Уровень критерия	Размер в руб.	Уровень критерия	Размер в руб.
	Стаж деятельности по должности**	По данным отдела кадров, устанавливается приказом директора	Устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в колледже, или со дня представления работником документа о стаже, дающем право на установление выплаты	Месяц	стаж деятельности по должности до 3 лет 0 мес. 0 дней	3000,00 руб.	-	-
					от 3 лет 0 мес. 1 дня до 5 лет 0 мес. 0 дней	500,00 руб.	-	-
					от 5 лет 0 мес. 1 дня до 10 лет 0 мес. 0 дней	1500,00 руб.	-	-
					от 10 лет 0 мес. 1 дня	2500,00 руб.	-	-
2.	Наличие почетных званий, нагрудного знака, грамот и значков Правительства РФ в сфере образования**,***	По данным отдела кадров, устанавливается приказом директора	Устанавливается с даты, установленной приказом отдела кадров	Месяц	Грамота Министерства образования и науки РФ, значок «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник профессионально – технического образования», «Отличник народного просвещения», Золотой знак Минобрнауки РФ (10% от должностного оклада, за счет средств от приносящей доход деятельности)	10% от должностного оклада	-	-
					Почетные звания (20% от должностного оклада)	20% от должностного оклада	-	-
3.	Наличие ученой степени**,***	По данным отдела кадров, устанавливается приказом директора	Устанавливается с даты, установленной приказом отдела кадров	Месяц	кандидат наук (10% от должностного оклада)	10% от должностного оклада	1. Для внешних совместителей кандидат наук 10% от половины должностного оклада;	10% от половины должностного оклада -

							2. Для внутренних совместителей учитывается только по основной должности	
					доктор наук (20% от должностного оклада)	20% от должностного оклада	1. Для внешних совместителей кандидат наук 20% от половины должностного оклада; 2. Для внутренних совместителей учитывается только по основной должности	20% от половины должностного оклада -
4.	За наличие квалификационной категории по должности**	Приказ Министерства образования и науки	Со дня вынесения аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории на период ее действия по приказу директора	Месяц	Первая квалификационная категория	1500,00 руб.	Первая квалификационная категория	750,00 руб.
					Высшая квалификационная категория	3000,00 руб.	Высшая квалификационная категория	1500,00 руб.

* При наступлении у мастера производственного обучения, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, руководителя физического воспитания права на изменение выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат стимулирующего характера осуществляется по окончании указанных периодов.

** В случае выхода на работу на неполный рабочий день в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-х лет мастеру производственного обучения, преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности, руководителю физического воспитания устанавливаются выплаты стимулирующего характера в размере 50% от установленного размера.

*** при наличии двух и более наград, званий и степеней, оплачивается одна –наибольшая по размеру выплата.

Приложение 9
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ «ЮУГК»

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ,
МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ НА РАСЧЕТНЫЙ МЕСЯЦ (ПЕРЕМЕННЫЕ КРИТЕРИИ):**

1. Оцениваются ежемесячно в баллах.
2. Стоимость балла ежемесячно определяется в пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии фонда оплаты труда).
3. При отсутствии экономии фонда оплаты труда выплаты, предусмотренные п.п. 1-25 не выплачиваются.
4. При наличии дисциплинарного взыскания выплаты, предусмотренные п.п. 1-25 не выплачиваются.

№	Наименование критерия	Уровень критерия		Размер в баллах
1.	Разработка учебно-методического обеспечения на бумажных носителях по дисциплинам, МДК, ПМ за отчетный месяц (утвержденные на методическом совете).	методическая разработка, охватывающая всю дисциплину, курсовой проект (в зависимости от количества часов, за каждые 8 часов)		0,05
		методическая разработка, охватывающая весь междисциплинарный комплекс (в зависимости от количества часов, за каждые 8 часов)		0,075
		методическая разработка, охватывающая весь профессиональный модуль (в зависимости от количества часов, за каждые 8 часов)		0,1
2.	Разработка электронного учебного пособия за отчетный месяц (утвержденные на методическом совете).	по дисциплине (в зависимости от количества часов, за каждые 8 часов)		0,1
		по МДК (в зависимости от количества часов, за каждые 8 часов)		0,2
3.	Обновление и пополнение содержания электронных учебных пособий (утвержденные на методическом совете).	методическая разработка, охватывающая всю дисциплину, курсовой проект	100% теории (в зависимости от количества часов, за каждые 8 часов)	0,02
			100% практики (в зависимости от количества часов на выполнение лабораторно-практических работ, за каждые 8 часов)	0,03
		методическая разработка, охватывающая весь междисциплинарный комплекс	100% теории (в зависимости от количества часов, за каждые 8 часов)	0,04
			100% практики (в зависимости от количества часов на выполнение лабораторно-практических работ, за каждые 8 часов)	0,06
4.	Обновление учебно-методического обеспечения на бумажных носителях по дисциплинам, МДК, ПМ за отчетный месяц (утвержденные на методическом совете).	методическая разработка, охватывающая всю дисциплину, курсовой проект		0,025
		методическая разработка, охватывающая весь междисциплинарный комплекс		0,04
		методическая разработка, охватывающая весь профессиональный модуль		0,05
5.	Участие в исследовательской и экспериментальной деятельности по основным направлениям деятельности	преподавателя или преподавателя совместно со студентами (статьи и публикации по основным направлениям деятельности колледжа)	районного и городского уровня	0,1
			областного (регионального) уровня	0,2
			российского уровня	0,3

	колледжа , согласно приказа либо распоряжения директора колледжа		международного уровня	0,4
5.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, научно-исследовательских, спортивных, трудовых, культурно-массовых мероприятий с участием студентов колледжа согласно приказа Министерства образования и науки Челябинской области и/или директора колледжа		внутриучрежденческого уровня	0,1
			районного и городского уровня	0,2
			областного (регионального) уровня	0,4
			российского уровня	0,6
			международного уровня	0,8
7.	Сопровождение студентов на олимпиады, конкурсы, научно-исследовательские, спортивные, культурно-массовые, трудовые мероприятия во внеучебное время согласно приказу или распоряжению директора			0,1
8.	Подготовка победителей олимпиад, конкурсов, конференций (ИОУ), ТРИЗ, смотров, выставок и семинаров, спортивных и военно-спортивных соревнований , согласно письмам и приказам Министерства образования и наук Челябинской области за отчетный месяц		внутриучрежденческого уровня	0,4
			районного и городского уровня	0,8
			областного (регионального) уровня	1,2
			российского уровня	1,6
			международного уровня	2,0
9.	Подготовка победителей олимпиад, конкурсов, конференций, смотров, выставок и семинаров, спортивных и военно-спортивных соревнований за отчетный месяц согласно приказу или распоряжению директора		внутриучрежденческого уровня	0,1
			районного и городского уровня	0,3
			областного (регионального) уровня	0,5
			российского уровня	0,7
			международного уровня	0,9
10.	Подготовка победителей INeterNoet олимпиад и профессиональных конкурсов за отчетный месяц по согласованию с УМО и приказу директора		внутриучрежденческого уровня	0,1
			районного и городского уровня	0,15
			областного (регионального) уровня	0,2
			российского уровня	0,25
			международного уровня	0,3
11.	Подготовка участников олимпиад, конкурсов, конференций (НОУ), ТРИЗ, смотров, выставок и семинаров, спортивных и военно-спортивных соревнований , согласно письмам и приказам Министерства образования и наук Челябинской области за отчетный месяц		внутриучрежденческого уровня	0,2
			районного и городского уровня	0,4
			областного (регионального) уровня	0,6
			российского уровня	0,8
			международного уровня	1,0
12.	Подготовка участники олимпиад, конкурсов, конференций, смотров, выставок и семинаров, спортивных и военно-спортивных соревнований за отчетный месяц согласно приказу или распоряжению директора		внутриучрежденческого уровня	0,05
			районного и городского уровня	0,15
			областного (регионального) уровня	0,25
			российского уровня	0,35
			международного уровня	0,45
13.	Подготовка участников INeterNoet олимпиад и профессиональных конкурсов за отчетный месяц по согласованию с УМО и приказу директора			0,1
14.	Выступления, представление результатов работы на заседаниях ОМО конференциях, форумах, выставках, конгрессах, педагогических чтениях за отчетный месяц согласно приказа либо распоряжения директора колледжа		внутриучрежденческого уровня	0,2
			районного и городского уровня	0,4
			областного (регионального) уровня	0,6
			российского уровня	0,8
			международного уровня	1,0

15.	Публикация в периодическом издании колледжа (сборник педагогических чтений, сборник статей научно-практической конференции ЮУГК)	За каждую публикацию	0,3
16.	Участие преподавателей в конкурсах, смотрах за отчетный месяц согласно приказа Министерства образования и науки Челябинской области	внутриучрежденческого уровня	0,2
		районного и городского уровня	0,4
		областного (регионального) уровня	0,6
		российского уровня	0,8
		международного уровня	1,0
17.	Участие преподавателей в конкурсах, смотрах за отчетный месяц согласно приказу или распоряжению директора	внутриучрежденческого уровня	0,05
		районного и городского уровня	0,15
		областного (регионального) уровня	0,25
		российского уровня	0,35
		международного уровня	0,45
18.	Участие преподавателей в INeterNet конкурсах, смотрах за отчетный месяц по согласованию с УМО и приказу директора (Не более одного участия в месяц)		0,1
19.	Победа преподавателей в конкурсах, смотрах за отчетный месяц согласно приказа Министерства образования и науки Челябинской области	внутриучрежденческого уровня	0,4
		районного и городского уровня	0,8
		областного (регионального) уровня	1,2
		российского уровня	1,6
		международного уровня	2,0
20.	Победа преподавателей в конкурсах, смотрах за отчетный месяц согласно приказу или распоряжению директора	внутриучрежденческого уровня	0,1
		районного и городского уровня	0,3
		областного (регионального) уровня	0,5
		российского уровня	0,7
		международного уровня	0,9
21.	Победа преподавателей в INeterNet конкурсах, смотрах за отчетный месяц по согласованию с УМО и приказу директора (Не более одного участия в месяц)	внутриучрежденческого уровня	0,1
		районного и городского уровня	0,15
		областного (регионального) уровня	0,2
		российского уровня	0,25
		международного уровня	0,3
22.	Проведение открытого мероприятия в рамках недели ИПЦК во внеурочное время (за исключением открытых уроков, посещения выставок и экскурсий)	С разработанной и утвержденной в учебно-методическом отделе программой мероприятия	0,1
23.	Экспертная деятельность и работа в ВТК (участие в жюри, разработка заданий для конкурсов, олимпиад, внешняя экспертная оценка), согласно распоряжению и /или приказу директора колледжа	внутренняя	0,25
		внешняя	0,5
24.	Проведение Дня открытых дверей, согласно утвержденной программы		0,1
25.	Ведение электронного журнала в информационной системе колледжа по преподаваемым дисциплинам/МДК/УП	С учетом педагогической нагрузки на учебный год до 360 часов	0,25
		С учетом педагогической нагрузки на учебный год от 361 до 720 часов	0,5
		С учетом педагогической нагрузки на учебный год от 721 до 1080 часов	0,75
		С учетом педагогической нагрузки на учебный год свыше 1081 часа	1

Приложение 10
к Положению об оплате
труда работников ГБПОУ «ЮУГК»

Размер стимулирующей выплаты за наличие ученой степени, почетного звания для всех категорий работников (кроме преподавателя, мастера производственного обучения, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, руководителя физического воспитания)*

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	За наличие ученой степени кандидата наук	Подтверждающие документы отдела кадров (приказ)	Ежемесячно	10% от должностного оклада	10% от должностного оклада
2.	За наличие ученой степени доктора наук	Подтверждающие документы отдела кадров (приказ)	Ежемесячно	20% от должностного оклада	20% от должностного оклада
3.	За наличие почетного звания	Подтверждающие документы отдела кадров (приказ)	Ежемесячно	20% от должностного оклада	20% от должностного оклада
4.	За наличие почетной грамоты Министерства образования и науки РФ, значка «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник профессионально – технического образования», «отличник народного просвещения», Золотой знак Минобрнауки РФ **	Подтверждающие документы отдела кадров (приказ)	Ежемесячно	20% от должностного оклада	20% от должностного оклада

при наличии двух и более наград, званий и степени, оплачивается одна –наибольшая по размеру выплата.

* за счет средств от приносящей доход деятельности

Приложение 11
к Положению
об оплате труда работников
ГБПОУ «ЮУГК»

Размер стимулирующей выплаты за наличие квалификационной категории по должности для всех категорий работников (кроме преподавателя, мастера производственного обучения, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, руководителя физического воспитания)

Номер п/п	Наименование стимулирующей выплаты (критерии оценки эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	За наличие первой квалификационной категории	Подтверждающие документы отдела кадров (приказ)	Ежемесячно на срок действия квалификационной категории	10% от должностного оклада	10% от должностного оклада
2.	За наличие высшей квалификационной категории	Подтверждающие документы отдела кадров (приказ)	Ежемесячно на срок действия квалификационной категории	20% от должностного оклада	20% от должностного оклада

Приложение 12
к Положению
об оплате труда работников
ГБПОУ «ЮУГК»

Размер компенсационных выплат для всех категорий работников ГБПОУ «ЮУГК»*

Номер п/п	Наименование выплаты компенсационного характера	Условия получения выплаты	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Устанавливается по итогам специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются	С даты специальной оценки условий труда, если рабочее место признано вредным и (или) опасным	В соответствии со ст.147 Трудового кодекса Российской Федерации	В соответствии со ст.147 Трудового кодекса Российской Федерации
2.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	Устанавливаются работникам в порядке и размере, установленных Правительством Российской Федерации	Постоянно	15% к начисленной заработной плате в соответствии со ст.148 Трудового кодекса Российской Федерации	15% к начисленной заработной плате в соответствии со ст.148 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	При выполнении работ различной квалификации	Устанавливаются работникам, выполняющим работу различной квалификации согласно личного заявления и приказа директора	На период, установленный приказом директора и соглашением сторон трудового договора	В соответствии со ст.150 Трудового кодекса Российской Федерации	В соответствии со ст.150 Трудового кодекса Российской Федерации
4.	При разъездном характере работы	Устанавливаются работникам, постоянная работа которых имеет разъездной характер	В соответствии с соглашением сторон трудового договора	В соответствии со ст.168.1 Трудового кодекса Российской Федерации	В соответствии со ст.168.1 Трудового кодекса Российской Федерации
5.	При совмещении профессий (должностей)	Устанавливаются работникам, осуществляющим совмещение профессий (должностей), согласно личного заявления и приказа директора	На период, установленный приказом директора и соглашением сторон трудового договора	Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со ст.151 Трудового кодекса Российской Федерации	Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со ст.151 Трудового кодекса Российской Федерации
6.	При сверхурочной работе	Устанавливаются при выполнении работником работы по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени	На период, установленный приказом директора и соглашением сторон трудового договора на основании табеля учета рабочего времени	В соответствии со ст.152 Трудового кодекса Российской Федерации	В соответствии со ст.152 Трудового кодекса Российской Федерации
7.	При работе в ночное время	Устанавливаются при выполнении работником работ в период с 22.00 до 06.00 по соглашению сторон трудового договора	В соответствии с соглашением сторон трудового договора и на	Размер оплаты за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) составляет 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)),	Размер оплаты за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) составляет 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)),

			основании табеля учета рабочего времени	рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время в соответствии со ст.154 Трудового кодекса Российской Федерации	рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время в соответствии со ст.154 Трудового кодекса Российской Федерации
8.	Выходные и нерабочие праздничные дни	Устанавливаются при выполнении работником работы по инициативе работодателя в выходные и нерабочие праздничные дни по соглашению сторон трудового договора в соответствии со ст.112-113 Трудового кодекса Российской Федерации	На период, установленный приказом директора и соглашением сторон трудового договора и на основании табеля учета рабочего времени	В соответствии со ст.153 Трудового кодекса Российской Федерации	В соответствии со ст.153 Трудового кодекса Российской Федерации
9.	При расширении зон обслуживания	Устанавливаются работникам, выполняющим работу по расширению зон обслуживания согласно личного заявления и приказа директора по соглашению сторон трудового договора	На период, установленный приказом директора и соглашением сторон трудового договора	Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со ст.151 Трудового кодекса Российской Федерации	Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со ст.151 Трудового кодекса Российской Федерации
10.	При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.	Устанавливаются работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, согласно личного заявления и приказа директора по соглашению сторон трудового договора	На период, установленный приказом директора и соглашением сторон трудового договора	Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со ст.151 Трудового кодекса Российской Федерации	Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со ст.151 Трудового кодекса Российской Федерации
11.	При выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством (кураторством)	Устанавливается по приказу директора на закрепление классного руководителя (куратора) за учебной группой согласно личного заявления по соглашению сторон трудового договора	На период, установленный приказом директора и соглашением сторон трудового договора	Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со ст.151 Трудового кодекса Российской Федерации: 100,00 руб. за одного обучающегося в учебной группе согласно ежемесячным расчетам от количества обучающихся в группе на 01 число расчетного месяца	Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со ст.151 Трудового кодекса Российской Федерации: 100,00 руб. за одного обучающегося в учебной группе согласно ежемесячным расчетам от количества обучающихся в группе на 01 число расчетного месяца
12.	При выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством (кураторством), финансируемая за счет средств федерального бюджета***	Устанавливается по приказу директора на закрепление классного руководителя (куратора) за учебной группой согласно личного заявления по соглашению сторон трудового договора	На период, установленный приказом директора и соглашением сторон трудового договора	5000,00 руб. в месяц	-

13.	При выполнении дополнительной работы, связанной с проверкой письменных работ	Устанавливается по приказу директора согласно личного заявления по соглашению сторон трудового договора	На период, установленный приказом директора и соглашением сторон трудового договора	согласно разработанной методике (Расчет 1)		согласно разработанной методике и ежемесячным расчетам учебной части	
14.	При выполнении дополнительной работы, связанной с заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими**	Устанавливается по приказу директора согласно личного заявления по соглашению сторон трудового договора	На период, установленный приказом директора и соглашением сторон трудового договора	теоретическое и практическое обучения	500,00 руб.	-	-
				лабораторно-практическое обучения	750,00 руб.	-	-
15.	При выполнении дополнительной работы, связанной с руководством областным методическим объединением, согласно приказа Министерства образования и науки Челябинской области	Приказ Министерства образования и науки Челябинской области	На период, установленный приказом директора и соглашением сторон трудового договора	за каждое областное методическое объединение		1000,00 руб.	
16.	При выполнении дополнительной работы, связанной с руководством предметно-цикловыми комиссиями.	Устанавливается по приказу директора согласно личного заявления по соглашению сторон трудового договора	На период, установленный приказом директора и соглашением сторон трудового договора	согласно разработанной методик (Расчет 2)		согласно разработанной методике	
17.	Другие виды дополнительной работы.	Устанавливается по приказу директора согласно личного заявления по соглашению сторон трудового договора	На период, установленный приказом директора и соглашением сторон трудового договора				

* Размер компенсационных выплат указан при условии полностью отработанного месяца.

** в случае совмещения преподавателем должности старшего лаборанта, лаборанта, заведующего лабораторией, заведующего учебно-производственными мастерскими и выхода на работу на неполный рабочий день в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-х лет преподавателю устанавливаются выплаты компенсационного характера в размере 50% от установленного размера.

*** При условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более учебных группах педагогическому работнику устанавливается не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство).

Размер компенсационных выплат по должности уборщик служебных помещений ГБПОУ «ЮУГК»

Норма убираемой площади за должностной оклад- 500 м.кв (250 м.кв на условиях совместительства)*

Номер п/п	Наименование выплаты компенсационного характера	Условия получения выплаты	Период назначения	Расчет и стоимость критерия на полную ставку	Расчет и стоимость критерия на условиях совместительства
1.	За интенсивность по уборке площади сверх установленной нормы (свыше 500 м.кв (250м.кв.))	Приказ по закреплению объемов уборки	В соответствии с приказом директора	10,00 руб. за 1 м.кв	10,00 руб. за 1 м.кв

* Размер компенсационных выплат указан при условии полностью отработанного месяца.

Расчет 2 к приложению 12

Методика расчета компенсационной выплаты при выполнении дополнительной работы, связанной с руководством предметно-цикловыми комиссиями.

I. Выплата за руководство выпускающей специальности предметно-цикловой комиссией:

Расчет коэффициента K1: K1, общее количество групп выпускаемых специальностей, 200 руб.00 коп за каждую группу

Расчет коэффициента K2: K2, кол-во выпускаемых специальностей, 1250 руб. 00 коп за каждую выпускаемую специальность (специальность ТОП50 и по актуализированным стандартам считается за 1,5)

Расчет коэффициента K3: K3, кол-во преподавателей ПЦК, 250 руб. 00 коп. за каждого преподавателя

Сумма компенсационной выплаты при выполнении дополнительной работы, связанной с руководством предметно-цикловыми комиссиями:

$$K1 * \text{кол-во групп ПЦК} + K2 * \text{кол-во специальностей ПЦК} + K3 * \text{кол-во преподавателей ПЦК}$$

II. Для не выпускающих специальности предметно-цикловых комиссий:

Сумма надбавки рассчитывается в зависимости от количества преподавателей ПЦК: K4, кол-во преподавателей ПЦК, 350 руб. 00 коп. за каждого преподавателя, K5, коэффициент за преподавание дисциплин, для ПЦК ОГСЭД, иностранных языков, МОЕД, физической культуры и ОБЖ равен 1,5, для ПЦК Экономики и организации машиностроения, Информатики и вычислительной техники равен 2.

Сумма компенсационной выплаты при выполнении дополнительной работы, связанной с руководством предметно-цикловыми комиссиями (не выпускающих специальности):

$$K4 * K5 * \text{кол-во преподавателей ПЦК}$$