



Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования (среднее специальное
учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-
промышленных технологий и художественных промыслов»
Положение об учете обучающихся для обеспечения бесплатным
питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из их числа

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании совета колледжа
Протокол от 29 августа 2015 года № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора колледжа
ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП»
от 31 августа 2015 года № 474/у



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учете обучающихся для обеспечения бесплатным питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»

Разработал			
Проверил			
Согласовал	Главный бухгалтер Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Зам. директора по ПО Зам. директора по УПР Зам. директора по АХЧ	Абзалова А.Г. Латыпова Е.Н. Калиновская Т.С. Милоков И.В. Торопов А.А. Фадеев В.О.	
Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2015</i>	Экземпляр № _____	<i>с. 1 из 11</i>



ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТ и ХИ»

Положение об учете обучающихся для обеспечения бесплатным питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Основные организационные принципы питания в колледже	4
3	Принципы формирования рационов питания	5
4	Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания лиц, состоящих на ПГО	6
5	Приложение 1	8
6	Приложение 2	9
7	Приложение 3	10
8	Приложение 4	11

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2015</i>	Экземпляр № 01	<i>с. 2 из 11</i>
------------	--	----------------	-------------------

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и финансового обеспечения питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, правила и нормы обеспечения бесплатным горячим питанием.
- 1.2. Обучающиеся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются питанием в соответствии с Законом Челябинской области от 25.10.2007 г. N 212-ЗО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье".
- 1.3. В соответствии с настоящим Положением бесплатным питанием обеспечиваются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, состоящие на полном государственном обеспечении, за время обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже по очной форме обучения за счет средств областного бюджета (далее по тексту - лица, состоящие на ПГО);
- 1.4. Горячее питание лиц, состоящих на ПГО, осуществляется один раз в день (обед). Взамен недополученного горячего питания выплачивается ежедневная денежная компенсация в размере разницы между ежедневной нормой питания (130,21 руб./день) и стоимостью полученного ежедневного горячего питания (подпункт 2 п.7 статьи 4 Закона Челябинской области от 25.10.2007 г. N 212-ЗО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье").
- 1.5. Выплата денежной компенсации взамен недополученного горячего питания осуществляется ежемесячно по истечению расчетного месяца на картсчета лиц, состоящих на ПГО.
- 1.6. Основными задачами при организации питания лиц, состоящих на ПГО, являются:
 - обеспечение питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди лиц, состоящих на ПГО, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Челябинской области от 25 октября 2007 г. N 212-ЗО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье".
 - Федеральным законом от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - Санитарными правилами (СП) 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.8. Положение определяет основные организационные принципы питания лиц, состоящих на ПГО, принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для обучающихся, а также содержит рекомендации по использованию продуктов повышенной биологической и пищевой ценности, в том числе обогащенных микронутриентами.

2. Основные организационные принципы питания в колледже

2.1. Лицам, состоящим на ПГО, допускается выдача ежемесячной денежной компенсации взамен неполученного горячего питания в случаях:

- 1) отсутствия горячего питания в колледже и общежитии (в том числе в период каникул, выходные и праздничные дни);
- 2) предоставления одноразового или двухразового горячего питания в колледже и общежитии;
- 3) пребывания обучающихся в медицинских организациях, семьях родственников или других граждан в период болезни, во время каникул, в праздничные и выходные дни;
- 4) прохождения производственного обучения или производственной практики обучающимся в организациях, расположенных за пределами колледжа.

2.2. Лица, состоящие на ПГО, обеспечиваются питанием в столовой колледжа по адресу ул.Блюхера 1 а.

2.3. Режим работы столовой соответствует режиму работы колледжа – 6 дней в неделю. Из них:

- для приема пищи предусмотрена перемена с 12.00 до 12.30 с понедельника по пятницу.
- суббота - санитарный день.

2.4. Организация питания лиц, состоящих на ПГО, осуществляется на основании приказа директора колледжа о принятии на полное государственное обеспечение.

2.5. Снятие с питания осуществляется на основании приказа директора колледжа о снятии с полного государственного обеспечения.

2.6. Ответственный за организацию и учет питания лиц, состоящих на ПГО, назначается приказом директора колледжа на учебный год.

2.7. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник, заведующий производством, ответственный за организацию и учет питания обучающихся. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3. Принципы формирования рационов питания

3.1. При формировании рационов питания лиц, состоящих на ПГО, должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

- удовлетворение потребности обучающихся в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.) в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;
- сбалансированность рациона по основным пищевым веществам (белкам, жирам и углеводам);
- максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки продуктов;
- адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов;
- разработка на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса;
- замена блюд возможна на равноценные по пищевой и энергетической ценности.

3.2. Организация горячего питания предполагает обязательное использование горячих блюд, горячих напитков.

3.3. Обед состоит из второго и третьего блюда (напитка). На третье предусматривается напиток (чай, какао, соки, кисели, компоты из свежих или сухих фруктов, витаминизированные напитки промышленного производства).

3.4. Выход блюд предусматривается в соответствии с действующей нормативной и технологической документацией.

3.5. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых инфекционных заболеваний (отравлений) в организации питания не допускается принимать:

- продовольственное сырье и пищевые продукты без документов, подтверждающих их качество и безопасность;
- мясо и субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных без клейма и ветеринарного свидетельства;
- рыбу, сельскохозяйственную птицу без ветеринарного свидетельства;
- непотрошеную птицу;
- яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, "тек", "бой", а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам;
- утиные и гусиные яйца;
- консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток;
- крупу, муку, фрукты и другие продукты, зараженные амбарными вредителями;
- овощи и фрукты с наличием плесени и признаками гнили;
- пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества;
- продукцию домашнего изготовления (консервированные мясные, молочные, рыбные и другие продукты, готовые к употреблению).

3.6. В питании лиц, состоящих на ПГО, не допускается использовать продукты, способствующие ухудшению здоровья, а также обострению хронических заболеваний:

- сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы;
- жареные в жире (масле) продукты, изделия (пирожки, пончики, чипсы, картофель и т.п.);
- кулинарные жиры;

- уксус, горчицу, хрен, перец острый (красный, черный) и другие острые приправы;
- острые соусы;
- закусочные консервы и маринованные овощи и фрукты (консервированные с добавлением уксуса);
- сыры острых сортов, костные и грибные бульоны, в т.ч. пищевые концентраты на их основе, пищевые концентраты на основании искусственных ароматизаторов);
- майонез для заправки первых блюд; ограничить использование майонеза для заправок салатов;
- кофе натуральный, а также продукты, содержащие кофеин; другие стимуляторы, алкоголь;
- газированные напитки;
- мороженое;
- биологически активные добавки к пище (БАД): с тонизирующим действием (содержащие элеутерококк, женьшень, родиолу розовую или другие аналогичные компоненты), влияющие на рост тканей организма, а также продукты, вырабатываемые с использованием перечисленных добавок;
- продукты, содержащие гормоны, гормоноподобные вещества и антибиотики.

3.7. Для приготовления блюд и кулинарных изделий, предназначенных для использования в питании, следует использовать яйцо с качеством не ниже диетического.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания лиц, состоящих на ПГО

4.1. Директор колледжа:

- Несет ответственность за организацию питания лиц, состоящих на ПГО, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом колледжа и настоящим Положением.
- Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.
- Назначает из числа работников колледжа ответственных за организацию и учет питания лиц, состоящих на ПГО.
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания лиц, состоящих на ПГО, на совете колледжа и совете обучающихся.

4.2. Ответственный за организацию и учет питания лиц, состоящих на ПГО:

- Руководствуется данным Положением при осуществлении питания лиц, состоящих на ПГО.
- Своевременно подготавливает проекты приказов о принятии и снятии с ПГО.
- Ведет ежедневный учет и организацию питания лиц, состоящих на ПГО.
- Ежемесячно подает заведующей производством столовой заявки (за два дня до начала месяца) на питание лиц, состоящих на ПГО, согласно выданным талонам на предстоящий месяц (приложение 4).
- Своевременно (до 16. 00 текущего дня) уведомляет в письменной форме (приложение 3) заведующую производством столовой о снятии с ПГО либо отсутствии лиц, состоящих на ПГО, по причинам, указанным в п.2.1 настоящего Положения.
- Подготавливает согласно приложению 1 настоящего Положения талоны на питание лиц, состоящих на ПГО, с указанием ФИО питающегося и даты питания.
- Ежемесячно выдает за два дня до начала месяца талоны на питание лицам, состоящим на ПГО на предстоящий месяц.
- Еженедельно забирает у заведующей производством столовой талоны, по предоставленному

горячему питанию.

- Ежемесячно в срок до 3 числа следующего месяца составляет совместно с заведующей производством столовой ведомость по учету полученного горячего питания лицами, производством столовой составляет ведомость ежедневного учета бесплатного питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей лиц из их числа, состоящих на полном государственном обеспечении в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП» за прошедший отчетный месяц и сдает ее в бухгалтерию колледжа (приложение 2).
- Совместно с заведующей производством столовой и бухгалтерией формирует сводную квартальную заявку на продукты питания за счет средств областного бюджета в части предоставления данных по численности лиц, состоящих на ПГО.

4.3. Заведующие отделом воспитательной работы по специальности (по соответствующему образовательному комплексу):

- Руководствуется данным Положением при осуществлении питания лиц, состоящих на ПГО.
- Ежедневно контролируют присутствие лиц, состоящих на ПГО, на учебных занятиях.
- Ежедневно информируют до 15.00 ответственного за организацию и учет питания лиц, состоящих на ПГО, об отсутствующих по причинам указанным в п.2.1 настоящего Положения.
- Организуют и контролируют ежедневное посещение столовой лиц, состоящих на ПГО.

4.4. Заведующая производством столовой:

- Руководствуется данным Положением при осуществлении питания лиц, состоящих на ПГО.
- Ежемесячно в срок до 3 числа следующего месяца составляет совместно с ответственным по организации питания лиц, состоящих на ПГО, ведомость ежедневного учета бесплатного питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, состоящих на полном государственном обеспечении в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП» за прошедший отчетный месяц (приложение 2).
- Совместно с ответственным за организацию и учет питания лиц, состоящих на ПГО, и работником бухгалтерии формирует сводную квартальную заявку на продукты питания за счет средств областного бюджета согласно номенклатуры товаров, работ и услуг для нужд заказчика с расчетом стоимости в квартал.
- Подает в бухгалтерию колледжа не реже 1 раза в неделю все необходимые отчетные документы.

Форма талона на питание лиц, состоящих на ПГО

**ГБОУ СПО (ССУЗ)
«ЧКИПТиХП»**

**Талон на питание лица,
состоящего на ПГО**

на ____ 201 ____ г
(дата питания)

ФИО _____

ФИО лица, выдавшего
талон _____

Подпись лица, выдавшего
талон _____

М.П.

Уведомление о снятии и/или постановки на бесплатное питание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, состоящих на полном государственном обеспечении в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП»

№ п/п	ФИО	Дата постановки на питание	Дата снятия с питания	Причина	Подпись
ИТОГО ЧЕЛОВЕК				X	X

Ответственный за организацию и учет питания лиц _____ / _____ /
Должность
Подпись
расшифровка подписи

