



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Учебно-методический отдел

Методические материалы

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «ЮУГК»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора ГБПОУ «ЮУГК»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_/у

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «ЮУГК»**

Разработал	Зам. директора по производственному обучению	Милюков И.В.	
Проверил	Заместитель директора по общим вопросам	Кочанов И.А.	
Согласовал	Зам. директора по учебной работе	Занова Т.С.	
Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: _____</i>	Экземпляр № _____	<i>с. 1 из 25</i>



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»**

Учебно-методический отдел

Методические материалы

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «ЮУГК»

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Реализация программ дополнительного профессионального образования	3
3	Приложение 1 Заявление о приеме на обучение	10
4	Приложение 2 Договор об оказании платных образовательных услуг для физических лиц	11
5	Приложение 3 Договор об оказании платных образовательных услуг для юридических лиц	14
6	Приложение 4 Макет программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)	18
7	Приложение 5 Зачетная ведомость	24
8	Приложение 6 Экзаменационная ведомость	25

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: _____</i>	Экземпляр № 01	с. 2 из 25
------------	---	----------------	------------

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «ЮУГК» (далее - колледж), устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244), Уставом колледжа.

## 2. Реализация программ дополнительного профессионального образования

2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Зачисление слушателей осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1) с предоставлением следующих документов:

документ удостоверяющий личность (копия паспорта);

согласие на обработку персональных данных;

копия документа о предыдущем уровне образования (при наличии), документ, подтверждающий получение среднего или высшего профессионального образования (при отсутствии диплома);

копия СНИЛС.

Слушатели зачисляются для обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования распорядительным актом Колледжа.

2.2 Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим лицом (Приложение 2) или юридическим лицом (Приложение 3), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.3 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой (Приложение 4), разработанной и утвержденной Колледжем, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.9 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.10 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;  
изучение организации и технологии производства, работ;  
непосредственное участие в планировании работы организации;  
работу с технической, нормативной и другой документацией;  
выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);  
участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.11 При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.12 Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.13 Образовательный процесс в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

2.14 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной,

дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.15 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

2.16 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно. Результаты прохождения слушателями итоговой аттестации фиксируются в экзаменационной (зачетной) ведомости (Приложения 5, 6)

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из



организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Колледжем.

2.16 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## К ПОЛОЖЕНИЮ

Директору государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Южно-Уральский  
государственный колледж»  
В.Г. Лапину

\_\_\_\_\_

(фамилия в род. пад.)

\_\_\_\_\_

(имя в род. пад.)

\_\_\_\_\_

(отчество в род. пад.)

\_\_\_\_\_

(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня слушателем на курсы дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часа.

Период обучения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копии документов прилагаются:

- копия паспорта;
- копия СНИЛС;
- копия диплома о среднем/высшем профессиональном образовании;
- согласие на обработку персональных данных.

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### К ПОЛОЖЕНИЮ

### ДОГОВОР

об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_

г. Челябинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» (сокращенное наименование – ГБПОУ «ЮОУГК»), свидетельство о государственной аккредитации серия 74А04 № 0000152 рег. № 2991 от 18.12.2019 г., лицензия серия 74Л02 № 0001183 рег. № 12031 от 10.12.2015 г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лапина Владимира Геннадьевича, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(ФИО совершеннолетнего, заключающего Договор от своего имени или законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(кем выдан)

именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, и \_\_\_\_\_

(ФИО полностью Потребителя)

именуемый в дальнейшем ПОТРЕБИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (что составляет срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)) предоставляет Потребителю, а Заказчик оплачивает услуги по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по курсу: \_\_\_\_\_

#### 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, СЛУШАТЕЛЯ.

2.1 Исполнитель в праве самостоятельно осуществлять образовательный процесс обучающегося, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2 Исполнитель предоставляет услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего договора после оплаты в размере и сроки, предусмотренные разделом 6 настоящего договора.

2.3 Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив её развития (об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к обучению).

2.4 Потребитель вправе обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении, пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

3.2 Сохранить места за слушателями в случае пропуска по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, урегулирующим правоотношения в сфере платных образовательных услуг.

3.4 Выдать документы, подтверждающие прохождения обучения.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1 Своевременно, до начала обучения, предоставлять сведения о Потребителе (копии документов удостоверяющих личность слушателей).

4.2 Своевременно и в полном объеме предусмотренным разделом 6 настоящего договора вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.3 Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4 Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписания.

4.6 В процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1 Посещать занятия, указанные в расписании.

5.2 Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3 Соблюдать Правила внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

5.4 Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### 6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1 Стоимость определяется из расчета: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек за каждого слушателя.

6.2 Оплата производится путем 100% предоплаты. Заказчик обязуется оплатить всю стоимость Договора в полном объеме до начала проведения курсов.

#### 7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

7.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов до даты расторжения договора, предупредив Исполнителя о досрочном расторжении за 10 календарных дней.

#### 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30 дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

8.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

8.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

8.3.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

8.3.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

8.3.4. Расторгнуть Договор.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а в части исполнения финансовых обязательств договор действует до момента исполнения таких обязательств.

9.2 Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ПОТРЕБИТЕЛЬ
<b>ГБПОУ «ЮУГК»</b>	_____	_____
454048, г. Челябинск,	_____	_____
ул. Курчатова, 7	_____	_____
ИНН 7451347590 КПП 745101001	Ф.И.О.	Ф.И.О.
ОКТМО 75701370	_____	_____
Министерство финансов	_____	Дата рождения
Челябинской области (ГБПОУ	_____	_____
«ЮУГК», л/с 20201202329ПЛ)	(адрес места жительства)	_____
Отделение Челябинск	_____	_____
р/с 40601810500003000001	_____	(адрес места жительства)
БИК 047501001	_____	_____
	_____	_____
	(паспортные данные)	(паспортные данные)
Директор ГБПОУ «ЮУГК»	_____	_____
	Телефон заказчика	Телефон потребителя
_____ В.Г. Лапин	_____	_____
	(подпись ЗАКАЗЧИКА)	(подпись ПОТРЕБИТЕЛЯ)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### к положению

#### ДОГОВОР

об оказании платных образовательных услуг

г. Челябинск

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» (сокращенное наименование – ГБПОУ «ЮУГК»), свидетельство о государственной аккредитации серия 74А04 № 0000152 рег. № 2991 от 18.12.2019 г., лицензия серия 74Л02 № 0001183 рег. № 12031 от 10.12.2015 г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лапина Владимира Геннадьевича, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года предоставляет слушателям, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги по курсу: \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ часа аудиторной нагрузки по образовательной программе повышения квалификации дополнительного профессионального образования по \_\_\_\_\_ форме обучения и дистанционной форме обучения.

1.2 Количество слушателей от Заказчика регламентируется заявкой по форме в соответствии с Приложением № 1.

#### 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, СЛУШАТЕЛЯ.

2.1 Исполнитель в праве самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять формы и периодичность аттестации обучающегося, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2 Исполнитель предоставляет услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего договора после оплаты в размере и сроки, предусмотренные разделом б настоящего договора.

2.3 Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив её развития (об успеваемости, поведении, отношении слушателей к обучению).

2.4 Слушатель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

3.2 Сохранить места за слушателями в случае пропуска по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.3 Выдать удостоверение о повышении квалификации после прохождения слушателями полного курса обучения и успешной итоговой аттестации.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1 Своевременно, до начала обучения, предоставлять сведения о слушателях в соответствии с заявкой по форме Предложения 1, которое является неотъемлемой частью данного договора, копии документов удостоверяющих личность слушателей, копии документов о предшествующем уровне образования слушателей (диплом о среднем или высшем профессиональном образовании), заявления слушателей о приеме на курсы дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации: \_\_\_\_\_

4.2 Своевременно и в полном объеме предусмотренным разделом 6 настоящего договора вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.3 Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия слушателей на занятиях.

4.4 Возмещать ущерб, причиненный слушателями имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Обеспечить посещение слушателями занятий согласно расписания.

4.6 В процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1 Посещать занятия, указанные в расписании.

5.2 Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3 Соблюдать Правила внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

5.4 Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### 6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1 Стоимость определяется из расчета \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек за каждого слушателя.

6.2 Оплата производится путем 100% предоплаты. Заказчик обязуется оплатить всю стоимость Договора в полном объеме до начала проведения курсов.

#### 7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

7.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, предупредив Исполнителя о досрочном расторжении за 30 календарных дней. В случае досрочного расторжения настоящего договора Заказчик и Потребитель оплачивают Исполнителю предоставленные услуги до даты расторжения.

7.4 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1 Исполнитель несёт ответственность по обязательствам, согласно п.п. «а» п. 3 Постановления Правительства от 30.08.2017 года № 1042: за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства),

предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 10 процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей; 8.2 Заказчик несёт ответственность по обязательствам, согласно п.п. «а» п. 9 Постановления Правительства от 30.08.2017 года № 1042: за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).

#### 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «31» марта 2020 г.

9.2 Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.3 Договор на новый срок не пролонгируется.

#### 10. ПОДПИСИ СТОРОН

**Исполнитель:**

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Южно-Уральский  
государственный колледж» (ГБПОУ  
«ЮУГК»)  
454048, г. Челябинск, ул. Курчатова, 7  
ИНН 7451347590 КПП 745101001  
Министерство финансов Челябинской  
области  
ГБПОУ «ЮУГК» л/с 20201202329ПЛ  
р/с 40102810645370000062  
к/с 03224643750000006900  
в Отделение Челябинск Банка России//УФК  
по Челябинской области г. Челябинск,  
БИК 017501500  
Тел. (351) 7298097, Email: info@ecol.edu.ru

**Заказчик:**

Директор

Должность руководителя

\_\_\_\_\_/В.Г. Лапин  
М.П.

\_\_\_\_\_/ФИО руководителя  
М.П.



Приложение 1  
к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список слушателей  
курсов дополнительного профессионального образования по программе повышения  
квалификации: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО слушателя
1	
2	
...	

Исполнитель

Заказчик

Директор «ЮУГК»

Должность руководителя

\_\_\_\_\_/В.Г. Лапин  
М.П.

\_\_\_\_\_/ФИО руководителя  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к положению

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА  
повышения квалификации

---

(наименование программы)

Челябинск – 20\_\_

## **Составители программы**

ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

### 1. Цель реализации программы

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

### 2. Формализованные результаты обучения\*

Перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов.

Дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций.

### 3. Содержание программы

#### Учебный план программы повышения квалификации «*наименование программы*»

Категория слушателей (требования к слушателям) – указывается уровень образования, сфера профессиональной деятельности

Срок обучения – \_\_\_\_\_ час.

Форма обучения – \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная / с отрывом от работы, без отрыва от работы)

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин (модулей))	Максимальная учебная нагрузка, час	Самостоятельная учебная работа, час	Всего, час.	В том числе	
					лекции	практические и лабораторные занятия
Итоговая аттестация				Указывается вид (экзамен, зачет, реферат и т.п.)		

\*Результаты обучения приводятся в произвольной (принятой в организации) форме.

Учебно-тематический план  
программы повышения квалификации  
«*наименование программы*»

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин (модулей)) и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Наименование раздела (дисциплины (модуля))</b>			
1.1	Наименование темы			
1.2	Наименование темы			
...	...			
<b>2</b>	<b>Наименование раздела (дисциплины (модуля))</b>			
2.1	Наименование темы			
2.2	Наименование темы			
...	...			

Учебная программа  
повышения квалификации  
«*наименование программы*»

**Раздел 1. Наименование раздела (дисциплины (модуля)) (.....час.)**

**Тема 1.1 Наименование темы (..... час)**

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

**Тема 1.2 .....**

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

**Перечень лабораторных работ**

Номер темы	Наименование лабораторной работы
	..... (.... час.)
	..... (.... час.)

**Перечень практических занятий**

Номер темы	Наименование практического занятия
	..... (.... час.)
	..... (.... час.)

## **Раздел 2. Наименование раздела (дисциплины (модуля)) (.....час.)**

### **Тема 2.1 Наименование темы (..... час)**

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

### **Тема 2.2 .....**

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

#### **Перечень лабораторных работ**

Номер темы	Наименование лабораторной работы
	..... (.... час.)
	..... (.... час.)

#### **Перечень практических занятий**

Номер темы	Наименование практического занятия
	..... (.... час.)
	..... (.... час.)

#### **4. Материально-технические условия реализации программы**

В произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение программы**

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

#### **6. Требования к результатам обучения**

Дается описание в произвольной (принятой в организации) форме процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по четырехбалльной системе при проведении дифференцированного зачета (экзамена) либо зачетной системе при проведении недифференцированного зачета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к положению

ГБПОУ «ЮУГК»

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

успеваемости слушателей группы \_\_\_\_\_

По программе ДПО (повышения квалификации) \_\_\_\_\_

Наименование программы

Фамилия преподавателя (преподавателей) \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Зачтено/не зачтено/оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Итого: зачтено \_\_\_\_\_  
не зачтено \_\_\_\_\_  
отлично \_\_\_\_\_  
хорошо \_\_\_\_\_  
удовлетворительно \_\_\_\_\_  
неудовлетворительно \_\_\_\_\_  
не явились \_\_\_\_\_

Преподаватель (-и) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к положению

ГБПОУ «ЮУГК»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

слушателей группы \_\_\_\_\_

По программе ДПО (повышения квалификации) \_\_\_\_\_

Наименование программы

Фамилия преподавателя (преподавателей) \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	№ билета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Итого: отлично \_\_\_\_\_

хорошо \_\_\_\_\_

удовлетворительно \_\_\_\_\_

неудовлетворительно \_\_\_\_\_

не явились \_\_\_\_\_

Преподаватель (-и) \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка