

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБПОУ «ЮУГК»
от 17.04.2026 г. № 447/о

Положение
об оплате труда работников
ГБПОУ «ЮУГК»

I. Назначение и область применения

1. Настоящее Положение «Об оплате труда работников» (далее - Положение) устанавливает общие требования к оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж» (далее – Учреждение).

2. Требования настоящего Положения являются обязательными к применению для всех работников Учреждения.

II. Нормативное обеспечение

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- 4) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- 5) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей

руководителей, специалистов и служащих»;

6) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

7) Постановление Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений»;

8) Постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области»;

9) иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Челябинской области, регулирующие вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников, и принимаемые в целях их исполнения локальные акты ГБПОУ «ЮУГК»;

10) Устав ГБПОУ «ЮУГК».

III. Определения и сокращения

4. В Положении используются следующие определения и сокращения:

1) ГБПОУ «ЮУГК» или Учреждение - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»;

2) работник - субъект трудового права, физическое лицо, работающее по трудовому договору у работодателя;

3) работники Учреждения – работники;

4) оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

5) выплаты стимулирующего характера - выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников Учреждения;

6) ПКГ - профессиональные квалификационные группы;

7) ППК - персональный повышающий коэффициент.

IV. Общие положения

5. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности Учреждения.

6. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:
- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - 3) государственных гарантий по оплате труда;
 - 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
 - 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - 6) настоящего Положения;
 - 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - 8) мнения представительного органа работников.

7. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются — ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8. Заработная плата работника Учреждения включает в себя оклад (должностной оклад) или ставку заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

9. Заработная плата работников Учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

V. Основные условия оплаты труда работников

10. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:
- 1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
 - 2) выплаты компенсационного характера;
 - 3) выплаты стимулирующего характера.
11. Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается в соответствии с ПКГ (Приложение 1).
12. Должностной оклад устанавливается работникам, в том числе педагогическим работникам, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Другим работникам, ведущим педагогическую работу, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы,

в расчет берется ставка заработной платы, установленная для квалификационного уровня ПКГ должностей педагогических работников, к которому отнесена соответствующая должность.

13. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

14. К окладам (должностным окладам) работников на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу). ППК устанавливается в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в учреждении, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

ППК может быть установлен на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки заработной платы работника на ППК. Применение ППК не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику. Значение ППК не должно превышать 3.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем колледжа персонально в отношении конкретного работника в пределах фонда оплаты труда.

15. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 8 и 9 настоящего Положения.

16. Выплата оплаты труда работникам Учреждения осуществляется два раза в месяц – 10 и 25 числа каждого месяца путем перечисления на расчетный счет работника в банк, с которым Учреждение имеет договорные отношения (с использованием пластиковых карт).

17. Работник имеет право сменить банк, уведомив об этом бухгалтерию и предоставив реквизиты для перечисления не позднее, чем за 15 календарных дней до срока очередной выплаты оплаты труда.

18. Норма уборки на одну ставку штатной единице по должности уборщик служебных помещений составляет 500 кв.м. помещений.

Оплата за месяц за норму уборки 500 кв.м. в день составляет (но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда):

- оклад уборщика служебных и производственных помещений согласно штатному расписанию;
- выплата стимулирующего характера (личный вклад) согласно трудовому договору;
- выплата компенсационного характера (работа с вредными условиями труда).

19. С согласия работника (личное заявление) на основании ст. 60.2 Трудового Кодекса Российской Федерации уборка площадей свыше установленной нормы уборки 500 кв.м. в день оплачивается по соглашению сторон.

VI. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников и других работников, ведущих учебную (педагогическую) работу

20. Исчисление заработной платы педагогических работников (далее именуются - преподаватели), для которых установлена норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, осуществляется в следующем порядке:

1) преподавателям в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском, выплачивается устанавливаемая им в соответствии с настоящим подпунктом средняя месячная заработная плата. К средней месячной заработной плате преподавателей прибавляются размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Средняя месячная заработная плата преподавателей определяется до начала учебного года путем умножения часовой ставки заработной платы преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка заработной платы преподавателей определяется путем деления размера ставки заработной платы преподавателя на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа);

2) преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения часовой ставки заработной платы преподавателей, определяемой в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы в Учреждении, до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество полных месяцев работы в Учреждении. Заработная плата преподавателей за неполный месяц работы в Учреждении в этом случае выплачивается за фактическое количество отработанных часов, умноженных на часовую ставку заработной платы преподавателей, определяемую в соответствии с подпунктом 1 настоящего

пункта;

3) преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата рассчитывается путем деления ставки заработной платы преподавателя на количество рабочих дней в месяце приема на работу в Учреждение и умножения полученного результата на фактическое количество отработанных в указанном месяце дней;

4) заработная плата за часы преподавательской работы, данные преподавателям сверх установленной им годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам, определяемым в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, умноженным на количество часов, отработанных сверх установленной годовой учебной нагрузки, только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Если замещение временно отсутствующего преподавателя продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней месячной заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема годовой учебной нагрузки в порядке, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта;

5) в том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними заработной платы, установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на $1/10$ часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и, исходя из количества пропущенных рабочих дней, - за неполный месяц отсутствия на работе. В таком же порядке производится уменьшение объема годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Средняя месячная заработная плата преподавателей во всех случаях, указанных в настоящем подпункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенного объема годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта.

Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

VII. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников, других работников, ведущих преподавательскую работу

21. Почасовая оплата труда применяется при оплате труда:

1) за часы учебных занятий, отработанные педагогическими работниками в порядке замещения отсутствующих педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы учебных занятий, отработанные педагогическими работниками с обучающимися по заочной форме обучения и с обучающимися, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх установленного им объема годовой учебной нагрузки;

3) за выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемой в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачиваемой пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом Учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника;

4) за выполнение преподавательской работы в Учреждении сверх уменьшенного объема годовой учебной нагрузки.

22. Оплата труда за один час указанной в пункте 21 настоящего Положения преподавательской работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

23. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей Учреждения оплата труда за один час педагогической работы определяется путем деления размера ставки заработной платы преподавателей Учреждения на 72 часа.

VIII. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

24. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

25. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам),

ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области и настоящим Положением и выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному времени.

26. Размеры выплат компенсационного характера (Приложение 2), установленные работникам Учреждения, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

27. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

28. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

29. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливаются работникам в порядке и размере, установленных Правительством Российской Федерации.

30. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

31. Выплаты педагогическим работникам за проверку письменных работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников и конкретизируются в трудовых договорах.

32. Педагогическим работникам устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство. При условии осуществления кураторства в двух и более учебных группах педагогическому работнику устанавливается не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство выплачиваются дополнительно к иным выплатам при выполнении дополнительной работы, связанной с кураторством.

33. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с

учетом содержания и (или) объема работы.

34. Работа в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочная работа оплачивается в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

35. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

36. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, руководитель Учреждения обязан выплатить им межразрядную разницу.

IX. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

37. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением (Приложение 3-8), коллективным договором, трудовыми договорами с работниками Учреждения, с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Размер стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

38. К выплатам, стимулирующего характера относятся:

1) стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, за работу с детьми из неблагополучных семей, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, за создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея), за участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, за выполнение особо важных и ответственных работ и др.) (Приложение 4,6-8);

2) выплаты за качество выполняемых работ (положительная динамика результатов деятельности) (Приложение 4,6-8);

3) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) (Приложение 5);

4) выплаты, учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников (Приложение 3):

а) наличие квалификационной категории; стаж работы, выслуга лет;

б) выплаты молодым специалистам;

в) выплаты за наставничество;

г) выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - выплаты советникам директоров) и др.;

д) выплаты от доходов внебюджетной деятельности.

39. Установление (изменение) выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационную категорию производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в областном государственном учреждении, или со дня представления работником документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационную категорию в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат стимулирующего характера осуществляется по окончании указанных периодов.

40. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников производятся пропорционально фактически отработанному времени.

Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам за наличие квалификационной категории производятся пропорционально фактически определенному им объему педагогической работы.

41. Выплата молодым специалистам осуществляется молодым специалистам, трудоустроившимся с 1 июля 2023 года.

Молодым специалистом является гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, получивший среднее профессиональное или высшее образование, впервые устраивающийся на работу на должность, входящую в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении либо в течение шести месяцев с даты окончания прохождения им военной службы по призыву (за исключением призыва на военную службу по мобилизации), если на указанную военную службу он был призван в период с даты окончания обучения в образовательном учреждении и до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении, а также впервые устраивающийся до 1 октября года окончания обучения в

образовательном учреждении на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

В стаж работы не включается период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется также молодым специалистам при трудоустройстве в течение трех месяцев после увольнения с военной службы в те же учреждения, из которых они, будучи молодыми специалистами, были уволены по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с призывом на военную службу (за исключением призыва на военную службу по мобилизации), и выплачивается с даты указанного трудоустройства в течение 3 лет и (или) до достижения ими возраста 35 лет (за вычетом периода, в котором работник получал выплату молодым специалистом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта).

Период, на который устанавливается стимулирующая выплата молодым специалистам, составляет 3 года с даты трудоустройства молодого специалиста.

Выплаты молодым специалистам осуществляются по основному месту работы 1 раз в год при достижении ими стажа работы (1 год, 2 года, 3 года).

42. Выплата советникам директоров предоставляется педагогическим работникам, принятым на должность "Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями". При осуществлении одним педагогическим работником трудовой функции советника директора в двух и более образовательных организациях предоставляется не более одной выплаты советнику директора.

43. Выплаты за выслугу лет библиотечным работникам Учреждения устанавливаются Законом Челябинской области от 30.11.2004 г. № 324-30 «О библиотечном деле в Челябинской области».

44. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора колледжа по согласованию с Комиссией по стимулирующим выплатам в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников колледжа, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Х. Порядок стимулирования

45. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на заседании комиссии по установлению стимулирующих выплат с учетом показателей эффективности деятельности и личного вклада за месяц/квартал/год/однократно и в срок до 25 числа каждого месяца закрепляются приказом директора Учреждения.

46. Работники колледжа самостоятельно, один раз в отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают материалы для проверки и уточнения непосредственному руководителю (заместителю

директора) (до 15 числа месяца, предшествующего отчетному периоду).

47. Руководитель на основании предоставленного портфолио или на основании иных документов оформляет ходатайство о стимулировании работника(ов) с учетом критериев и показателей стимулирования, предусмотренных Положением, и представляет его на рассмотрение Комиссии по стимулирующим выплатам не позднее 20 числа месяца, предшествующего отчетному периоду.

48. Стимулирование преподавателей осуществляется по балльной системе с учетом критериев и показателей (Приложение 4). При наличии внебюджетных групп, выплаты производятся за счет внебюджетных средств, при наличии ФОТ.

Размер рассчитанной в денежном выражении стимулирующей надбавки может быть уменьшен либо надбавка может не выплачиваться по представлению директора колледжа, согласованному с Комиссией по стимулирующим выплатам, при наличии соответствующих документально подтверждённых оснований и показателей деятельности преподавателя.

Устанавливаются следующие показатели и основания для уменьшения размера стимулирующей надбавки или ее лишения:

1) пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри колледжа и на других уровнях за период, предшествующий отчётному - выплачивается не более 70% от размера рассчитанной стимулирующей выплаты.

2) однократное за период, предшествующий отчётному, нарушение правил внутреннего трудового распорядка - выплачивается не более 50% от размера рассчитанной стимулирующей выплаты.

3) неоднократное за период, предшествующий отчётному, нарушение правил внутреннего трудового распорядка - лишение стимулирующей выплаты.

4) однократное за период, предшествующий отчётному, нарушение санитарно-эпидемиологического режима - выплачивается не более 50% от размера рассчитанной стимулирующей выплаты.

5) неоднократное за период, предшествующий отчётному, нарушение санитарно-эпидемиологического режима - лишение стимулирующей выплаты.

6) однократная за период, предшествующий отчётному, обоснованная жалоба родителей (законных представителей) обучающихся на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики - выплачивается не более 50% от размера рассчитанной стимулирующей выплаты.

7) неоднократные за период, предшествующий отчётному, обоснованные жалобы родителей (законных представителей) обучающихся на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики - лишение стимулирующей выплаты.

8) неоднократное за период, предшествующий отчётному, не исполнение преподавателем своих должностных обязанностей или не исполнения куратором студенческой группы должностных обязанностей -

лишение стимулирующей выплаты.

9) однократное за период, предшествующий отчётному, нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности - выплачивается не более 20% от размера рассчитанной стимулирующей выплаты.

10) неоднократное за период, предшествующий отчётному, нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности - лишение стимулирующей выплаты.

11) однократное за период, предшествующий отчётному, нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей - лишение стимулирующей выплаты.

12) единичный за отчётный период случай детского травматизма по вине работника - лишение стимулирующей выплаты.

13) единичный за отчётный период случай халатного отношения к сохранности материально-технической базы, повлекший снижение остаточной стоимости имущества на сумму свыше 1000 рублей - лишение стимулирующей выплаты.

49. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

1) федеральные, региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, государственной (итоговой) аттестации выпускников;

2) федеральные, региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;

3) федеральные, региональные, областные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

4) региональная методика распределения фонда оплаты труда педагогических работников;

5) региональная программа мониторинговых исследований.

50. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений осуществляется заместителем директора, ответственным за данный вид деятельности, и директором Учреждения.

51. Порядок расчета стимулирующих выплат.

Расчёт денежного выражения стимулирующих выплат за отчётный период производится с учётом следующих правил:

Производится подсчет баллов за период, предшествующий отчетному по каждому педагогу.

Находится сумма баллов всех педагогических работников.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей в денежном выражении, запланированный на отчётный период текущего года, делится на общую сумму баллов для определения денежного веса (в рублях)

каждого балла.

Денежный вес умножается на сумму баллов каждого преподавателя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому преподавателю за отчетный период текущего года.

Сумма баллов определяется и меняется приказом директора с учетом ФОТ на начало календарного года и в течении пяти рабочих дней со дня установления изменения ФОТ, так же доплата может быть приостановлена в связи с отсутствием ФОТ.

XI. Условия оплаты труда директора колледжа и его заместителей

52. Заработная плата директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

53. Размер должностного оклада директора Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается Министерством образования и науки Челябинской области (далее – Министерство) в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Условия оплаты труда директора Учреждения устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

54. Выплаты компенсационного характера директору Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

55. Министерство устанавливает директору Учреждения выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя, утверждаемых Министерством, за соответствующий период.

56. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются директором Учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения.

57. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливает директор Учреждения в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

XII. Заключительные положения

58. Штатное расписание утверждается директором Учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

59. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности административного, учебно-вспомогательного, педагогического и прочего обслуживающего персонала.

60. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по Федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

61. Фонд оплаты труда работников колледжа формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться Учреждением на выплаты стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности могут направляться Учреждением на выплаты стимулирующего характера.

62. Из фонда оплаты труда Учреждения работникам может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи директору на основании его письменного заявления принимается Министерством образования и науки Челябинской области.

63. Отказ в оказании материальной помощи или уменьшение ее размера может осуществляться при отсутствии или недостатке (бюджетных или внебюджетных) финансовых средств.

64. Порядок выплаты материальной помощи:

1) материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника. К заявлению прилагаются (при наличии) подтверждающие документы подтверждающие наличие оснований для оказания материальной помощи;

2) заявление пишется на имя директора Учреждения с точным указанием основания для оказания материальной помощи.

65. Размеры материальной помощи:

1) дорогостоящее амбулаторное, стационарное или курортное лечение работника, близких родственников (супруги, родители, дети) - до 10000,00 рублей;

2) смерть близких родственников работника (супруги, родители,

дети) - до 20000,00 рублей;

3) иные обстоятельства, которые оказывают или могут оказывать существенное влияние на материальное положение работника (наличие или отсутствие данных обстоятельств определяется директором).

66. Основания для выплаты материальной помощи: свидетельство о смерти, заключение медицинского работника, рецепты дорогостоящих лекарств, направление на лечение (обследование) за пределы Челябинской области.

67. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

68. При отсутствии или недостатке (бюджетных или внебюджетных) финансовых средств директор Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

69. Учреждение извещает работника о составных частях заработной платы путем предоставления расчетного листка.

**Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых профессий рабочих**

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

**Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"**

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)	Должность
1 квалификационный уровень	5826	Сторож (вахтер) Гардеробщик Плотник 1-3 разряда Дворник Кастелянша Уборщик служебных помещений Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 1-3разряды Подсобный рабочий Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания Кладовщик Штукатур Маляр
2 квалификационный уровень	6242	х

**Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"**

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)	Должность
1 квалификационный уровень	6545	Контролер технического состояния автотранспортных средств Слесарь-сантехник Водитель автомобиля Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4-5разряды
2 квалификационный уровень	6954	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6-7разряды

		Плотник 6 разряда
3 квалификационный уровень	7363	х
4 квалификационный уровень	7568	х

**Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые должности служащих первого уровня"

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)	Должность
1 квалификационный уровень	6032	Архивариус Паспортист Делопроизводитель Секретарь-машинистка Комендант (учебного корпуса) Комендант (общежития)
2 квалификационный уровень	6242	х

Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые должности служащих второго уровня"

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)	Должность
1 квалификационный уровень	6545	Техник Лаборант Техник по защите информации Инспектор по кадрам Секретарь руководителя Специалист по работе с молодежью Специалист по социальной работе с молодежью
2 квалификационный уровень	6954	Заведующий складом Заведующий канцелярией
3 квалификационный уровень	7160	Заведующий общежитием
4 квалификационный уровень	7772	Механик

		Механик (по ремонту оборудования)
5 квалификационный уровень	7973	х

Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих третьего уровня"

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)	Должность
1 квалификационный уровень	8226	Экономист Бухгалтер Специалист по охране труда Инженер-программист Специалист по кадрам Юрисконсульт Специалист по комплексной безопасности Специалист по связям с общественностью Специалист по гражданской обороне
2 квалификационный уровень	8324	х
3 квалификационный уровень	8423	х
4 квалификационный уровень	8503	х
5 квалификационный уровень	8580	Заместитель руководителя филиала по учебной работе Заместитель руководителя филиала по административно-хозяйственной работе Заместитель руководителя филиала по воспитательной работе Заместитель руководителя филиала по практической работе Заместитель главного бухгалтера

Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)	Должность
1 квалификационный уровень	8770	Начальник юридического отдела
2 квалификационный уровень	8962	х
3 квалификационный уровень	9101	х

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)	Должность
	6545	Секретарь учебной части

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)	Должность
1 квалификационный уровень	7363	Диспетчер образовательного учреждения
2 квалификационный уровень	7568	х

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей)	Должность
1 квалификационный уровень	12224	х
2 квалификационный уровень	12484	Педагог-организатор Социальный педагог
3 квалификационный уровень	13266	Методист Воспитатель Педагог-психолог Мастер производственного обучения
4 квалификационный уровень	14781	Преподаватель Руководитель физического воспитания Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и защиты Родины

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)	Должность
1 квалификационный уровень	8157	х
2 квалификационный уровень	8659	Руководитель производственной практикой по специальности Заведующий учебно-производственными мастерскими Заведующий отделом программного обеспечения и системного администрирования Заведующий лабораторией Заведующий отделом профориентационной работы Заведующий учебно-методическим отделом Заведующий типографией Заведующий отделом социально-психологической работы Руководитель структурного подразделения Заведующий заочным отделением Руководитель воспитательной работой по специальности Руководитель центра Руководитель учебной частью Руководитель ремонтно-эксплуатационного отдела Руководитель производственно-технического отдела Заведующий отделением
3 квалификационный уровень	9322	Руководитель филиала

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (рублей)	Должность
Должности работников культуры, искусства и кинематографии	8174	х

среднего звена		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	8226	Библиотекарь
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	8520	Заведующий библиотекой

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников печатных средств массовой информации

Перечень должностей работников печатных средств массовой информации, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников печатных средств массовой информации, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации".

Профессиональная квалификационная группа
"Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"

Квалификационный уровень	Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей)	Должность
1 квалификационный уровень	7436	х
2 квалификационный уровень	8009	х
3 квалификационный уровень	8389	Системный администратор
4 квалификационный уровень	8770	х

Размеры должностных окладов по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Уровень квалификации	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)	Должность
5 уровень квалификации	специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	8918	Специалист по закупкам Работник контрактной службы 5КУ
6 уровень квалификации	старший специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	9463	Работник контрактной службы 6КУ
7 уровень	работник контрактной службы,	10189	Руководитель

квалификации	руководитель службы, управляющий	контрактной контрактный		контрактной службы Работник контрактной службы 7КУ
--------------	--	----------------------------	--	--

Примечание: должности и уровни квалификации установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Размер должностного оклада по должности "Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями"

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14781

Примечание: должность "Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" установлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.

Приложение 2
к Положению об оплате
труда

Виды и размеры выплат компенсационного характера

№	Виды выплат	Категория работников	Размер	Основание
1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда				
1.1	Доплата за работу с тяжелыми условиями труда. Доплата за работу с вредными условиями труда.	Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда: 1 класс 2 класс 3.1 класс	- доплата не предусмотрена - доплата не предусмотрена - 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	ст. 147 ТК РФ; Приказ директора по итогам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда
2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями				
2.1.	Районный коэффициент к заработной плате	Всем работникам	15% заработной платы	ст. 148, 316 ТК РФ
3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных				
3.1.	Доплата за работу в ночное время	Работникам, режим рабочего времени которых предусматривает работу в период с 22.00 до 06.00	35 % оклада за каждый час работы в ночное время	ст. 154 ТК РФ
3.2.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Работники, привлеченные к работе в выходные и нерабочие праздничные дни по приказу директора	а) в пределах месячной нормы рабочего времени – в размере одинарной дневной ставки (части оклада (должностного оклада) за день работы); б) сверх месячной нормы – в двойном размере ставки (части оклада (должностного оклада) за день работы)	ст. 153 ТК РФ
3.3.	Доплата за сверхурочные работы	Работники, привлеченные к сверхурочной работе по приказу директора	Исходя из размера заработной платы включая компенсационные и стимулирующие выплаты. За первые два часа – в полуторном размере. За последующие часы – в двойном размере.	ст. 152 ТК РФ
3.4	Доплата за выполнение работ не предусмотренных должностной инструкцией (совмещение профессий (должностей))	Работники, осуществляющие совмещение профессий (должностей)	Размер доплат устанавливается по соглашению сторон, в пределах ФОТ	ТК РФ, ст. 151 Соглашение сторон трудового договора
3.5	Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличении объема работы	Работники согласно личного заявления	Размер доплат устанавливается по соглашению сторон, в пределах ФОТ	ТК РФ, ст. 151 Соглашение сторон трудового договора
	Доплата за исполнение обязанностей временно	Работники согласно личного заявления	Размер доплат устанавливается по	ТК РФ, ст. 151 Соглашение сторон

3.6	отсутствующего работника без освобождения от основной работы		соглашению сторон, в пределах ФОТ	трудоого договора
3.7	Доплата за проверку письменных работ	Преподаватели дисциплин: - русский язык, -математика, -инженерная графика	10% ставки (должностного оклада) заработной платы с учетом объема учебной нагрузки по предмету	Приказ директора. На учебный год
3.8	Доплата за ведение журнала (теоретического/ практического) обучения, индивидуального плана работы преподавателя /мастера производственного обучения	Преподаватели/мастера производственного обучения	1000 руб. (без учета педагогической нагрузки)	Приказ директора. На учебный год
3.9	Доплата за заведование учебными кабинетами теоретического и практического обучения	Педагогические работники	5 % от ставки заработной платы (должностного оклада)	Приказ директора. На учебный год
3.10	Доплата за заведование кабинетами лабораторно-практического обучения (лаборатории, мастерские)	Педагогические работники	7% от ставки заработной платы (должностного оклада)	Приказ директора. На учебный год
3.11	Доплата за выполнение дополнительной индивидуальной и (или)групповой работы с обучающимися (консультации, прием задолженностей и др.) Не более 8 часов в месяц	Преподаватели/мастера производственного обучения	Из расчета стоимости одного часа работы преподавателя	Утвержденный учебным отделом график консультаций
3.12	Доплата за организацию работы областного методического объединения	Работник осуществляющий организацию работы областного методического объединения	За каждое областное методическое объединение 1000 руб.	Приказ директора на учебный год
3.13	Доплата за руководство кафедрой	Руководитель кафедрой	В абсолютном размере в зависимости от состава кафедры: - от 4 до 10 чел. – 5000 руб. - от 11 до 20 чел. – 10000 руб. - от 21 и более – 12000 руб. Для выпускающей кафедры применяется повышающий коэффициент 1,5	Приказ директора на учебный год
3.14	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство (не более 2 групп)	Педагогические работники (кураторы)	За счет средств областного бюджета, в абсолютном размере - 5000 руб. за группу (учреждение г. Челябинск); - 10 000 руб. за группу (филиал г. Кыштым)	Приказ директора на закрепление куратора за учебной группой. Соглашение сторон трудового договора
	Доплата за кураторство в студенческой группе (не более 2 групп)		- 100,00 руб. за одного обучающегося в учебной группе согласно ежемесячным расчетам от количества обучающихся в группе на первое число расчетного месяца.	

3.15	Доплата за ведение секции, кружка, объединения (творческой или спортивной направленности)	Педагогические работники	5000 рублей – за одну секцию (кружок, объединение) – не менее 4 часов в неделю при наполняемости группы не менее 12 чел.	Приказ директора на учебный _____ год Образовательная программа
	Доплата за ведение кружка, объединения (научной/технической/профессиональной направленности)		5000 рублей – за один кружок – не менее 4 часов в неделю при наполняемости группы не менее 6 чел.	