

ПРИКАЗ

от 13.08.2025

№ 748/о

ПРИНЯТО

Советом ГБПОУ «ЮУГК»
Протокол № 23 от 13.08.2025 г.

Об утверждении Положений о Центре
студенческих инициатив, Штабе
воспитательной работы

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 29.04.2025 г. № 02/856 «О создании в профессиональных образовательных организациях Центров студенческих инициатив и Штабов воспитательной работы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре студенческих инициатив ГБПОУ «ЮУГК» (Приложение 1).
2. Лицом, ответственным за координацию работы Центра студенческих инициатив ГБПОУ «ЮУГК» определить советника директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными общественными объединениями Мотыженец М.В.
3. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы ГБПОУ «ЮУГК» (Приложение 2).
4. Лицом, ответственным за координацию работы Штаба воспитательной работы ГБПОУ «ЮУГК» определить заместителя директора по воспитательной работе Фурсову О.В.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2025 г.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Петров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу ГБПОУ «ЮУГК»
от 13.08.2025 г. № 748/о

Положение
о Штабе воспитательной работы
ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.04.2025 г. № 02/856 «О создании в профессиональных образовательных организациях Центров студенческих инициатив и Штабов воспитательной работы» и регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» (далее соответственно – Положение, Штаб ВР, ГБПОУ «ЮУГК», Колледж). Штаб ВР является совещательным органом, организованным в целях совершенствования воспитательной работы в ГБПОУ «ЮУГК».

2. В соответствии с рабочей программой воспитания Колледжа разрабатывается и утверждается план работы Штаба ВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете ГБПОУ «ЮУГК».

3. Штаб ВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся Колледжа, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, организует-межведомственное взаимодействие.

4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- 3) нормативными правовыми актами регионального уровня;
- 4) локальными нормативными актами Колледжа.
5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет директор ГБПОУ «ЮУГК»

6. Состав Штаба ВР утверждается приказом директора Колледжа с учетом предложений Педагогического совета, Студенческого совета и иных органов управления организацией.

В состав Штаба ВР могут входить: заместитель директора по учебной; заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными общественными объединениями, руководитель Медицентра ГБПОУ «ЮУГК», заведующий отделом воспитательной работы по специальности, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, заведующий библиотекой, педагог-организатор, родители (законные представители) обучающихся ГБПОУ «ЮУГК», члены Совета обучающихся ГБПОУ «ЮУГК», представитель Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию).

II. Основные задачи

7. Цель Штаба ВР — координация взаимодействия участников образовательных отношений по эффективному планированию и организации воспитательной работы.

8. Основные задачи Штаба ВР:

- 1) планирование и организация воспитательной работы Колледжа;
- 2) координация действий субъектов воспитательного процесса;
- 3) создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- 4) реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в студенческом сообществе;
- 5) вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- 6) поддержка студенческого самоуправления;
- 7) поддержка деятельности функционирующих на базе ГБПОУ «ЮУГК» молодежных общественных объединений;
- 8) организация профориентационной работы с обучающимися;
- 9) привлечение Медицентра ГБПОУ «ЮУГК» к воспитательной работе Колледжа;
- 10) развитие предметно-эстетической среды ГБПОУ «ЮУГК» и реализация ее воспитательных возможностей;
- 11) организация работы с обучающимися, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания обучающихся;
- 12) формирование социального паспорта ГБПОУ «ЮУГК»;

13) организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

14) выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

15) вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами, детскими и молодежными организациями;

16) развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде в рамках образовательного процесса.

17) проведение мониторинга воспитательной и профилактической работы;

18) организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;

19) организация функционирования Центра студенческих инициатив.

9. Основные направления и формы работы:

1) создание единой системы воспитательной работы;

2) определение приоритетов воспитательной работы;

3) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов;

4) организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

5) индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6) проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7) оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба ВР на официальном сайте Колледжа.

8) систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в ГБПОУ «ЮУГК».

III. Обязанности членов Штаба ВР

10. Директор ГБПОУ «ЮУГК» осуществляет общее руководство Штабом ВР.

11. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет должностные обязанности согласно должностной инструкции, а также:

1) организует, контролирует, анализирует и проводит оценку результативности работы Штаба ВР;

2) организует взаимодействие специалистов Штаба ВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики,

внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т. д.);

3) контролирует деятельность службы медиации в Колледже.

12. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными общественными объединениями осуществляет должностные обязанности согласно должностной инструкции, а также:

1) информирует Штаб ВР о социальных постах в сообществе ГБПОУ «ЮУГК» в социальных сетях;

2) информирует членов Штаба ВР ПОО о федеральных, региональных событиях, мероприятиях и проектах в сфере воспитания и молодежной политики;

3) информирует о возможности взаимодействия в воспитательной деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся ПОО, а также в родительском чате ПОО, в том числе с учетом региональных и федеральных мероприятий в сфере воспитания;

4) осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся, при необходимости обеспечивает участие в заседаниях Штаба ВР;

5) информирует Штаб ВР о работе действующих молодежных общественных организаций, объединений;

6) обеспечивает взаимодействие Совета обучающихся ГБПОУ «ЮУГК», педагогического коллектива и молодежных общественных организаций;

7) осуществляет организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся Колледжа;

8) информирует о готовности участия педагогических, методических советов в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ГБПОУ «ЮУГК»;

9) организует сотрудничество Колледжа с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность.

13. Заведующий отделом воспитательной работы по специальности осуществляет должностные обязанности согласно должностной инструкции, а также:

1) осуществляет планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

2) разрабатывает план воспитательной работы образовательного комплекса;

3) участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в ГБПОУ «ЮУГК»;

4) привлекает к участию в работе с обучающимися представителей общественных организаций;

5) участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, в организации и проведении консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) и обучающимся.

14. Социальный педагог осуществляет должностные обязанности согласно должностной инструкции, а также:

1) осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности кураторов;

2) осуществляет профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

3) разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

4) осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

5) взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

6) реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в ГБПОУ «ЮУГК»;

7) составляет социальный паспорт ГБПОУ «ЮУГК» и на основе его анализа формирует прогнозы тенденций изменения ситуации в Колледже с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

15. Педагог-психолог осуществляет должностные обязанности согласно должностной инструкции, а также:

1) осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

2) выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;

3) оказывает методическую помощь специалистам Штаба ВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

4) оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

5) осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

6) осуществляет работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

7) реализует восстановительные технологии в рамках службы медиации в Колледже.

16. Руководитель физического воспитания осуществляет должностные обязанности согласно должностной инструкции, а также:

– обеспечивает координацию деятельности педагогов и воспитанников спортивных и военно-спортивных клубов по организации воспитательной (в том числе профилактической) деятельности, направленной на пропаганду здорового образа жизни, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

– осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

– организует и проводит спортивно-массовые и военно-спортивные мероприятия с обучающимися.

17. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины осуществляет должностные обязанности согласно должностной инструкции, а также:

– осуществляет привлечение к мероприятиям военно-патриотической направленности максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

– оказывает воспитательное воздействие через развитие инициативы обучающихся по использованию ОБЗР;

– формирует представления обучающихся о полезности знаний основ безопасности и защиты Родины вне зависимости от избранной профессии или специальности;

18. Заведующий библиотекой осуществляет должностные обязанности согласно должностной инструкции, а также:

1) организует участие библиотеки Колледжа в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогами.

2) оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

3) популяризирует художественные произведения, содействующие морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

4) организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися

художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

19. Педагог-организатор осуществляет должностные обязанности согласно должностной инструкции, а также:

1) организует работу органов студенческого самоуправления;

2) организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных объединений и организаций;

3) организует работу с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, посредством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

20. Представитель Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию):

1) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, семьями, состоящими на разных видах учета;

2) участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба ВР.

IV. Организация деятельности Штаба ВР

21. Заседания Штаба ВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.

22. На заседаниях Штаба ВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба ВР, члены Штаба ВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т. д.

23. Контроль за выполнением плана работы Штаба ВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

24. Отчет о деятельности Штаба ВР формируется по итогам года.

V. Члены Штаба ВР

25. Принимают участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

26. Посещают внеклассные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, события и иные воспитательные мероприятия.

27. Выступают с обобщением опыта воспитательной работы.

28. В случае необходимости обращаются через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

29. С использованием внутренних информационных ресурсов ПОО доводят информацию о ключевых событиях, проектах, мероприятиях в сфере воспитания и молодежной политики до сведения кураторов студенческих групп с целью дальнейшей трансляции обучающимся и внедрения в образовательный процесс.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре студенческих инициатив
ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.04.2025 г. № 02/856 «О создании в профессиональных образовательных организациях Центров студенческих инициатив и Штабов воспитательной работы» и регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» (далее соответственно – Положение, Центр, ГБПОУ «ЮУГК», Колледж).

2. Центр представляет собой объединение обучающихся Колледжа, активно участвующих во внутренних и внешних мероприятиях, работа которого направлена на широкое вовлечение обучающихся во внеучебную деятельность на основе добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности, формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации обучающихся и интегрирующей воспитательные возможности ГБПОУ «ЮУГК».

3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с молодёжными общественными объединениями.

II. Цели и задачи Центра

4. Центр создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решении вопросов жизнедеятельности обучающихся, развития социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, интеграции федеральных, региональных проектов и мероприятий в сфере воспитания и молодежной политики в деятельность ГБПОУ «ЮУГК».

5. Для достижения этих целей Центр решает следующие задачи:

- 1) создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;
- 2) создание условий для свободного творческого развития личности обучающихся;
- 3) формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству, социализация личности;
- 4) формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы;
- 5) воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить

в поликультурной и многонациональной стране;

6) вовлечение обучающихся и педагогических работников в совместную (в том числе проектную) деятельность, а также в деятельность детских общественных организаций и движений;

7) создание условий для деятельности первичных отделений детских и молодежных общественных объединений (Движение Первых, Российский Союз Молодежи и др.);

8) обеспечение условий для взаимодействия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с обучающимися и проведение плановых воспитательных мероприятий;

9) создание условий для укрепления коммуникативных связей между обучающимися.

III. Принципы Центра

6. Центр строит работу на принципах:

1) полной открытости для всех обучающихся Колледжа;

2) сотрудничества и созидания;

3) выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, обучающихся и родителей;

4) разделения полномочий органов самоуправления ПОО и их тесного взаимодействия;

5) выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности студенческого объединения ПОО;

6) широкой гласности и открытости в деятельности объединения;

7) свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам студенческой жизни, деятельности объединения;

8) равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

IV. Структура Центра

7. Центр включает в себя органы студенческого самоуправления (самоуправления) и общественные студенческие объединения по направлениям.

8. Все общественные объединения взаимодействуют в сочетании с четким разграничением функций, решают свои задачи, в то же время дополняют друг друга, когда целесообразно и необходимо их взаимодействие.

9. Общее руководство Центром осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными общественными объединениями.

10. Совещательным органом Центра является совет, члены которого избираются общим голосованием на заседании Студенческого совета сроком на 1 год, и является подотчетным общему собранию Студенческого совета.

11. К участию в заседании совета Центра могут быть привлечены представители студенческого сообщества, молодежных объединений, а также кураторы учебных групп, заместитель директора по воспитательной работе.

12. Заседание совета Центра происходит по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие.

13. Решения совета Центра студенческих инициатив принимают большинством голосов от общего числа членов совета, оформляют протоколом, подписываемым председателем совета Центра.

14. Направления деятельности Центра:

- 1) образование и знания;
- 2) наука и технологии;
- 3) труд, профессия и своё дело;
- 4) культура и искусство;
- 5) волонтерство и добровольчество;
- 6) патриотизм и историческая память;
- 7) спорт и здоровый образ жизни;
- 8) медиа и коммуникация;
- 9) дипломатия и международные отношения;
- 10) экология и охрана природы;
- 11) туризм и путешествия и др.

V. Права и обязанности

15. Для достижения своих целей члены Центра имеют право:

- 1) взаимодействовать с функционирующими в ГБПОУ «ЮУГК» органами студенческого самоуправления в рамках своей компетенции;
- 2) участвовать во внешних мероприятиях, конкурсах по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с молодёжными общественными объединениями;
- 3) развивать и поддерживать молодежные инициативы, направленные на развитие творческих данных обучающихся;
- 4) вносить предложения, касающиеся деятельности Центра, и участвовать в их обсуждении и реализации;
- 5) принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранными в совет Центра;
- 6) получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых Центром;
- 7) выбирать формы, способы и виды деятельности для всех членов Центра;
- 8) обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в совет Центра, администрацию ГБПОУ «ЮУГК», к педагогам Колледжа;
- 9) свободно выходить из числа членов Центра.

16. Члены Центра обязаны:

- 1) знать и соблюдать настоящее Положение;
- 2) принимать активное участие в работе Центра, планировании и проведении мероприятий;
- 3) выполнять все решения Центра;
- 4) не совершать действий, нарушающих настоящее Положение,

этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб Центру, воздержаться от деятельности, противоречащей целям и задачам Центра;

5) своими делами способствовать повышению авторитета Центра;

6) показывать пример в обучении, труде, беречь собственность ГБПОУ «ЮУГК», соблюдать учебную и трудовую дисциплину;

7) быть честными, скромными, чуткими и внимательными к людям;

8) заботиться об авторитете Центра, проявлять инициативу, выполнять поручения.

17. Председатель совета Центра и участники Центра несут ответственность:

1) за содержание, качество работы, выполнение установленных планов;

2) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава ПОО, Правил внутреннего распорядка ПОО, приказов директора ПОО и настоящего Положения.