

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования и науки
Челябинской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Южно-Уральский
государственный колледж»
(ГБПОУ «ЮУГК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЮУГК»
«16» октября 2015 г.
Приказ № 374а/к



Лапин В.Г.

454048, г. Челябинск, ул. Курчатова, 7
Телефон/факс: (351) 7298097
E-mail: info@ecol.edu.ru
ОГРН 1127451018750
ИНН 7451347590 КПП 745101001

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Южно-Уральский государственный колледж»
(ГБПОУ «ЮУГК»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем – ГБПОУ «ЮУГК» (далее Колледж) и устанавливает взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются Работодатель – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» (ГБПОУ «ЮУГК»), которое представляет директор Лапин Владимир Геннадьевич (далее Работодатель), и работники Колледжа в лице их представителей:

1. Гончарова Галина Николаевна
2. Идрисова Елена Викторовна
3. Ильина Анна Валерьевна

1.3. Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативно-правовыми актами для определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников. Договор разработан в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности Колледжа; данный Договор направлен на повышение социальной защищенности работников, обеспечение стабильности и эффективности работы Колледжа, а также взаимной ответственности Сторон, выполнение требований законодательства о труде и настоящего Договора.

1.4. Настоящий Договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора.

1.5. Договор заключен с целью:

- соблюдения правовых норм и улучшения социально-экономического положения работников дополнительно к Трудовому кодексу и законодательству Российской Федерации;
- реализации прав работников на участие в управлении Колледжем и локальном регулировании трудовых отношений;

- согласования социально-экономических интересов работников и деятельности администрации для обеспечения эффективной работы Колледжа;
- совершенствования принципов и форм социального партнерства между администрацией и Профсоюзным комитетом Колледжа как представительного органа работников;
- создания условий для работы Профсоюзного комитета Колледжа.

1.6. Работники Колледжа поручают своим представителям представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам, обусловленным настоящим Договором.

1.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

1.8. Локальные нормативные акты, издаваемые в Колледже, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим Договором.

1.9. Стороны, подписавшие настоящий Договор, несут ответственность за выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа.

1.10. В целях заключения настоящего Договора под понятием трудового коллектива следует понимать совокупность всех работников Колледжа.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплате, социальном и бытовом обслуживании работников Колледжа, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

2.2. В настоящем Договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на три года.

3.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение всего срока.

3.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию Сторон в порядке, определенном в Договоре, а если он не определен, то в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. По истечении установленного срока настоящий Договор действует до тех пор, пока Стороны не заключат новый или не изменят, дополнят действующий.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Система оплаты труда работников ГБПОУ «ЮУГК» (далее именуются - работники), устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) Положения " Об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж» (ГБПОУ «ЮУГК»);

4) рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

5) мнения представительного органа работников.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Размер заработной платы работников определять в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж» (ГБПОУ «ЮУГК»).

4.2.2. При наличии финансовых возможностей осуществлять премирование работников.

4.2.3. Выплачивать заработную плату два раза в месяц (аванс – 25 числа текущего месяца, окончательный расчет – 10 числа следующего за отчетным).

4.1.5. Колледж обязуется по письменному запросу работника предоставлять сведения о его заработной плате в течение трех дней.

4.1.6. Привлечение работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится только с согласия самого работника. В этом случае дополнительные начисления к заработной плате бухгалтерией производятся пропорционально переработанным часам.

4.2. Представители работников обязуются:

4.2.1. Осуществляет контроль за соблюдением Работодателем положений настоящего раздела Договора;

4.2.2. Ведет переговоры, проводит консультации с Работодателем, его представителями в целях урегулирования разногласий;

4.2.3. Вносит предложения Работодателю по дальнейшему совершенствованию оплаты труда работников, его нормирования.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Рабочее время Работников Колледжа определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными обязанностями, трудовым договором, должностными инструкциями, графиком сменности.

5.2. Работникам Колледжа устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем. Нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

5.3. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу (согласно номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381):

Преподаватель

- педагогам-психологам;

- социальным педагогам;

- педагогам-организаторам;

- мастерам производственного обучения;

- методистам и старшим методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- руководителям физического воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

5.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включаются: учебная (преподавательская), воспитательная работа; индивидуальная работа с обучающимися; научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая

работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая; работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников установлена исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и включает в себя преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом работы. Конкретная продолжительность рабочего времени определенных категорий педагогических работников установлена в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда.

5.6. Установлена следующая норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

720 часов в год - преподавателям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования.

Установлена следующая норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

36 часов в неделю - воспитателям в общежитиях образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования, иных учреждениях и организациях.

5.8. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для преподавателей норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает в себя проводимые ими занятия и короткие перерывы (перемены) между ними.

5.9. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

5.10. Преподавателям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

5.11. Режим работы руководителей образовательных организаций, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательной организацией.

5.12. Особенности работы по совместительству педагогических работников определены в Постановлении Минтруда России от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры", изданном в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.04.2003 N 197 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры" и Постановлении Правительства Челябинской области от 31.08.2010 N 132-П "О Положении об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области".

Согласно Постановлению Минтруда России от 30.06.2003 N 41 педагогические работники вправе осуществлять работу по совместительству, т.е. выполнять другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях, в т.ч. по аналогичной должности, специальности, профессии, включая случаи, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (за исключением работ, в отношении которых нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены санитарно-гигиенические ограничения).

Продолжительность работы по совместительству педагогических работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем, и по каждому трудовому договору она не может превышать половину месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели. Следовательно, исходя из того, что продолжительность рабочего времени педагогических работников не должна превышать 36 часов в неделю, продолжительность работы по совместительству не может превышать 18 часов в неделю.

Для педагогических работников, у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю, продолжительность работы по совместительству не может превышать 16

часов работы в неделю. Для педагогических работников не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:

а) педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

б) педагогическая работа в одном и том же учреждении среднего профессионального образования с дополнительной оплатой;

в) работа без занятия штатной должности в том же учреждении и иной организации, в т.ч. выполнение педагогическими работниками образовательных учреждений обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся и др.;

г) работа педагогических работников в том же образовательном учреждении сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы;

Выполнение работ, указанных в подп. "а" - "г", допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

Распределение рабочего времени преподавательского состава в рамках учетного периода осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и индивидуальными планами учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной работы.

В пределах шестичасового рабочего дня преподаватели должны вести все виды работ, вытекающие из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательской работы.

Замена преподавателей и (или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается с письменного разрешения директора Колледжа или заместителя директора по учебной работе.

5.13. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

- для преподавателей и мастеров производственного обучения – по расписанию учебных занятий;

- для остальных работников с понедельника по пятницу с 8:30 часов до 16:30 часов; Обеденный перерыв с 12:00 до 13:00, обеденный перерыв в рабочее время не включается.

В субботу с - 8:30 до 13:30 без перерыва на обед.

5.14. Графики сменности и расписание учебных занятий разрабатываются Работодателем и доводятся до сведения Работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Работники распределяются по сменам равномерно. Переход из одной смены в другую должен происходить в часы, определенные графиками сменности.

Должности со сменным графиком работы:

Сторож-вахтер

Воспитатель.

5.15. При непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего Работника. В случае неявки сменяющего Работник заявляет об этом непосредственному руководителю, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим Работником.

5.16. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.17. По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться неполный день (смена) или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.18. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается Правилах внутреннего трудового распорядка.

5.19. Эпизодическое привлечение Работников к работе на условиях ненормированного рабочего дня осуществляется при возникновении необходимости производственного или организационного (управленческого) характера. На Работников с ненормированным рабочим временем распространяется порядок рабочего дня, установленный настоящими Правилами.

5.20. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с письменного согласия Работника и в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

5.21. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.22. Решение Работодателя об отстранении Работника от работы (о недопуске к работе) оформляется приказом (распоряжением) директора Колледжа, в котором перечисляются обстоятельства, послужившие основанием для отстранения Работника; документы, которые подтверждают такие основания; период времени отстранения; распоряжение бухгалтерии о приостановке начисления заработной платы за период отстранения; кто будет исполнять обязанности отстраняемого работника. Приказ (распоряжение) объявляется Работнику под роспись.

5.23. Допуск к работе оформляется приказом (распоряжением) о прекращении (об отмене) отстранения Работника и указании бухгалтерии о начислении заработной платы и объявляется Работнику под роспись.

5.24. Отсутствие Работника на рабочем месте без разрешения Работодателя считается неправомерным. При отсутствии Работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) с ним может быть расторгнут трудовой договор по подпункту "а" пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ в связи с однократным грубым нарушением трудовых обязанностей (совершенным прогулом).

5.25. По заявлению Работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору о выполнении другой регулярной оплачиваемой работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени не может превышать времени, установленного Трудовым кодексом РФ.

5.26. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе Работодателя (сверхурочная работа) производится в случаях и в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

Такое привлечение к сверхурочным работам производится Работодателем с письменного согласия Работника.

5.27. Работодатель ведет точный учет сверхурочных работ. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого Работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

6.28. Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для Работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для Работников, принятых специально для работы в ночное время.

5.29. Продолжительность работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в тех случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем.

5.30. К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; Работники, не достигшие возраста восемнадцати лет и другие категории Работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.31. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов до 16 лет, а также Работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные Работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

6. ОХРАНА ТРУДА.

6.1. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Все обязательства сторон, касающиеся охраны труда определяются Соглашением по охране труда, которое является приложением к настоящему Договору.

6.2. Работодатель обязуется обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной защиты работников;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств медицинских осмотров;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

6.3. Профсоюзный комитет обязуется организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением Соглашения по охране труда.

6.4. Трудовой коллектив обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, СТРАХОВАНИЕ И ЗАЩИТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

7.1. Работодатель обязуется осуществлять государственное социальное страхование работников в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Работодатель и Профсоюзный комитет поддерживают и развивают структуры, обеспечивающие организацию в Колледже культурно-просветительской и физкультурно-спортивной работы с работниками и членами их семей.

7.3. Работодатель обязуется:

7.3.1 При наличии финансовых возможностей оказывать материальную помощь в связи со смертью близких родственников (супруг (а), родители, дети, родные братья и сестры) в дополнение к минимальным государственным гарантиям для обеспечения социальной защищенности работников в размере до 5 000 (Пяти тысяч) рублей.

7.4. Установить суточные сверх лимита при направлении в служебные командировки работников в следующих размерах:

- в регионы Москва и Московская область, Санкт –Петербург и Ленинградская область – до 700 рублей (по приказу директора)
- в иные регионы - до 500 рублей (по приказу директора).

7.5. В связи с производственной необходимостью производить оплату сотовой связи следующим работникам в размере:

- директор колледжа - без лимита
- главный бухгалтер – 500 рублей в месяц
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – 500 рублей в месяц

7.6. Работникам направляемым по приказу директора колледжа в командировку оплачивается проезд в метро и проезд в общественном транспорте в черте города, при предоставлении соответствующих проездных документов.

7.7. При наличии внебюджетных денежных средств по приказу директора выплачивается материальное поощрение работникам в связи с юбилеем (50;55;60;65;70;75;80;85 лет) в размере:

- Административный персонал - до 3 000 (трех тысяч) рублей;
- Учебно- вспомогательный персонал - до 3 000 (трех тысяч) рублей;
- Педагогический персонал – до 3 000 (трех тысяч) рублей;

- Прочий обслуживающий персонал – до 1500 (полутора тысяч) рублей.»

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

8.1. Стороны договорились о том, что:

8.1.1. Не допускается ограничений гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении любого работника.

8.1.2. Профсоюзный комитет осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права РФ.

9.1.3. Работодатель принимает решение по согласованию с представителями работников в случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

9.2. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и федеральному закону «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Работодатель обязуется:

9.2.1. Предоставлять для успешной работы представителей работников бесплатное помещение (в Образовательном комплексе по адресу Доватора 38) со всем оборудованием (в т.ч. компьютер, телефонный аппарат), отоплением, освещением, обеспечением его охраны, уборки, ремонта, а также помещения для проведения Общих собраний трудового коллектива Колледжа; городской телефон; возможность пользования электронной связью; оплату услуги связи; необходимую информацию по социально-трудовым вопросам для выполнения деятельности).

8.2.2. Оказывать содействие представителям работников в проведении культурно-массовой и спортивной работы.

8.2.3. Содействовать деятельности по защите социально-трудовых и экономических интересов работников и предоставлять представителям работников по их запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров, осуществления контроля за ходом выполнения Договора, а также данные статистических отчетов.

8.3. Представительный орган работников обязуется:

8.3.1. Содействовать соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.

8.3.2. Оперативно рассматривать предложения и замечания Работодателя.

8.3.3. В течение срока действия Договора, при выполнении двусторонних обязательств воздерживаться от проведения акций протеста, которые могут отрицательно отразиться на деятельности Колледжа.

8.3.4. Информировать работников о деятельности представительного органа, оповещать о предстоящих мероприятиях.

8.4. Трудовой коллектив обязуется выполнять распоряжения Работодателя, связанные с реализацией решений органов власти и управления, принятых в соответствии с действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в настоящем Договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения Сторонами двусторонних обязательств.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору предварительно должны быть одобрены на общем собрании членов трудового коллектива.

9.3. Работодатель и Представительный орган работников применяют предусмотренные действующим законодательством меры к должностным лицам, не выполняющим обязательства по настоящему Договору, в том числе и лишение всех выплат и надбавок.

9.4. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется Работодателем и представительным органом Колледжа.


9.5. Стороны отчитываются о выполнении и соблюдении условий настоящего Договора на общем собрании трудового коллектива ежегодно.

9.6. Работодатель и представительный орган работников обязуются:

8.6.1. В течение недели после подписания Сторонами Договора направить его для уведомительной регистрации.

8.6.2. В течение месяца с момента подписания Договора Сторонами размножить текст Договора и обеспечить ознакомление с его содержанием всех работников Колледжа и лиц, вновь принимаемых на работу.

Мотивированное мнение представительного органа работников
(Протокол от __. __.20__ N __)
учтено.

 / Г.Н.Гончарова/

«16» октября 2015 г.

 / Е.В. Идрисова /

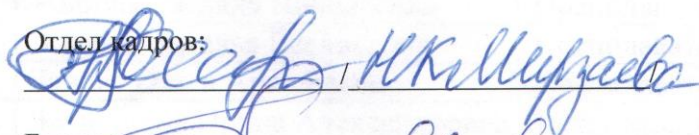
«16» октября 2015 г.

 / А.В. Ильина /

«16» октября 2015 г.

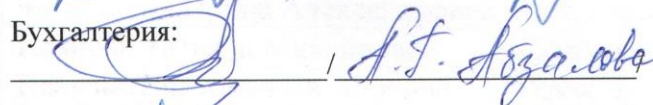
Согласовано:

Отдел кадров:

 / Н.К. Музаева /

«16» октября 2015 г.

Бухгалтерия:

 / С.Ф. Богданова /

«16» октября 2015 г.

Юридический отдел:

 / Барыкина КГ /

«16» октября 2015 г.

_____ / _____ /

« » _____ 201__ г.