



Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»

Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол от 29 августа 2015 года № 01

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБПОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП»
от 31 августа 2015 года №474/у

Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»

Разработал	Зам. директора по учебной работе	Калиновская Т.С.	
Проверил	Зам.директора по УВР	Латыпова Е.Н.	
Согласовал	Зам. директора по ПО Зам.директора по УПР	Милюков И.В. Торопов А.А.	
Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.08.2015</i>	Экземпляр № _____	с. 1 из 4

	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»
	Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Состав апелляционной комиссии	3
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	3

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.08.2015</i>	Экземпляр № 01	<i>с. 2 из 4</i>
------------	--	----------------	------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений по результатам промежуточной аттестации студентов в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов» (далее - колледж), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г., Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС); Устава колледжа; Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю в колледже создается апелляционная комиссия.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора на учебный год из числа педагогических работников колледжа.

2.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

3.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в апелляционную комиссию Колледжа.

3.3. Апелляция о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации подается непосредственно в день проведения промежуточной аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

3.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.5. Рассмотрение апелляции не является передачей промежуточной аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается на отделение по специальности для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

3.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с полученными результатами промежуточной аттестации в апелляционную комиссию предоставляются зачетная/экзаменационная ведомость, письменные ответы обучающегося (при их наличии). Черновики, использованные на зачете/экзамене, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

3.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов промежуточной аттестации и выставления новых.

3.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.