



Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»

Порядок пользования информационными ресурсами, библиотекой, услугами спортивных, лечебно-оздоровительных и иных объектов социальной инфраструктуры государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол от 29 августа 2015 года № 01

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБПОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП»
от 31 августа 2015 года №474/у

Порядок пользования информационными ресурсами, библиотекой, услугами спортивных, лечебно-оздоровительных и иных объектов социальной инфраструктуры государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»

Разработал	Зам. директора по учебной работе	Калиновская Т.С.	
Проверил	Зам.директора по УВР	Латыпова Е.Н.	
Согласовал	Зам. директора по ПО Зам.директора по УПР	Милюков И.В. Торопов А.А.	
Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.08.2015</i>	Экземпляр № _____	<i>с. 1 из 5</i>



Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационных технологий и художественных промыслов»

Порядок пользования информационными ресурсами, библиотекой, услугами спортивных, лечебно-оздоровительных и иных объектов социальной инфраструктуры государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский колледж информационных технологий и художественных промыслов»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа	3
3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	3
4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги	5
5. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа	5

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.08.2015</i>	Экземпляр № 01	с. 2 из 5
------------	--	----------------	-----------

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует пользование информационными ресурсами, библиотекой, услугами спортивных, лечебно-оздоровительных и иных объектов социальной инфраструктуры государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно – Уральский многопрофильный колледж» (далее – колледж) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Доступ педагогических работников и обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом колледжа.

2. Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа

2.1. Педагогические работники бесплатно пользуются образовательными, методическими и научными услугами колледжа.

2.2. Пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа осуществляется через сайт и локальную сеть колледжа, а также методические кабинеты, учебную часть.

3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

3.1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет.

3.1.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в колледже педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль /учётная запись). Предоставление доступа осуществляется системным администратором колледжа.

3.2. Доступ к базам данных

3.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте колледжа.

3.3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

3.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается редактировать информацию.

3.4. Доступ к фондам музея колледжа

3.4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея колледжа осуществляется бесплатно в соответствии с Положением о музее колледжа.

3.4.2. Посещение музея колледжа группами обучающихся осуществляется под руководством педагогических работников по согласованию с руководителем музея.

3.4.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея колледжа.

3.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

3.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий без ограничения;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение и учебной частью.

3.5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться соответствующей организационной техникой:

- самостоятельно, если обеспечен свободный доступ к необходимой технике;
- через заявку в издательский центр колледжа.

3.5.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно проверяются на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги

4.1. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги по основной профессиональной образовательной программе, осуществляется бесплатно.

4.2. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется бесплатно, при этом обучающиеся имеют право:

- пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать книги и другие источники информации на абонементе, в читальных залах;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале любые издания, опубликованные документы или их копии;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

4.3. Срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются дифференцированно и фиксируются в Правилах пользования библиотекой.

5. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа

5.1. Пользование обучающиеся лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа осуществляется бесплатно по графику работы или организованных занятий соответствующих объектов.