



государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

ПРИКАЗ

от 02.12.2024 г.

№ 1327/у

ПРИНЯТО

Советом ГБПОУ «ЮУГК»
Протокол № 9 от 02.12.2024 г.

Об утверждении Положения о кураторе
учебной группы

В целях повышения эффективности учебно-воспитательной работы с обучающимися в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кураторе учебной группы ГБПОУ «ЮУГК».
2. Признать утратившими силу:
 - 1) Положение о кураторе учебной группе в ГБПОУ «ЮУГК», утвержденное приказом от 01.12.2021 г. № 738/у;
 - 2) Приказ ГБПОУ «ЮУГК» от 20.01.2023 г. № 48/у «О внесении изменений в приказ ГБПОУ «ЮУГК» от 01.12.2021 г. № 738/у».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Петров

Митина И.В.,
Фурсова Ольга Васильевна,
Кочанов Илья Александрович
729 80 97
Разослать: исполнителю, на сайт

І. Общие положения

1. Кураторство - профессиональная деятельность работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

2. В своей деятельности куратор группы (далее - куратор) руководствуется:

- 1) Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- 2) Конституцией РФ;
- 3) Семейным кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 7) Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- 8) Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 9) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 10) Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- 11) Уставом ГБПОУ «ЮУГК»;
- 12) настоящим Положением;
- 13) иными правовыми и локальными нормативными актами.

3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

4. Исполнение обязанностей куратора учебной группы возлагается и снимается приказом ГБПОУ «ЮУГК» на 1 учебный год на педагогического работника по представлению заместителя директора по воспитательной работе Колледжа. Распределение кураторства производится по принципу: один куратор- одна учебная группа, при этом возможно назначение кураторства одновременно над двумя группами в случае производственной необходимости.

5. Куратор подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

6. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с зам. директора по ВР, заведующими воспитательным отделом по специальности, социальным педагогом, педагогом-организатором, педагогом-психологом, преподавателями, общественными организациями, родителями обучающихся. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей, совместно с зам. директора по ВР организует и проводит внеучебную, воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

7. Педагогическим работникам, осуществляющим кураторство, устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство в порядке, размере, установленном постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области».

8. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности возлагаются на другого работника колледжа по представлению заместителя директора по ВР.

II. Цели и задачи деятельности куратора

9. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

10. Основными направлениями деятельности куратора являются:

- 1) организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы;
- 2) изучение личности обучающихся и организация с ними коррекционной и реабилитационной работы;
- 3) социальная защита обучающихся;
- 4) работа с родителями.

11. Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- 1) формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- 2) воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- 3) выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- 4) приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- 5) формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- 6) привитие культуры общения; воспитание интеллигентности;
- 7) воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- 8) воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- 9) воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни; развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении; развитие чувства собственного достоинства.

12. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний

13. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности. развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

14. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем, иных мероприятиях разного уровня.

15. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

III. Функции куратора

16. Аналитическая функция:
 - 1) изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
 - 2) выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
 - 3) группы;
 - 4) изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
 - 5) анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.
17. Прогностическая функция:
 - 1) прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
 - 2) прогнозирование результатов воспитательной деятельности; построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
 - 3) определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
 - 4) предвидение последствий складывающихся в группе отношений.
18. Организационно-координирующая:
 - 1) организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
 - 2) оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
 - 3) поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
 - 4) защита прав обучающихся;
 - 5) организация индивидуальной работы с обучающимися;
 - 6) участие в работе педагогических советов, административных совещаний, Совета по профилактике правонарушений;
 - 7) ведение документации куратора, предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения;
 - 8) несение ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий;
 - 9) выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
 - 10) выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
 - 11) профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в группе;
 - 12) сбор данных о выпускниках;
 - 13) мониторинг наличия финансовых задолженностей за обучение, а также своевременное информирование о необходимости их погашения.
19. Коммуникативная функция:
 - 1) развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися; оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу; содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

IV. Права куратора

20. Куратор имеет право:
 - 1) регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
 - 2) самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации группы и проведения

воспитательных мероприятий;

3) присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;

4) приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;

5) представлять директору, педагогическому совету колледжа: предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа; предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

6) вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса; имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

V. Обязанности куратора

21. Куратор учебной группы:

1) содействует организации комплексного подхода к учебно - воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся группы;

2) ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

3) всесторонне изучает личность каждого обучающегося, состав его семьи, интересы, склонности, составляет социальный паспорт группы;

4) оказывает помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;

5) организует и проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;

6) организует и оказывает помощь в дежурстве группы по колледжу, а также на культурно-развлекательных мероприятиях;

7) выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;

8) контролирует посещаемость занятий обучающимися;

9) осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

10) поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) и руководителями отделов колледжа, зам. директора по ВР колледжа. Организует и проводит родительские собрания группы. Организует педагогическую пропаганду и просвещение родителей, проводит индивидуальные беседы и консультации, информирует родителей об учебе и поведении их детей;

11) содействует художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;

12) ведет необходимую документацию, фиксирует в журнале куратора

проведенную учебно-воспитательную работу. Составляет характеристики на обучающихся группы;

13) проводит занятия цикла «Разговоры о важном», направленные на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре;

14) ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет замдиректора по ВР сведения. Содействует развитию познавательных и творческих склонностей путем вовлечения в предметные кружки, художественное и техническое творчество, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;

15) участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий по охране природы, линеек. Содействует физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом, пропагандирует военно-прикладные и военно-технические виды спорта;

16) участвует в организации и проведении церемонии поднятия и спуска Государственного флага РФ по установленному графику;

17) добивается единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и колледжа. Поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, работниками предприятий - заказчиков кадров, общественными органами.

18) добивается совместно с заместителем директора по ВР установленного порядка и дисциплины, в том числе соблюдение требований к внешнему виду обучающихся колледжа. Принимает участие в работе по профилактике правонарушений в группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических и других запрещенных веществ;

19) обучающимся группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся;

20) привлекает обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ;

21) в обязательном порядке участвует в заседаниях совета кураторов;

22. Ответственность куратора

1) Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

2) Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

3) За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4) За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5) За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6) За виновное причинение колледжу или участникам образовательного

процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением)

7) своих обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VI. Планирование и организация работы куратора

Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы согласовывается с зам.директора по ВР.

23. Организационная работа куратора:

- 1) организация работы актива группы;
- 2) организация дежурства по кабинету, по колледжу;
- 3) контроль за санитарным состоянием закрепленной за группой аудитории;

24. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- 1) строгий контроль посещаемости;
- 2) создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- 3) координация работы преподавателей, работающих в группе;
- 4) проведение родительских собраний в группе;
- 5) индивидуальная работа с родителями;
- 6) проведение классных часов в группе;
- 7) проведение внеклассных мероприятий в группе;
- 8) участие в линейках и мероприятиях колледжа.

VIII. Критерии оценки деятельности куратора

25. Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:

- 1) учебные достижения обучающихся;
- 2) посещаемость занятий;
- 3) активность самоуправления группы;
- 4) организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа;
- 5) соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа;
- 6) участие обучающихся группы в конкурсах, акциях, олимпиадах и др.;
- 7) организация общественно-полезной деятельности;
- 8) своевременное предоставление качественной отчетности и документация куратора;
- 9) отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.

IX. Перечень обязательной документации куратора

26. Куратор должен вести и предоставлять по запросу заместителя директора по ВР следующую документацию:

- 1) план воспитательной работы группы (1 раз в семестр);
- 2) журнал по воспитательной работе;
- 3) табель учета посещаемости группы (экран посещаемости каждый месяц);
- 4) сводная ведомость успеваемости обучающихся группы;
- 5) социальный паспорт группы;

X. Заключительные положения

27. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

28. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

